

OPĆINA BIZOVAC, Ulica Kralja Tomislava 89, 31222 Bizovac

tel. 031 675 301, fax. 031 675 674

JAVNI NATJEČAJ

za obavljanje komunalne usluge ukopa pokojnika
na području Općine Bizovac

Općinski načelnik:
Srećko Vuković

Bizovac, kolovoz 2022. godine

Na temelju odredbe članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 46. stavka 2. točka 21. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 1/21.) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 1/21.), općinski načelnik Općine Bizovac, dana 01.09.2022. godine raspisuje

NATJEČAJ za povjeravanje obavljanja komunalne usluge ukopa pokojnika

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: OPĆINA BIZOVAC
Sjedište naručitelja: Ulica Kralja Tomislava 89, 31222 Bizovac
OIB: 31800017596
Broj telefona: 031 675301
Broj faxes: 031 675674
Adresa elektroničke pošte: opcina.bizovac@os.t-com.hr
Internetska adresa: www.opcina-bizovac.hr
Odgovorna osoba: Srećko Vuković, općinski načelnik

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Željko Franjić
Telefon: 031 675301
Telefax: 031 675674

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije koji primi najkasnije 3 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

2. VRSTA I OPSEG POSLA

Predmet natječaja je prikupljanje ponuda za vršenje usluge komunalne djelatnosti ukopa pokojnika temeljem Ugovora o povjeravanju vršenja usluga.

Pod djelatnošću povjeravanja obavljanja poslova ukopa pokojnika podrazumijevaju se pogrebničke djelatnosti u smislu čl. 8. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15, 98/19) i drugih pripadajućih podzakonskih akata.

Poslovi ukopa pokojnika na području u općine Bizovac uključuju:

- **troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe** ili posmrtnih ostataka **unutar općine (kn/km)**
- **troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe** ili posmrtnih ostataka **izvan općine (kn/km)**
- **troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe** ili posmrtnih ostataka **izvan RH (kn/(€)/km)**
- **troškovi usluge prijevoza po čovjeku i satu** prilikom preuzimanja i prijevoza umrle osobe (sat/radnik)
- **predaju ključeva mrtvačnice korisniku usluge** (prostor za ispraćaj i objekt mrtvačnice moraju biti u urednom stanju)
- **organizacija pogreba ili ispraćaja** (postavljanje pokojnika na odar, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijevoz pokojnika do grobnog mjesta, prijenos cvijeća i vijenaca do grobnog mjesta)
- **priprema grobnog mjesta** ((iskop zemljanog groba ili otvaranje grobnice)
- **spuštanje pokojnika** u grob odnosno grobnicu, zatrpavanje groba odnosno zatvaranje grobnice, izradu grobnog humka i polaganje cvijeća i vijenaca na grobno mjesto, čišćenje prostora za ispraćaj oko mrtvačnice nakon ukopa, čišćenje i zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.
- **ekshumacija** pokojnika radi preseljenja na drugo groblje – dva puta godišnje,
- **ekshumacija** pokojnika i polaganje u drugi grob radi izgradnje grobnice ili obnove grobnog mjesta
- **organizacija i pružanje usluga njege tijela umrle osobe**
- **kremiranje umrle osobe izvan groblja**
- **organizacija prosipanja pepela pokojnika u prirodi** (more, rijeke, šume, planine, livade i sl.)
- **pohrana i čuvanje urne s posmrtnim ostacima pokojnika u prostoru pogrebnika**
- **ostali poslovi nužni za obavljanje pogrebne djelatnosti.**

Pogrebnik koji preuzme obvezu isporuke usluge naručitelju ne smije povjeriti obavljanje pojedinog pogrebničkog posla pogrebniku koji nema rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti su sljedeći komunalni objekti:

groblje i mrtvačnica u Bizovcu, groblje i mrtvačnica u Cretu Bizovačkom, groblje i mrtvačnica u Brođancima, groblje i mrtvačnica u Habjanovcima, groblje i mrtvačnica u Samatovcima.

3. TEHNIČKE I SRUČNE SPECIFIKACIJE

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti - popis glavnih isporuka usluga koji su predmet natječaja, koje su vršene neprekidno najmanje jednu godinu te koje su pružane u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 4,). Popis mora biti popraćen potvrdama o urednoj isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika koju daje naručitelj usluga (Prilog 5.). Ponuditelj mora dokazati da uredno isporučuje ili je isporučio komunalnu uslugu ukopa pokojnika kod minimalno dva naručitelja.

Ukoliko se dvije ili više isporuka usluga obavljaju kontinuirano kod istog naručitelja, smatraju se kao jedna isporuka usluga.

Popis isporuka usluga te potvrde o urednoj isporuci usluga koje daje naručitelj ne moraju se nužno dostaviti na obrascima iz ovog natječaja, ali moraju biti sadržani svi podaci traženi u Prilogu 4. i Prilogu 5. natječajne dokumentacije.

Sukladno tome ponuditelj mora dokazati da ima dovoljan broj djelatnika za kvalitetno i pravodobno pružanje predmetne usluge što dokazuje vlastitom potpisanom Izjavom o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine.

4. KRITERIJ ODABIRA

Ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem najniže cijene.

Sukladno kriteriju za odabir ponude, sljedećim stavkama daje relativni značaj sukladno formulama kako slijedi:

R.BR.	KRITERIJ	FORMULA ZA IZRAČUN	RELATIVNI ZNAČAJ	MAX. BROJ BODOVA
1	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	$44 * (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude})$	44%	44
2	OTVARANJE MRTVAČNICE, PREUZIMANJE POKOJNIKA U RADNOM VREMENU (točka 1. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
3	OTVARANJE MRTVAČNICE, PREUZIMANJE POKOJNIKA IZVAN RADNOG VREMENA (točka 2. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
4	ISKOP I ZATRPAVANJE RAKE PRILIKOM SAHRANE U ZEMLJU (točka 4. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
5	POČIVANJE POKOJNIKA U RASHLADNOJ KOMORI (točka 12. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
6	ISKOP ZEMLJANOG GROBA SA ZATRPAVANJEM-RUČNO, DJECA I URNA 50% (točka 14. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
7	ESHUMACIJE- PRIJENOS IZ ZEMLJE U GROBNICU (točka 21.b) Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8
8	PRIJENOS KOSTIJU NA ISTOM GROBLJU (točka 17. Troškovnika)	$8 * (\text{najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama} / \text{cijena stavke u ponudi koja se boduje})$	8%	8

Najveći ukupan zbroj po bodovima, iznosi 100. Ponuditelj koji ostvari najviši broj bodova, smatra se najpovoljnijim.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sposobnog ponuditelja koji je ostvario najveći broj bodova sukladno kriteriju najniže cijene pružanja usluge ukopa pokojnika.

Ukoliko na natječaj pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

Početak izvršenja ugovora: odmah po obostranom potpisu ugovora.

Trajanje ugovora: 4 godine od dana potpisa.

6. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom. Izrađuje se u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponuda treba sadržavati sljedeće priloge:

6.1. Ponudbeni list - (Prilog 1.) - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te naznačen rok važenja minimalno 90 dana i mora biti potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.

6.2. Troškovnik - (Prilog 2.) - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te potpisan i ovjeren od odgovorne osobe. Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije. Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku- nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

6.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti - preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti - ne starija od tri mjeseca od dana objave natječaja.

6.4. Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti - rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, ne starije od tri mjeseca od dana objave natječaja u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.

6.5. Dokaz o nekažnjavanju - (Prilog 3.) - da odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta kao ni navedenom gospodarskom subjektu, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema članku 251. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili popunjenu i kod javnog bilježnika ovjerenu izjavu iz priloga ovog poziva. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave natječaja odnosno od slanja poziva za dostavu ponude.

6.6. Dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - preslika potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka natječaja ako utvrdi da

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

6.7. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- popis glavnih isporuka usluga koji su predmet natječaja, koje su vršene neprekidno najmanje jednu godinu te koje su pružane u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 4.). Popis mora biti popraćen potvrdama o urednoj isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika koju daje naručitelj usluga (Prilog 5.). Ponuditelj mora dokazati da uredno isporučuje ili je isporučio komunalnu uslugu ukopa pokojnika kod minimalno dva naručitelja. Ukoliko se dvije ili više isporuka usluga obavljaju kontinuirano kod istog naručitelja, smatraju se kao jedna isporuka usluga.

Popis isporuka usluga te potvrde o urednoj isporuci usluga koje daje naručitelj ne moraju se nužno dostaviti na obrascima iz ovog natječaja, ali moraju biti sadržani svi podaci traženi u Prilogu 4. i Prilogu 5. natječajne dokumentacije.

- sukladno tome ponuditelj mora dokazati da ima dovoljan broj djelatnika za kvalitetno i pravodobno pružanje predmetne usluge što dokazuje vlastitom potpisanim **Izjavom** o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine.

- dokaz o tehničkoj opremljenosti - **Izjava** ponuditelja s popisom opreme kojom raspolaže u svrhu obavljanja predmetne komunalne djelatnosti. Ponuditelj izjavom dokazuje što posjeduje od tipiziranih vozila i druge opreme, potrebne za obavljanje predmetne djelatnosti. Uz Izjavu, ponuditelj je obavezan dostaviti presliku važeće prometne dozvole odnosno izjavu o posjedu/vlasništvu istih.

6.8. Podatak da nema nepodmirenih obveza prema Općini Bizovac – Potvrda općine Bizovac o nepostojanju duga.

6.9. Izjavu o nepromjenjivosti jediničnih cijena za vrijeme trajanja ugovora - (Prilog 6.)

6.10. Izjava o urednom izvršenju ugovora - (Prilog 7.)

7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Natječaja. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Natječaja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- sadržaj ponude,
- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente iz točke 6. ovog Natječaja,
- popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10 itd.).

8. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobnom dostavom u tajništvo Općine Bizovac, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

NAZIV PONUDITELJA

OPĆINA BIZOVAC
Ulica Kralja Tomislava 89
31222 Bizovac
"PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ - za komunalnu
uslugu ukopa pokojnika"
»ne otvaraj«

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponude moraju biti dostavljene, bez obzira na način dostave, najkasnije do:

do 15.09. 2022.(ČETVRTAK) do 08:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 20.000,00 kuna, dostavlja odabrani ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, i to u obliku bjanko zadužnice, potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon isteka ugovora.

11. BITNI UVJETI UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor samo s jednim sposobnim ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje u roku od 15 dana od slanja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je obvezan potpisati i vratiti naručitelju ugovor u roku od 8 dana od dana primitka istog. Ako to ne učini, smatrat će se da je isti odustao od svoje ponude. U tom slučaju naručitelj može izabrati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti natječaj ako postoje razlozi za poništenje.

Jedinične cijene odabranog ponuditelja će biti osnova za obračun izvršene usluge. Ponuda s jediničnim cijenama odabranog ponuditelja biti će sastavni dio ugovora.

12. NAIN IZRAČUNA CIJENE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu i dodacima istom.

Cijenu usluge plaća krajnji Korisnik.

Izvršitelj usluge obvezan je jednom godišnje a najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu, dostaviti predstavničkom tijelu pisano izvješće o izvršenim uslugama i naplati usluga.

13. VAŽNE NAPOMENE

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana u vremenu koji dogovore korisnici usluge i Isporučitelj usluge.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih Zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

14. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke Općinskog načelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno poništenju natječaja nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka odluke o odabiru ponuditelja za poništenje odluke o odabiru, odnosno poništenju natječaja.

II DIO

OBRASCI

NARUČITELJ: Općina Bizovac

PREDMET NATJEČAJA: Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

PONUDBENI LIST

Prilog 1.

PODACI O PONUDITELJU

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

*adresa za primanje pošte
(ako je različita od adrese sjedišta)*

*OIB
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)*

broj računa

navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)

da

ne

adresa e-pošte

kontakt osoba ponuditelja

ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora

broj telefona

broj telefaksa

PONUDA br. _____

cijena ponude bez PDV-a

€/kuna

PDV

€/kuna

cijena sa PDV-om

€/kuna

rok valjanosti ponude

90 dana od dana otvaranja ponuda

mjesto i datum

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

NARUČITELJ:

Općina Bizovac

PREDMET NATJEČAJA:

Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

OPSEG USLUGE

Organizacija ukopa umrlih osoba (usluge prema korisnicima):

- troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka unutar općine (€/kn/km)
- troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka izvan općine (€/kn/km)
- troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka izvan RH (kn/(€)/km)
- troškovi usluge prijevoza po čovjeku i satu prilikom preuzimanja i prijevoza umrle osobe (sat/radnik)
- predaju ključeva mrtvačnice korisniku usluge (prostor za ispraćaj i objekt mrtvačnice moraju biti u urednom stanju)
- organizacija pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijevoz pokojnika do grobnog mjesta, prijenos cvijeća i vijenaca do grobnog mjesta)
- priprema grobnog mjesta (iskop zemljanog groba ili otvaranje grobnice)
- spuštanje pokojnika u grob odnosno grobnicu, zatrpavanje groba odnosno zatvaranje grobnice, izradu grobnog humka i polaganje cvijeća i vijenaca na grobno mjesto, čišćenje prostora za ispraćaj oko mrtvačnice nakon ukopa, čišćenje i zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.
- ekshumacija pokojnika radi preseljenja na drugo groblje – dva puta godišnje,
- ekshumacija pokojnika i polaganje u drugi grob radi izgradnje grobnice ili obnove grobnog mjesta
- organizacija i pružanje usluga njege tijela umrle osobe
- kremiranje umrle osobe izvan groblja
- organizacija prosipanja pepela pokojnika u prirodi (more, rijeke, šume, planine, livade i sl.)
- pohrana i čuvanje urne s posmrtnim ostacima pokojnika u prostoru pogrebnika
- ostali poslovi nužni za obavljanje pogrebne djelatnosti.

Za pogrebne i grobljanske usluge koje Izvršitelj pruža korisnicima, Izvršitelj je obavezan izložiti cjenik svojih usluga na vidljivo mjesto na groblju.

Stavke cjenika pogrebnih i grobljanskih usluga koje nisu obuhvaćene ovim Troškovnikom, slobodno se formiraju odlukom Izvršitelja.

Pogrebne i grobljanske usluge koje su stavke Troškovnika iz ovog Poziva, Izvršitelj je obavezan prilikom njihove izmjene tražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NARUČITELJ: Općina Bizovac

PREDMET NATJEČAJA: Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

TROŠKOVNIK

Prilog 2.

r. br.	NAZIV USLUGE	jedinica mjere	cijena bez PDV-a (€ / kn)	PDV (€ / kn)	cijena sveukupno sa PDV-om (€ / kn)
1.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika u radnom vremenu	usluga			
2.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika izvan radnog vremena	usluga			
3.	Unošenje opreme, stavljanje pokojnika u lijes, iznošenje i stavljanje u vozilo i iznošenje pokojnika na odar	usluga			
4.	Iskop i zatrpavanje rake prilikom sahrane u zemlju	usluga			
5.	Skidanje i postavljanje pokrovne ploče na grobu i odnošenje viška zemlje	usluga			
6.	Otvaranje, dezinfekcija i zatvaranje grobnice prilikom sahrane	usluga			
7.	Pokop u grob (spuštanje pokojnika)	usluga			
8.	Pokop u grob s pločom (spuštanje pokojnika)	usluga			
9.	Pokop u grobnicu (spuštanje pokojnika)	usluga			
10.	Zbrinjavanje utopljenih, stradalih, samoubojica po jednom izvršitelju	sat/radnik			
11.	Oblačenje pokojnika.	usluga			
12.	Počivanje u rashladnoj komori.	usluga			
13.	Uređenje odra.	usluga			
14.	Iskop zemljanog groba sa zatrpavanjem-ručno, djeca i urna 50%	usluga			
15.	Otvaranje i zatvaranje grobnice i okvira	usluga			
16.	Pratnja umrlog sa 4 radnika	usluga			
17.	Prijenos kostiju na istom groblju	usluga			
18.	Kopanje, zatrpavanje na istom groblju	usluga			
19.	Ekshumacije- prijenos				

	Kod ekshumacija se još naplaćuje kopanje groba, otvaranje grobnice, letovanje, sati rada radnika, vozila i dezinfekcijska sredstva.				
20.	Iz zemlje u zemlju	usluga			
21 22.	Iz zemlje u grobnicu	usluga			
	a) iz grobnice u grobnicu	usluga			
	b) Ekshumacija pokojnika do 15 god (4 izvršitelja)	usluga			
	c) Eshumacija pokojnika starijeg od 15 godina (4 izvršitelja)				
23.	Čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem nakon ukopa	usluga			
24.	Troškovi prijevoza unutar općine	€/kn			
25.	Troškovi prijevoza izvan općine	€/kn/km			
26.	Troškovi prijevoza izvan RH	€/kn/km			
27.	Trošak svakog slijedećeg radnika	sat/radnik			
28. KU PN O (1.- 28.)					
29.					

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta: _____ i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedene osobe niti gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za
zastupanje Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
Ponuditelja:

M.P.

NAPOMENA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

NARUČITELJ:	Općina Bizovac
PREDMET NATJEČAJA:	Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac
<i>Prilog 4.</i>	

POPIS GLAVNIH ISPORUKA USLUGA

(Popis glavnih isporuka usluga koji su predmet natječaja, koje su vršene neprekidno najmanje jednu godinu, te koje su pružane u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Minimalni uvjet je dvije isporuke usluga.)

R.br.	Naziv naručitelja isporuke usluga	Period trajanja isporuke usluga	Mjesto isporuke usluga
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NARUČITELJ:	Općina Bizovac
PREDMET NATJEČAJA:	Obavljanje komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Bizovac
<i>Prilog 5.</i>	

Ispunjava **naručitelj** isporuke usluga

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Telefon:	
Datum:	

POTVRDA O UREDNOJ ISPORUCI USLUGA

Red. broj	Period isporuke usluga (od- do)	Mjesto isporuke usluga
1.		

	M.P.	
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe naručitelja)

NARUČITELJ: Općina Bizovac

PREDMET NATJEČAJA: Obavljanje komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

PONUĐITELJ _____

Prilog 6.

IZJAVA

o nepromjenjivosti cijene

kojom izjavljujemo da se jedinične cijene iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Jedinične cijene usluga prema stavkama specificiranim i iskazanim u Troškovniku ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NARUČITELJ:	Općina Bizovac
PREDMET NATJEČAJA:	Obavljanje komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

Prilog 7.

IZJAVA
o urednom izvršenju ugovora

kojom izjavljujemo da imamo dovoljan broj djelatnika i raspoložemo s opremom za kvalitetno i pravodobno pružanje predmetne usluge.

Organizacijski smo u mogućnosti pružati predmetnu uslugu u hitnim slučajevima, kao i obavljanje više ukopa na različitim grobljima na području općine Bizovac u jednom danu.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)