

OPĆINA BIZOVAC, Ulica Kralja Tomislava 89, 31222 Bizovac

tel. 031 675 301, fax. 031 675 674

KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2185/03-18-02

*POZIV ZA DOSTAVU PONUDA*

---

za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika  
na području Općine Bizovac

---

Općinski načelnik:  
Srećko Vuković

Bizovac, svibanj 2018. godine

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. [36/95.](#), 109/85., 21/96., [70/97.](#), [128/99.](#), [57/00.](#), [129/00.](#), [59/01.](#), 26/03., [82/04.](#), 110/04., [178/04.](#), [38/09.](#), [79/09.](#), 153/09., [49/11.](#), 84/11., 90/11., [144/12.](#), 56/13., 94/13., 153/13., [147/14.](#), 36/15.) i članka 15. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bizovac (Općinski glasnik Općine Bizovac br. 1/11.), Općina Bizovac, dana ---- 2018. godine, utvrđuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** OPĆINA BIZOVAC  
**Sjedište naručitelja:** Ulica Kralja Tomislava 89, 31222 Bizovac  
**OIB:** 31800017596  
**Broj telefona:** 031 675301  
**Broj faxes:** 031 675674  
**Adresa elektroničke pošte:** [opcina.bizovac@os.t-com.hr](mailto:opcina.bizovac@os.t-com.hr)  
**Internetska adresa:** [www.opcina-bizovac.hr](http://www.opcina-bizovac.hr)  
**Odgovorna osoba:** Srećko Vuković, općinski načelnik

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

**Ime i prezime:** Željko Franjić  
**Telefon:** 031 675301  
**Telefax:** 031 675674

## 2. VRSTA I OPSEG POSLA

Predmet ovog Poziva je sklapanje ugovora za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, na području Općine Bizovac.

Pod djelatnošću povjeravanja obavljanja poslova ukopa pokojnika podrazumijeva se obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika, a sve u skladu s odredbama Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98. i 50/12.) i drugih pripadajućih podzakonskih akata.

Na području Općine Bizovac je 5 groblja, i to u naseljima: Bizovac, Brođanci, Cret Bizovački, Habjanovci i Samatovci.

## 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija određena je ovim Pozivom za dostavu ponuda i troškovnikom, koji se nalazi u prilogu. Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije. Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinичne cijene upisane u Troškovniku- nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jedinичnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

## 4. KRITERIJ ODABIRA

Ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem najniže cijene.

Sukladno kriteriju za odabir ponude, sljedećim stavkama daje relativni značaj sukladno formulama kako slijedi:

R.BR.	KRITERIJ	FORMULA ZA IZRAČUN	RELATIVNI ZANAČAJ	MAX. BROJ BODOVA
1	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	$44^*$ (najniža cijena ponude/cijena ponude)	44%	44
2	OTVARANJE MRTVAČNICE,PREUZIMANJE POKOJNIKA U RADNOM VREMENU (točka 1. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
3	KORIŠTENJE KUĆE OPROŠTAJA (točka 4. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
4	ISKOP I ZATRPAVANJE RAKE PRILIKOM SAHRANE U ZEMLJU (točka 5. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
5	REZERVACIJA GROBNOG MJESTA DO 15 GODINA (točka 12. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
6	ISKOP ZEMLJANOG GROBA SA ZATRPAVANJEM-RUČNO, DJECA I URNA 50% (točka 16. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
7	ESHUMACIJE- PRIJENOS IZ ZEMLJE U GROBNICU (točka 19.b) Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8
8	ISKOP I ZATRPAVANJE RAKE PRILIKOM SAHRANE U ZEMLJU (točka 21. Troškovnika)	$8^*$ (najniža cijena stavke u dostavljenim ponudama/cijena stavke u ponudi koja se boduje)	8%	8

Najveći ukupan zbroj po bodovima, iznosi 100. Ponuditelj koji ostvari najviši broj bodova, smatra se najpovoljnijim.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

#### 5. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

Početak izvršenja ugovora: odmah po obostranom potpisu ugovora.

Trajanje ugovora: 4 godine od dana potpisa.

#### 6. ISPRAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORA SADRŽAVATI PONUDA I NJIHOVI MINIMALNI ZAHTJEVI

**6.1.** Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva.

**Izdavatelj dokaza:** nadležna Porezna uprava.

**Minimalni zahtjevi:** Ponuditelj se smatra sposobnim ako je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

- 6.2. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

- 6.3. dokaz o tehničkoj opremljenosti - izjava ponuditelja s popisom opreme kojom raspolaže u svrhu obavljanja predmetne komunalne djelatnosti. Ponuditelj izjavom dokazuje što posjeduje od tipiziranih vozila i druge opreme, potrebne za obavljanje predmetne djelatnosti. Uz Izjavu, ponuditelj je obavezan dostaviti presliku važeće prometne dozvole odnosno izjavu o posjedu/vlasništvu istih.

- 6.4. Izjava o ukupnom broju zaposlenika po zanimanjima i kvalifikacijama kojima raspolažu, te JOPPD obrazac za posljednji mjesec s ovjerom Porezne uprave.

**Minimalni zahtjevi:** Ponuditelj mora dokazati da zapošljava minimalno 5 komunalnih radnika, čiji je opis radnih mjesta primjeren i odgovarajući za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet ovog Poziva (grobar, komunalni radnik, i sl.).

- 6.5. Popis važećih ugovora o održavanju groblja i krematorija kojem se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Naručitelj smatra prihvatljivim ugovore o bagatelnoj/ javnoj nabavi, kao i ugovore o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova.

**Minimalni zahtjevi:** Ponuditelj može dostaviti jednu ili više potvrda druge ugovorne strane.

- 6.6. Za svoj glavni poslovni račun ponuditelji moraju dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje njihova solventnost: podaci o solventnosti, BON 2, SOL 2 obrazac, itd., iz kojih mora biti vidljivo da račun(i) ponuditelja nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci. Kako bi bio valjan dokument mora biti izdan bilo kojeg datuma od slanja ovog Poziva do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije.

- 6.7. Potvrda o nepostojanju duga prema proračunu Općine Bizovac, po svim osnovama.

Potvrda ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Izdavatelj dokaza:** Jedinostveni upravni odjel općine Bizovac.

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- sadržaj ponude,
- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente iz točke 6. ovog Poziva,
- popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude ( npr. 1/10, 2/10 itd.).

## 8. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, sljedećeg izgleda i sadržaja:

NAZIV PONUDITELJA	OPĆINA BIZOVAC Ulica Kralja Tomislava 89 31222 Bizovac "ponuda za komunalnu djelatnost- ukop pokojnika" »ne otvaraj«
-------------------	---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**do 25.05.2018. ( PETAK ) do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10.000,00 kuna, dostavlja odabrani ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, i to u obliku bjanko zadužnice, potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon isteka ugovora.

## 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na osnovi obrazloženog prijedloga povjerenstva, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna pristigla ponuda (bez navođenja razloga).

## 12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE ZA OBAVLJANJE POSLOVATE ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je za prvu godinu je nepromjenjiva. Za preostali period promjenjivost cijene se utvrđuje sukladno članku 626. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05., 41/08. i 125/11.) te Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu i dodacima istom.

Cijenu usluge plaća krajnji Korisnik.

Izvršitelj usluge obvezan je jednom godišnje a najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu, dostaviti predstavničkom tijelu pisano izvješće o izvršenim uslugama i naplati usluga.

II DIO

OBRASCI



**NARUČITELJ:**

Općina Bizovac

**PREDMET NABAVE:**

Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

## OPSEG USLUGE

### 1. Organizacija ukopa umrlih osoba (usluge prema korisnicima):

- prijam i smještaj pokojnika u Kuću oproštaja,
- iskop i zatrpavanje rake na slobodnom prostoru s odvozom viška zemlje na deponiju izvan groblja,
- iskop i zatrpavanje rake u okvire,
- otvaranje i polaganje u grobnicu i zatvaranje grobnice,
- polaganje vijenaca, buketa i cvijeća, te svijeće na grob,
- ekshumacija pokojnika radi preseljenja na drugo groblje – dva puta godišnje,
- ekshumacija pokojnika i polaganje u drugi grob radi izgradnje grobnice ili obnove grobnog mjesta,
- organizacija pogrebne povorke sa prijevozom pokojnika i cvijeća od Kuće oproštaja do grobnog mjesta,
- pri sahrani pokojnika, djelatnici su dužni nositi svečane odore, izgled kojih odobrava izvršno tijelo Općine Bizovac (minimalno 5 djelatnika),
- ostali radovi oko ukopa umrle osobe.

*Za pogrebne i grobljanske usluge koje Izvršitelj pruža korisnicima, Izvršitelj je obavezan izložiti cjenik svojih usluga na vidljivo mjesto na groblju.*

*Stavke cjenika pogrebnih i grobljanskih usluga koje nisu obuhvaćene ovim Troškovnikom, slobodno se formiraju odlukom Izvršitelja.*

*Pogrebne i grobljanske usluge koje su stavke Troškovnika iz ovog Poziva, Izvršitelj je obavezan prilikom njihove izmjene tražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.*

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**NARUČITELJ:**

Općina Bizovac

**PREDMET NABAVE:**

Obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Bizovac

**TROŠKOVNIK**

r. br.	NAZIV USLUGE	jedinica mjere	cijena bez PDV-a (u kn)	PDV	cijena sveukupno sa PDV-om (u kn)
1.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika u radnom vremenu	usluga			
2.	Otvaranje mrtvačnice, preuzimanje pokojnika izvan radnog vremena	usluga			
3.	Unošenje opreme, stavljanje pokojnika u lijes, iznošenje i stavljanje u vozilo i iznošenje pokojnika na odar	usluga			
4.	Korištenje Kuće oproštaja	usluga			
5.	Iskop i zatrpavanje rake prilikom sahrane u zemlju	usluga			
6.	Skidanje i postavljanje pokrovne ploče na grobu i odnošenje viška zemlje	usluga			
7.	Razlijevanje pokrovne ploče i odvoz šuta (otpada)	usluga			
8.	Otvaranje, dezinfekcija i zatvaranje grobnice prilikom sahrane	usluga			
9.	Uređenje zemljišta za grobno mjesto na 15 god.(sahrana u zemlju)	m <sup>2</sup> /god.			
10.	Uređenje zemljišta rezerviranog za grobno mjesto (sahrana u okvir)	m <sup>2</sup> /god			
11.	Uređenje zemljišta rezerviranog za grobno mjesto(sahrana u grobnicu)	m <sup>2</sup> /god.			
12.	Rezervacija grobnog mjesta do 15 godina	m <sup>2</sup> / jednokratno			
13.	Oblačenje pokojnika.	usluga			
14.	Počivanje u mrtvačnici.	usluga			
15.	Uređenje odra.	usluga			
16.	Iskop zemljanog groba sa zatrpavanjem-ručno, djeca i urna 50%	usluga			
17.	Otvaranje i zatvaranje grobnice i okvira	usluga			
18.	Pratnja umrlog sa 4 radnika	usluga			
19.	Ekshumacije- prienos Kod ekshumacija se još naplaćuje kopanje groba, otvaranje grobnice, letovanje, sati rada radnika, vozila i dezinfekcijska sredstva.				
	a) Iz zemlje u zemlju	usluga			
	b) Iz zemlje u grobnicu	usluga			
	c) iz grobnice u grobnicu	usluga			

20.	Čišćenje vijenaca nakon sahrane sa zbrinjavanjem nakon ukopa	usluga			
21.	Iskop i zatrpavanje rake prilikom sahrane u zemlju	usluga			
UKUPNO (1.- 21.)					

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)