



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

Godina XXIII, Bizovac 10. srpnja 2019. Broj 3.

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

999.	Program potpora u poljoprivredi Općine Bizovac	1
1000.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Bizovac	8
1001.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Bizovac	9
1002.	Zaključak o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.....	9
1003.	Zaključak povodom razmatranja izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Bizovac.....	23
1004.	Zaključak povodom izvješća o financijskom poslovanju Hrvatskog radija Valpovština d.o.o. za 2018. godinu.....	23
1005.	Zaključak povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvoraca d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo za 2018. godinu.....	24
1006.	Zaključak povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Urbanizama d.o.o. Valpovo za 2018. godinu.....	24
1007.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2018. godinu.....	25
1008.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Bizovac.....	25
1009.	Odluka o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B).....	28

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1010.	Odluka o izradi Procjene rizika zaštite na radu	29
1011.	Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće na prijedlog Plana upisa za pedagošku 2019. / 2020. godinu za Područni vrtić u Bizovcu.....	30
1012.	Pravilnik o radu	30

999.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18), članka 7. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 72/17), Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Bizovac za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Bizovac ” broj 6/18) te članka 32. točka 21. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 18. sjednici 6. lipnja 2019. godine, donosi

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI OPĆINE BIZOVAC ZA RAZDOBLJE 2019.- 2021. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općine Bizovac u razdoblju od 2019.- 2021. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti u poljoprivredi te kriteriji i postupak dodjele.
- 2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava planiranih u Proračunu Općine Bizovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu.

Članak 2.

- 1) Potpore male vrijednosti u poljoprivredi dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje –u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.
- 2) Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima (u daljnjem tekstu: Korisnici) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:
 - a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
 - b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
 - c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- 3) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- 4) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog „Programa potpora u poljoprivredi Općine Bizovac za razdoblje 2019.- 2021. godine su:

- bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane,
- povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstva,
- podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom području Općine Bizovac.

Članak 4.

- 1) Ukupan iznos potpora de minimis koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

- 2) Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.
- 3) Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje Korisnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

- 1) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Bizovac, a koji imaju poljoprivrednu površinu, stoku ili poljoprivrednu proizvodnju za koju traže subvenciju primarno na području Općine Bizovac, te upisanu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- 2) Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo koje je pretežito u privatnom vlasništvu, obrt ili zadruga ako je registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a upisano je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- 3) Korisnici mjera ne mogu koristiti mjeru iz Programa za troškove i aktivnosti za koje su već koristili mjere iz Programa Općine Bizovac ili nekog drugog izvora, odnosno ne smije doći do duplog financiranja.
- 4) Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama.

II. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 6.

- 1) Mjere potpora su:
 - Mjera 1: Potpora plasteničkoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja,
 - Mjera 2: Potpora proizvodnji meda,
 - Mjera 3: Potpora za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima
 - Mjera 4: Sufinanciranje troškova osiguranja ratarskih, voćarskih i povrtlarskih kultura od nepovoljnih vremenskih uvjeta,
 - Mjera 5: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje, opreme za drenažu zemljišta i strojeva za obradu tla
 - Mjera 6: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče i divljači
 - Mjera 7: Potpore za nabavu voćnih sadnica,
 - Mjera 8: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje poljoprivrednika,
 - Mjera 9: Potpora pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH
 - Mjera 10: Analiza tla i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina,
 - Mjera 11: Potpora za ekološku proizvodnju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
 - Mjera 12: Potpora uvođenju standarda u proizvodnju (certifikacija),
- 2) Ovlašćuje se općinski načelnik da u slučaju potrebe, tijekom godine može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar mjera 1-12, s tim da ukupan iznos sredstava za potpore ne prelazi iznos planiran proračunom za tekuću godinu.

MJERA 1: Potpora plasteničkoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja

Uvjeti za dodjelu potpore :

- Potpore po ovoj mjeri odobravaju se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje u plastenicima na svojim obiteljskim gospodarstvima i to na površini većoj od 300 m² za proizvodnju voća, povrća, cvijeća, gljiva te raznog ljekovitog bilja i površini do 100 m² za proizvodnju presadnica cvijeća.
- Navedene površine moraju biti upisane u ARKOD sustav.
- Prebivalište i sjedište obiteljskog gospodarstva ili obrta mora biti na području Općine Bizovac.
- Fizička ili pravna osoba mora biti upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imati svoj matični broj.
- Fizička ili pravna osoba mora biti vlasnik ili posjednik parcele za koju se traži potpora ili mora imati ugovor o zakupu parcele.
- Fizička ili pravna osoba ne smije imati nepodmirenih obveza prema Općine Bizovac, te poslovanje mora obavljati putem žiro računa.

- Potpora će se odobriti korisniku za:
 1. Nabavu novih plastenika
 2. Nabavu opreme za plastenike
 3. Nabavu sistema grijanja
 4. Nabavu sadnica i sadnog materijala.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2 : Potpora proizvodnji meda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Potpora se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se bavi proizvodnjom meda, a ima prebivalište ili sjedište na području Općine Bizovac.
- Proizvođač mora biti registriran pri Hrvatskom pčelarskom savezu
- Korisnik potpore za iste prihvatljive troškove za koje je dobio potporu po ovom programu ne može zatražiti niti dobiti potporu iz Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2019. do 2020. godine.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavku opreme za proizvodnju meda i sredstava za prehranu pčela (3 kg šećerno-medne pogače ili konzumnog šećera po košnici).

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 3: Potpora za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Korisnik potpore po prvi puta započinje sa samostalnom poljoprivrednom djelatnošću u godini za koju se potpora dodjeljuje
- Sjedište djelatnosti mora biti na području Općine Bizovac.

Potpore se ne odobrava korisniku ukoliko se radi samo o promjeni nositelja OPG-a (prebacivanje OPG-a s dosadašnjeg nositelja na drugu osobu pod istim MIPG brojem).

Potpore će se odobriti korisniku za nabavku opreme, strojeva ili drugih potreba za početak obavljanja djelatnosti.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4: Sufinanciranje troškova osiguranja ratarskih, voćarskih i povrtlarskih kultura od nepovoljnih vremenskih uvjeta

Uvjet za dodjelu potpore:

- Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u proizvodnji u poljoprivredi odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda.
- Sjedište djelatnosti mora biti na području Općine Bizovac.
- Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.
- Potpora se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini od 70% iznosa uplaćene premije. Najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi maksimalno 5.000,00 kn.

MJERA 5: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje, opreme za drenažu zemljišta i strojeva za obradu tla

Uvjet za dodjelu potpore:

- Pravo na potporu za nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje u biljnoj proizvodnji ostvaruje se za min. površinu od 0,5 ha trajnog nasada, odnosno min. 1.000 m² za uzgoj povrtnarskih kultura, voća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. kultura na otvorenom, a 300 m² u zaštićenom prostoru.
- Navedene površine moraju biti upisane u ARKOD sustav.

Potpora se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih Gospodarstava za kopanje ili bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje), strojeva za obradu tla, oprema za drenažu zemljišta, u iznosu do 50% nabavne cijene po priloženim računima odnosno najviše do iznosa 10.000,00 kn.

MJERA 6. Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče i divljači

Uvjet za dodjelu potpore:

Poljoprivredno gospodarstvo koje nabavi i postavi sustav zaštite od tuče i divljači na površini od najmanje 0,2 ha višegodišnjeg nasada. Potpora se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 7. Potpore za nabavu voćnih sadnica

Uvjet za dodjelu potpore:

Poljoprivredno gospodarstvo koje nabavi i posadi voćne sadnice preporučenih sorti za područje Općine Bizovac na najmanjoj površini od 0,5 ha.

Potpora se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 8: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje poljoprivrednika

Uvjet za dodjelu potpore:

- Potpora za edukaciju i stručno usavršavanje člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača.
- Potpora se odobrava u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

MJERA 9: Potpora pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH

Uvjet za dodjelu potpore:

- Potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Bizovac upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za dokumentirane troškove pripreme projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije ili putem natječaja koje raspisuje ministarstva u RH, a koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije ili natječaj koji raspisuje ministarstvo RH.
- Potpora se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kn.

MJERA 10: Analiza tla i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Bizovac upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina i provedbe mjera vezanih za otklanjanje utvrđenih nedostataka (kalcizacija i slično)
- Potpora se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 3.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 11: Potpora za ekološku proizvodnju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Bizovac upisanim u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, s ciljem poticanja ekološke poljoprivredne proizvodnje.
- Potpora se odobrava za troškove stručnog nadzora i ocjenjivanja sukladnosti u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 12: Potpora uvođenju standarda u proizvodnju (certifikacija)

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Bizovac upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za dokumentirane troškove uvođenja standarda u proizvodnju, certifikacija i održavanje uvedene norme, a radi boljeg plasmana i kvalitete proizvoda.
- Potpora se odobrava u visini do 50 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

- 1) Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se putem natječaja.
- 2) Obavijest o raspisivanju natječaja biti će objavljena u dnevnim novinama, a tekst natječaja na web stranici Općine Bizovac www.opcina.bizovac.hr i oglasnoj ploči Općine.
- 3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik za svaku proračunsku godinu.

Članak 8.

- 1) Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom za svaku pojedinu mjeru.
- 2) Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima koje će za natječaj pripremiti Jedinostveni upravni odjel Općine Bizovac.
- 3) Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi predani izvan rokova propisanim natječajem neće se razmatrati.
- 4) Potrebna dokumentacija uz prijavu na natječaj bit će specificirana u samom tekstu natječaja.
- 5) Općine Bizovac može od prijavitelja na natječaj zatražiti dodatnu dokumentaciju radi provjere dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja za dodjelu potpore iz ovog Programa.
- 6) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 9.

- 1) Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za potpore u poljoprivredi koga čine predsjednik i četiri člana koje imenuje općinski načelnik.
- 2) Povjerenstvo se sastaje svaki drugi mjesec počevši od dana objave natječaja. Nakon provjere pristiglih zahtjeva na natječaj, Povjerenstvo sastavlja listu prijedloga za dodjelu potpora. Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, općinski načelnik donosi odluku o isplati potpora.
- 3) Po donošenju odluke o isplati odobrenih potpora, sudionicima će ista biti dostavljena, te će biti objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Općine Bizovac www.opcina.bizovac.hr.
- 4) Ugovor s Korisnicima kojima je potpora odobrena u ime Općine Bizovac potpisuje općinski načelnik.
- 5) Odobrena potpora isplaćuje se na IBAN korisnika potpore.

Članak 10.

- 1) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.
- 2) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.
- 3) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

IV. KONTROLA PRIMATELJA POTPORA

Članak 11.

- 1) Korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva podložan je nadzoru Općine Bizovac u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.
- 2) Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika potpore će se zatražiti povrat dobivenih sredstava u proračun, a zahtjev će mu biti odbijen.

V. POVRAT SREDSTAVA

Članak 12.

- 1) Ako korisnik potpore uslijed okolnosti propisanih člankom 11. ovoga Programa ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate sa računa korisnika potpore.
- 2) Osim toga podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore bit će isključen iz postupaka dodjele svih općinskih potpora u poljoprivredi u sljedećih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Bizovac za 2019. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 14.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi deminimis.

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 320-01/19-01/4

URBROJ: 2185/03-19-1

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1000.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06. i 141/06.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac (»Službeni glasnik Općine Bizovac« broj 3/09. i 2/13.) Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 18. sjednici održanoj 6. lipnja 2019. godine

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Općine Bizovac

I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Bizovac:

1. Ponuditelji: Vinko Sekalec iz Creta, Habjanovačka 1 i Dragutin Bačić iz Creta Bizovačkog, Habjanovačka 6, kao jedini ponuditelji za:

k.č.br.	k.o.	kultura	površina/ha	jamčevina	trajanje zakupa	Ponuđena godišnja zakupnina
1152/1	Bizovac	Jama za iskop zemlje u Cretu	0,5632	500,00 kn	10 g.	77,00 kn

2. Ponuditelj: Svjetlana Sivec iz Brođanaca Kralja Tomislava 45, kao jedini ponuditelj za:

k.č.br.	k.o.	kultura	površina/ha	jamčevina	trajanje zakupa	Ponuđena godišnja zakupnina
713/1	Brođanci	Oranica-igralište Brođanci, dio	2,3255	500,00 kn	10 g.	2.126,00 kn

3. Ponuditelj: Duje Knežević iz Samatovaca, Pere Kovačevića 70 A, kao jedini ponuditelj za:

k.č.br.	k.o.	kultura	površina/ha	jamčevina	trajanje zakupa	Ponuđena godišnja zakupnina
2498/7	Petrijevci	Pašnjak Samatovci	2,7661	500,00 kn	10 g.	553,22 kn

II.

Godišnja naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta označeno u točki 1. ove odluke iznosi 2.792,22 kune.

Naknada za prvu godinu korištenja navedenog zemljišta dopijeva 1. prosinca 2019. godine.

Naknada za svaku slijedeću godinu dopijeva 30. lipnja tekuće godine.

S najpovoljnijim ponuditeljima zaključit će se ugovor o zakupu na rok od 10 godina.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 945-05/19-01/3
URBROJ: 2185/03-19-7

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1001.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj: 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac, donijelo je na 18. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2019. godine

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje
komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 4/03. i 6/10) članka 15. mijenja se i glasi:

« *Upravitelj Vlastitog pogona je pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Bizovac.*

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bizovac

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 023-05/19-01/2

URBROJ: 2185/03-19-1

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1002.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac», broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 18. sjednici, održanoj 6. lipnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda

I.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

II.

Ovaj Zaključak i Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda objavit će se u »Službenom glasniku Općine Bizovac«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 920-11/19-01/3

URBROJ: 2185/03-19/01

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIZOVAC**

**P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

S A D R Ź A J

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	4
2. OPĆE ODREDBE	4
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	5
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	5
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	5
4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	5
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA	6
4.2.1. PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	6
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA– MEĐUSEKTORSKE MJERE	7
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	9
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	9
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	9
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ...	10
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bizovac je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac,
- Općinski načelnik Općine Bizovac i
- Jedinostveni upravni odjel Općine Bizovac.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Bizovac

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac JUO Općine Bizovac Općinski načelnik Općine Bizovac
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Bizovac donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Bizovac.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne

samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Bizovac, Jedinstveni upravni odjel Općine Bizovac putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Bizovac, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Bizovac. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Bizovac temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Bizovac

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Bizovac
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Bizovac
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem

Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Bizovac

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac

DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći

predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Bizovac

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bizovac

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bizovac izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Bizovac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina Bizovac ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Bizovac izradila je Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

U zadnjih 15 god. na području Općine Bizovac dogodile su se različite prirodne nepogode i to: suša, tuča, mraz, olujno nevrijeme, poplava, te je analizom sustava civilne zaštite utvrđeno da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Bizovac uglavnom dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Bizovac.

1003.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 18. sjednici 6. lipnja 2019. godine

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti
na području Općine Bizovac u 2018. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti na području Općine Bizovac u 2018. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 210-01/19-01/1

URBROJ: 2185/03-19-2

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milan Kranjčević, v.r.

1004.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 18. sjednici 6. lipnja 2019. godine

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju
Hrvatskog radija Valpovština d.o.o. za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Hrvatskog radija Valpovština d.o.o. za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 612-01/19-01/2

URBROJ: 2185/03-19-02

Bizovac, 6. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milan Kranjčević, v.r.

1005.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 19. sjednici 9. srpnja 2019. godine

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju
Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 363-01/19-01/12

URBROJ: 2185/03-19-02

Bizovac, 9. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1006.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 19. sjednici 9. srpnja 2018. godine

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju
Urbanizam d.o.o. Valpovo za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Urbanizam d.o.o. Valpovo za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 363-01/19-01/13

URBROJ: 2185/03-19-02

Bizovac, 9. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1007.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09, 2/13, 2718 i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 19. sjednici 9. srpnja 2019. godine

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2018. godinu

II.

Ovaj zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 214-01/19-01/1

URBROJ: 2185/03-19-2

Bizovac, 9. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1008.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 3/09, 2/13, 2/18. i 6/18.) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 19. sjednici, održanoj 9. srpnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

**o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina
u vlasništvu Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Bizovac.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Bizovac, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Članak 2.

Ovisno o značenju za sport Općine Bizovac i načinu upravljanja javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Bizovac (dalje u tekstu: sportske građevine) su nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, tribinama, uredskim – klupskim prostorijama u naseljima Bizovac, Brođanci, Habjanovci, Cret Bizovački, Novaki Bizovački i Samatovci.

Članak 3.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

1. redovito održavanje, tekuće i investicijsko sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Bizovac;
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno propisima;
4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizaciju i rekonstrukciju - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – Općine Bizovac. Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Bizovac ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Članak 4.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Općine Bizovac i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Bizovac.

Vlasnik sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke je Općina Bizovac, a daju se na upravljanje i korištenje sportskim udrugama s područja Općine Bizovac.

Članak 5.

Upravljanje građevinama povjerava se na neodređeno vrijeme, a isto se može izmijeniti / prekinuti:

- odlukom vlasnika - Općine Bizovac;
- prestankom postojanja sportske udruge – korisnika;
- prestankom potrebe korištenja od strane upravitelja, osim za građevinom;
- drugi razlog koji utječe na upravljanje i korištenje sportskih građevina.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Općina Bizovac svojim Proračunom za svaku godinu, temeljem Programa javnih potreba u sportu, ovisno o financijskim sredstvima može osigurati dio troškova redovitog upravljanja sportskim objektima

II. UVJETI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 8.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 9.

Općina Bizovac upravljanje i korištenje sportskih građevina dodjeljuje temeljem javnog poziva.

Javni poziv na upravljanje i korištenje sportskih građevina s uvjetima i dokumentacijom potrebnom za ostvarivanje prava upravljanja i korištenja određene sportske građevine objavit će se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine Bizovac.

Temeljem zahtjeva iz javnog poziva i dokaza o ispunjavanju uvjeta navedenih u javnom pozivu, propisanih posebnim zakonom i ovom Odlukom, Općinski načelnik može povjeriti upravljanje i korištenje

određene sportske građevine bez naknade, pod uvjetom da se u sportskoj građevini ne obavlja gospodarska aktivnost.

Zahtjev za povjeravanjem upravljanja sportskom građevinom podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bizovac.

Članak 10.

Odluku o povjeravanju upravljanja sportskim građevinama iz članka 2. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Međusobna prava i obveze između Općine Bizovac kao vlasnika sportske građevine i pravne osobe iz područja sporta kojoj se povjerava sportska građevina na upravljanje i korištenje (u daljnjem tekstu: upravitelj) regulirat će se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine (u daljnjem tekstu: Ugovor) koji u ime Općine Bizovac sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 12.

Ugovorom se obvezuje upravitelj da sportskom građevinom upravlja pažnjom dobrog gospodara. Upravitelj je dužan osigurati redovito funkcioniranje i tekuće održavanje cijele građevine.

Članak 13.

Poslovi upravljanja sportskom građevinom u pravilu se povjeravaju jednom upravitelju radi jednostavnijeg i odgovornijeg gospodarenja sportskom građevinom.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Ugovorom će se osobito obvezati upravitelja sportske građevine da sve sportske sadržaje građevine, kao i prateće sadržaje (svlačionice, spremišta za rekvizite i sve ostale dijelove u funkciji sporta) te opremu koja služi sportskoj djelatnosti, koristi za svoju sportsku djelatnost i za djelatnost sportskih udruga koje su ih do sada koristile kao i sportske udruge kojima to bude odobreno uz dogovorene uvjete.

III. ZAKUP

Članak 15.

Poslovni i drugi prostori sportske građevine koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti, mogu se od strane upravitelja dati u zakup i u njima se može obavljati samo ona djelatnost koja je dopuštena za lokaciju na kojoj se nalazi sportska građevina.

Ugovor o zakupu ne može biti sklopljen na duži rok od roka koji je sklopljen Ugovorom između vlasnika sportske građevine i upravitelja.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor, dio poslovnog prostora ili drugi prostor iz stavka 1. ovog članka dati u podzakup, a ugovor sklopljen protivno ovoj odredbi ništetan je.

Upravitelj je dužan prije pokretanja postupka davanja sportskih građevina iz stavka 2. ove Odluke pribaviti pisanu suglasnost Općine Bizovac.

Članak 16.

Za provođenje postupka davanja u zakup odgovarajućeg prostora primjenjuju se odredbe posebnih propisa.

Na prijedlog ugovora o zakupu suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 17.

Ostvareni prihod od zakupa i korištenja sportske građevine s osnova odvijanja sportskih, kulturnih i gospodarskih manifestacija upravitelj je dužan namjenski uložiti u daljnje održavanje i daljnje poboljšanje uvjeta rada na sportskoj građevini.

Članak 18.

Ugovorom će se omogućiti upravitelju da sam ili u suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom, odnosno sa zakupcem ulaže sredstva u poboljšanje uvjeta rada sportskih ili poslovnih sadržaja na određenoj sportskoj građevini, uz suglasnost općinskog načelnika.

Fizičke i pravne osobe vlastitim ulaganjem kao investitori ne stječu pravo vlasništva na izgrađenim sportskim ili poslovnim prostorima, već stječu pravo korištenja i zakupa, odnosno podzakupa na određeni rok sukladno odluci nadležnog tijela.

IV. NADZOR

Članak 19.

Općinski načelnik nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo zakupnik
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti
- provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup i podzakup sportske građevine
- gospodarenje sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine
- investicijsko održavanje građevine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 21.

Korisnici javnih sportskih građevina i nekretnina koji nemaju regulirani odnos s Općinom Bizovac, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Na korisnike koji imaju sklopljene Ugovore o korištenju i upravljanju sportskim građevinama primjenjivat će se odredbe tih ugovora do objave javnog poziva.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 620-01/19-01/3

URBROJ: 2185/03-19-1

Bizovac, 9. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1009.

Na temelju poglavlja 4.1.4. Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Narodne novine“ br. 68/16) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 3/09, 2/13, 2/18, i 5/18) općinsko vijeće Općine Bizovac, na 19. sjednici održanoj 9. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa
za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B)**

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac donosi Odluku o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B), sukladno odredbama Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Narodne novine“ br. 68/16).

II.

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Valpova da u ime svih projektnih partnera izvrši prijavu Projekta razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B) na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira, kojom Grad Valpovo kao nositelj projekta iskazuje interes da PRŠI Osijek B bude uključen u daljnje korake u okviru Javnog poziva za dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira, a vezano za odabir prihvatljivih prijavitelja te ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGN) u NGA bijelim područjima“, Referentni broj: KK.02.1.1.01.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 344-01/17-01/2
URBROJ: 2185/03-1-19-3

Bizovac, 9. srpnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

1010.

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), te članka 46. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik općine Bizovac“ broj 3/09, 2/13, 2/18 i 6/18.) općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ODLUKU

o izradi Procjene rizika zaštite na radu

I.

Izrada dokumentacije iz područja zaštite na radu Općine Bizovac (Procjena rizika, osposobljavanje svih zaposlenika za rad na siguran način i osposobljavanje svih zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara) povjerava se Pučkom otvorenom učilištu „Obris“, Vanje Radauša 19, 34000 Požega. Za navedene poslove Općina Bizovac nema dodatne financijske troškove nego ih se odrađuje kao dodatak u sklopu već dogovorenog posla u projektu Zaželi priliku u Općini Bizovac.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA:115-01/19-01/1
URBROJ: 2185/03-19-1

U Bizovcu 25. travnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

1011.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“, broj: 3/09, 2/13, 2/18 i 5/18) općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće na Prijedlog Plana upisa
za pedagošku 2019. / 2020. godinu za Područni vrtić u Bizovcu.

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Bizovac daje suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće na Prijedlog Plana upisa za pedagošku 2019./2020. godinu za Područni vrtić u Bizovcu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA:601-05/19-01/4

URBROJ: 2185/03-19-2

Bizovac, 5. svibnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

1112.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik općine Bizovac“ broj 1/13, 2/13, 2/18 i 6/18), a u svezi sa člankom 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i odredbama Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/18), Općinski načelnik Općine Bizovac, dana 28. lipnja 2019. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovoga Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: zaposlenici), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Puno radno vrijeme

Članak 3.

(1) Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Vrijeme početka i završetka radnog vremena, vrijeme dnevnog odmora, kao i vrijeme prijma stranaka, te vremenu i načinu izravnog kontaktiranja Općinskog načelnika Općine Bizovac i/ili njegovog zamjenika utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Stanka

Članak 4.

(1) Zaposlenik, koji radi puno radno vrijeme, svakog dana ima pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i utvrđeno je Odlukom iz članka 3. stavak 3. ovoga Pravilnika.

Dnevni odmor

Članak 5.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 6.

(1) Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora prema odluci Općinskog načelnika.

Godišnji odmor

Članak 7.

Zaposlenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna, a najviše 30 radnih dana.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove mjesečne plaće, koju bi ostvario da radi, odnosno da ne koristi godišnji odmor.

Članak 9.

Ništavan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

(1) Pri utvrđivanju broja dana trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(3) Plaćeni dopust nastao za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor.

Članak 11.

(1) Zaposlenik, koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad, vršenja dužnosti u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

(1) Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja,

- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik, koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 13.

(1) Godišnji odmor od 4 (četiri) tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Obzirom na složenost poslova propisanih Pravilnikom o organizaciji i ustroju radnih mjesta:

- zaposlenik na poslovima visoke i više stručne spreme – 3 radna dana;
- zaposlenik na poslovima srednje stručne spreme – 2 radna dana;
- ostali zaposlenici – 1 radni dan.

2. Obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 i više godina radnog staža 7 dana

3. Obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. Obzirom na ostvarene rezultate rada, zaposleniku, koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ - 1 dan.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se 4 (četiri) tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđen u stavku 1., točkama 1. do 4. ovog članka, ali najviše do 30 dana.

Članak 14.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

(4) Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti odjela, te u mjeri, u kojoj je to moguće, uvažavati želje zaposlenika.

(5) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik, ili osoba koju on za to pisano ovlasti, donosi za svakog zaposlenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 13. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te termine korištenja godišnjeg odmora, sve najkasnije 15 dana prije dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(6) Rješenje iz stavka 5. ovoga članka za pročelnika donosi Općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Službenik i namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor za tu kalendarsku godinu u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, odnosno dogovoru s poslodavcem.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka u razdoblju od 1. srpnja do 1. listopada tekuće godine.

(4) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

(1) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u

razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje pročelnik, ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 17.

Zaposlenik, u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca, ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac.

Članak 18.

(1) Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika i neposrednog rukovoditelja najmanje tri dana ranije.

(2) Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti, korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(3) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik.

(4) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka za pročelnika donosi Općinski načelnik.

(5) Zaposleniku, kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

(6) Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih putnih i drugih troškova, prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 19.

(1) Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo na oslobođanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe do ukupno najviše 5 (pet) radnih dana u slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana,
- rođenje djeteta - 5 radnih dana,
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, usvojitelja, posvojenika - 5 radnih dana,
- smrt roditelja supružnika, djeda ili bake, unuka, brata, sestre i drugih članova uže obitelji - 3 radna dana,
- selidba u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana,
- selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana,
- školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, priprema polaganja državnog stručnog ispita prvi put - 5 radnih dana,
- dobrovoljno darivanje krvi -1 radni dan.

(2) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio.

(3) Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

(4) Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik temeljem zahtjeva zaposlenika.

(5) Rješenje o plaćenom dopustu za pročelnika, na njegov zahtjev, donosi Općinski načelnik.

Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 21.

(1) Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinственного upravnog odjela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, i to:

- za gradnju, popravak, adaptaciju kuće/stana do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje državnog stručnog ispita (drugi i svaki sljedeći put) do 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do 10 dana,

- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana,
- za sudjelovanje u kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim priredbama do 3 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina do 2 dana.

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

(3) Rješenje o neplaćenom dopustu, na zahtjev zaposlenika, a uz suglasnost Općinskog načelnika, donosi pročelnik.

(4) Rješenje o neplaćenom dopustu za pročelnika, na njegov zahtjev, donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 23.

(1) Zaposlenik ima pravo na plaću za svoj rad.

(2) Osnovnu plaću, koja pripada zaposleniku za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak, čini umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Koeficijente za obračun plaće utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

(4) Osnovicu za obračun plaće posebnom odlukom utvrđuje Općinski načelnik u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 25.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

O isplati plaće zaposleniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije petnaest dana od dana isplate.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Prekovremeni rad

Članak 26.

(1) Zaposlenik ostvaruje pravo na povećanu plaću temeljem prekovremenog rada, dvokratnog rada i noćnog rada, te rada nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim zakonom određenim neradnim danom i to:

- za dvokratni rad 10 %
- za prekovremeni rad 20 %

(2) Prekovremeni rad u smislu ovog Pravilnika predstavlja rad duži od punog radnog vremena, kao i rad subotom i nedjeljom.

(3) Prekovremenim radom ne smatra se rad izvan propisanog radnog vremena, kojim zaposlenik obavlja posao, koji nije obavio za radno vrijeme iz subjektivnih razloga.

(4) Dvokratni rad je rad unutar propisane satnice dnevnog radnog vremena, s prekidom dužim od 2 sata.

(5) Potrebu prekovremenog, dvokratnog, ili rada nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim zakonom određenim neradnim danom, utvrđuju Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела.

(6) Evidenciju prekovremenog rada vodi pročelnik Jedinственог управног одјела.

(7) Nalog za plaćanje prekovremenog rada daje Općinski načelnik.

(8) Broj sati ostvaren prekovremenim radom može se nadoknaditi i korištenjem slobodnih dana.

Naknada plaće za vrijeme bolovanja

Članak 27.

- (1) Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad – bolovanja, prvih 42 dana, zaposlenik ostvaruje, na teret Općine Bizovac, pravo na naknadu plaće u 85 %-tnom iznosu.
- (2) Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.
- (3) Pravo na naknadu iz stavka 1. gubi se u slučajevima opisanima zakonom i posebnim propisima.

Službena putovanja

Članak 28.

- (1) Za službeno putovanje zaposleniku pripada:
 - naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
 - dnevica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
 - troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka,
 - ostali troškovi po odluci Općinskog načelnika.
- (2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju između 12 i 24 sata zaposleniku pripada puna dnevica.
- (3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju između 8 i 12 sati zaposleniku pripada 1/2 dnevnice. (4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
- (5) Dnevica se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju zaposlenik putuje.
- (6) Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku, do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.
- (7) Po odobrenju Općinskog načelnika, na službeno putovanje, osim zaposlenika, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom i Pravilnikom o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima i korištenju mobilnih telefona mogu se uputiti članovi Općinskog vijeća, članovi radnih tijela Općinskog vijeća, zamjenik Općinskog načelnika.

Naknada za prijevoz

Članak 29.

- (1) Zaposlenik, ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, u visini mjesečnih troškova prijevoza javnim prometom, a na osnovi potvrde javnog prijevoznika.
- (2) Iznimno, ako je zaposlenik, zbog neodgovarajućeg voznog reda javnog prijevoznika u odnosu na radno vrijeme, za prijevoz na posao i s posla, primoran koristiti privatno osobno vozilo, naknada dnevnih troškova prijevoza može se utvrditi u visini dnevne cijene karte javnog prijevoznika.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 30.

U posebnim slučajevima korištenja privatnog automobila u službene svrhe po nalogu Općinskog načelnika zaposleniku pripada naknada po prijeđenom kilometru u iznosu utvrđenom posebnim propisom.

Jednokratna isplata naknade za godišnji odmor i drugih prigodnih nagrada

Članak 31.

- (1) Zaposleniku pripada pravo na jednokratnu isplatu naknade za godišnji odmor, a isplaćuje se najkasnije do 31. srpnja godine na koju se isplata odnosi.
- (2) Općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može posebnom odlukom odrediti i veći iznos naknade za godišnji odmor od onoga utvrđenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Općinski načelnik može posebnom odlukom odobriti jednokratnu isplatu zaposlenicima i u drugim posebnim prigodama ("božićnica", "uskrsnica" i sl.) sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.
- (4) Naknada za godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka i jednokratna isplata zaposlenicima i u drugim posebnim prigodama iz stavka 3. ovog članka ukupno čine iznos maksimalnog neoporezivog iznosa za prigodne nagrade, utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Jubilarna nagrada

Članak 32.

(1) Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupni neprekidni radni staž u lokalnoj samoupravi računajući i staž u drugoj jedinici lokalne samouprave ili državnoj upravi, u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

Članak 33.

(1) Zaposlenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.
(2) Svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo na organizirani sistematski pregled u vrijednosti od 1.000,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Potpore

Članak 34.

(1) Zaposlenik ima pravo na otpremninu u slučajevima utvrđenim zakonom.
(2) Prigodom odlaska u mirovinu zaposlenik ostvaruje pravo na otpremninu u visini trostruke prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u posljednjem tromjesečju.
(3) Obitelj zaposlenika ima pravo na jednokratnu potporu u slučaju smrti u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.
(4) Zaposlenik ima pravo na jednokratnu potporu u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, djece, te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Učenici i studenti

Članak 35.

(1) Učenici i studenti koji odrađuju praksu u Jedinostvenom upravnom odjelu imaju pravo na naknadu u visini neoporezivog mjesečnog iznosa utvrđenog posebnim propisima (na bazi 170 sati).
(2) Naknada iz stavka 1. obračunava se proporcionalno satima obavljene prakse.

Vježbenici

Članak 36.

(1) Vježbenici imaju pravo na plaću u visini utvrđenoj posebnim Zakonom.
(2) Vježbenici ostvaruju i druga prava uređena ovim Pravilnikom.

Ugovor o djelu

Članak 37.

(1) Iznimno, Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova, koji se javljaju povremeno ili neredovito, povjeriti i trećim osobama s kojima neće zasnovati radni odnos.
(2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ugovorne strane zaključuju poseban ugovor o djelu u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 38.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se dostavljaju zaposleniku u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 39.

Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti, dužan je na odgovarajući način zaposleniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca, koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama, koje utječu na njegov radnopravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 40.

(1) Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovoga članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

(3) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“ br. 85/08, 112/12).

VIII. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 41.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika, te, u istom smislu, održavati ispravnima uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 42.

(1) Svaki zaposlenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika, na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(2) Zaposlenik je, u provedbi mjera zaštite i sigurnosti, obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Općinskog načelnika ili pročelnika o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 43.

(1) Zaposlenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

(2) Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

(3) Zaposlenici, koji ne dostave utvrđene podatke, snose štetne posljedice tog propusta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na sve odnose u svezi s prijmom u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probnim radom, raspoređivanjem i premještanjem, radnim odnosom vježbenika, pravima i obvezama zaposlenika službenika,

odgovornošću za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj regionalnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnim odnosima djelatnika upravno-financijskog odjela Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 3/94) i Odluka o plaći i drugim pravima službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 2/08).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA: 022-05/19-01/11

URBROJ: 2185/03-02-19-01

Bizovac, 28. lipnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.
