



# OPĆINSKI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

📖📖 Godina XXII, Bizovac 30. studenoga 2018. Broj 5. 📖📖

### SADRŽAJ

#### 1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

936.	Odluka o komunalnoj naknadi.....	1
937.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade.....	4
938.	Odluka o komunalnom doprinosu	5
939.	Odluka o komunalnom redu	8
940.	Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	25
941.	Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite Općine Bizovac	26
942.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bizovac	27
943.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o troškovima održavanja javnih zelenih površina	28

#### 2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

944.	Poslovník o radu stožera civilne zaštite Općine Bizovac	28
------	---	----

936.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09., 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine.

## **ODLUKU o komunalnoj naknadi**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

#### **Članak 2.**

Komunalna naknada se koristi za financiranje komunalnih djelatnosti :

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu, koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i krematorija i
6. Javna rasvjeta

### **II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA**

#### **Članak 3.**

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 5. koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 4.**

Naselja u kojima se plaća komunalna naknada su:

1. Bizovac
2. Brođanci
3. Cerovac
4. Cret Bizovački
5. Habjanovci
6. Novaki Bizovački
7. Samatovci i
8. Selci

### **III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### **Članak 5.**

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 6.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste :

- Općina Bizovac i Osječko-baranjska županija u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada i građevinskog zemljišta bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
- trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine Bizovac
- trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe iz oblasti javnih potreba čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine Bizovac,
- humanitarne organizacije
- političke stranke,
- zemljišta koja služe za potrebe rekreacije i športa u okviru organizacija čija je to registrirana djelatnost, odnosno odgojno-obrazovnih organizacija,
- parkove i javne površine za pješački i kolni promet,
- zemljišta koja se koriste za groblja,
- zemljište na kojem su izgrađeni objekti za vodoopskrbu naselja, plinoopskrbu, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i dalekovodi električne energije

## Članak 7.

Plaćanja komunalne naknade su oslobođene osobe koje primaju stalnu novčanu pomoć od Centra za socijalnu skrb i 100% invalidi za stambeni prostor, koji koriste.

## IV. ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 8.

Visina komunalne naknade ovisi o :

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina i
- vrsti nekretnine iz članka 5. ove Odluke.

## Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

## Članak 10.

Vrijednost boda (B) utvrđuje Općinsko vijeće Općine Bizovac do kraja studenoga tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda (B) iz stavka 1. ovoga članka jednaka je visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. zoni .

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovoga članka najkasnije do studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

## Članak 11.

U Općini Bizovac utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

- I. ZONA – naselja Bizovac Brođanci, Cret Bizovački, Habjanovci, Novaki Bizovački, Samatovci
- II. ZONA – naselja Selci i Cerovac.

## Članak 12.

Utvrđuju se koeficijenti zona ( Kz ) kako slijedi :

- za I. zonu 1,00
- za II. zonu 0,80

## Članak 13.

Utvrđuje se koeficijent namjene nekretnina (KN) za poslovni prostor i za stambeni prostor, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti kako slijedi :

- |  |      |
|--|------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije  | 1,00 |
| - garažni prostor  | 1,00 |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište  | 0,05 |
| - proizvodne djelatnosti   | 2,50 |
| - trgovina i ugostiteljstvo  | 2,50 |
| - za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti: 10 % pripadajućeg koeficijenta |      |

#### Članak 14.

Komunalna naknada za poslovni prostor plaća se mjesečno, a za stambeni prostor plaća se kvartalno. Obveza kod mjesečnog plaćanja dospijeva 20-og u mjesecu za tekući mjesec, a kod kvartalnog plaćanja, zadnji dan kvartala.

#### Članak 15.

Komunalna naknada plaća se temeljem rješenja.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel, u skladu s ovom odlukom o i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

#### Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

## V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 17.

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade :

- osobama koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi,

Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađenju od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 18.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

#### Članak 19.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Bizovac za svaku kalendarsku godinu.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br.4/00; 1/02; 1/11).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 363-03/18-01/4  
URBROJ: 2185/03-18-01/01  
Bizovac 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

937.

Na temelju čl. 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09, 2/13 i 2/18 ) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

#### Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Bizovac, iznosi 0,25 kn/m<sup>2</sup> korisne površine stambenog/poslovnog prostora u prvoj zoni Općine Bizovac.

#### Članak 2.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 4/00;).

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 363-03/18-01/6  
URBROJ : 2185/03-18-01  
Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

938.

Na osnovi članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18.), i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik općine Bizovac", broj: 3/09; 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 13. sjednici, održanoj 29. studenoga 2018. godine

## **ODLUKU o komunalnom doprinosu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Bizovac i to:

- područja zona u Općini Bizovac, za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa.

#### **Članak 2.**

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Bizovac i koristi se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to :

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja
- javne rasvjete

#### **Članak 3.**

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 2 ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

#### **Članak 4.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

### **II. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

#### **Članak 5.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u općini. Ta vrijednost najviša je za prvu zonu i ne može biti viša od 10% prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> građevine u Republici Hrvatskoj.

## Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 5 ove Odluke za otvorene bazene i otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

## III. ZONE ZA OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 8.

Područja zona u Općini Bizovac za obračun komunalnog doprinosa su:

- I. ZONA – naselja Bizovac, Brođanci, Cret Bizovački, Habjanovci, Novaki Bizovački, Samatovci
- II. ZONA – naselja Cerovac i Selci

## IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 9.

Utvrđuje se jedinična vrijednost doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, kako slijedi:

1.	za I. zonu	kn
	- nerazvrstane ceste.....	6,60
	- javne površine.....	3,60
	- javnu rasvjetu.....	1,20
	- groblje.....	0,60
	UKUPNO.....	12,00

2.	za II. zonu	kn
	- nerazvrstane ceste.....	5,50
	- javne površine.....	3,00
	- javnu rasvjetu.....	1,00
	- groblje.....	0,50
	UKUPNO.....	10,00

## V. UTVRĐIVANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 10.

Komunalni doprinos utvrđuje se rješenjem.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

## Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

#### Članak 12.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 13.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinствeni upravni odjel Općine Bizovac.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

### VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se na IBAN Općine Bizovac na temelju pravomoćne građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju.

#### Članak 15.

Na zahtjev obveznika Jedinствeni upravni odjel može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa najviše na 12 mjesečnih obroka.

### VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 16.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

### VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJU OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 17.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 16. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u proračunu Općine Bizovac iz sredstava poreznih prihoda.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 4/04; 4/09; 1/11.).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".



## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 363-03/18-01/02  
URBROJ: 2185/03-18-1

Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

939.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18; ) i članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» br. 3/09, 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 13. sjednici, održanoj 29. studenoga 2018 godine donijelo je

### ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odluku o komunalnom redu kojom se uređuje korištenje površina javne namjene koja je dio željezničke infrastrukture ili javne ceste predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi uz prethodnu suglasnost upravitelja te infrastrukture odnosno ceste.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Sadržaj odluke o komunalnom redu iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka može se propisati i s više odluka.

##### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: Javne prometne površine, ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, pločnici, postaje javnog prometa te slične površine.

1. Javne zelene površine: parkovi, park šume, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju, uz stambene i javne objekte, oborinski kanali te slične površine.
2. Uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima.
3. Kolodvori, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i slični prostori.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Uređenjem naselja posebno se smatra: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

#### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 4.

Vlasnici zgrada su dužni vanjske dijelove zgrada održavati u urednom tehničkom i estetskom pogledu i to tako da se iste redovite čiste, održavaju i popravljaju, a naročito u slučaju kada zbog oštećenja ili dotrajalosti naružuju opći izgled ulice i naselja ili predstavljaju zbog svog stanja opasnost za život i kretanje ljudi.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka komunalni redar izvijestit će: vlasnika zgrade, upravitelja predmetne zgrade i nadležne inspekcijske službe.

### Članak 5.

S prozora, balkona, lođa i drugih vanjskih dijelova zgrada zabranjeno je istresanje krpa, sagova i slično, bacanje otpada, ocjeđivanje vode odnosno sve što na bilo koji način onečišćuje zgradu i javnu površinu.

Klima uređaji, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada, moraju biti postavljeni na odgovarajućoj visini koja omogućava normalno kretanje pješaka i vozila a kapanje vode mora se izvesti na način da isto ne ometa normalno korištenje javnih površina ispod njih.

### Članak 6.

Natpisi vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

#### 2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

### Članak 7.

Ograde i pred-vrtove, voćnjake i druge slične površine, smještene između javnih površina i zgrada, kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici moraju stalno održavati u tehnički ispravnom, sigurnom i estetskom stanju.

Ograde od ukrasnih živica i drveće uz javne prometne površine, moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacijske linije javne površine i da ne ugrožavaju sigurnost prometa pješaka i vozila.

Javne zelene površine u pravilu se ograđuju metalnim stupićima i ogradama, betonskim elementima ili ukrasnom živicom vodeći računa o normalnom kretanju pješaka i prometovanju vozila.

### Članak 8.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja, posebice na zdravlje ljudi, vlasnici, posjednici i korisnici dvorišta, pred-vrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bizovac, dužni su s takvih površina, kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

Obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima rješenjem će naložiti inspekcijske službe, odnosno komunalni redar, a u slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe izvršiti treća osoba o trošku vlasnika ili korisnika s tim da će potrebna sredstva predujmiti Općina Bizovac.

### 3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

#### Članak 9.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati samo uz suglasnost nadležnog tijela općinske uprave.

Transparenti, pokretni panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Iznimno od stavka ovog članka, Jedinствени upravni odjel može za određene manifestacije i druge prigode dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti trebaju ukloniti odmah nakon protoka razloga zbog kojeg su postavljeni.

#### Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave, mogu se postavljati samo na opremu i uređaje za oglašavanje, a u iznimnim slučajevima i na druge objekte i uređaje određene za tu namjenu.

Jedinствени upravni odjel će podnositelju zahtjeva rješenjem utvrditi lokaciju, vrijeme postavljanja, rok uklanjanja, naknadu za postavljanje kao i iznos sredstava koje je dužan predujmiti za eventualno uklanjanje postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava, kada ih podnositelj sam ne ukloni.

Uredno postavljene plakate, oglasi i sl. objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po proteku roka, podnositelj zahtjeva je dužan, o svom trošku, sukladno utvrđenom roku, ukloniti sve materijale za oglašavanje, a opremu i uređaje dovesti u prvobitno stanje, a u slučaju da to ne učini, isti će se ukloniti na teret predujmljenih sredstava podnositelja zahtjeva.

#### Članak 11.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima ( stakla, prozori rolete, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na fasadama, ogradama, rasvjetnim i ostalim stupovima, plinskim stanicama, energetskim ormarićima, nadstrešnicama na autobusnim stajalištima i drugim mjestima. Troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbi, ili pravna odnosno fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

#### Članak 12.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana. Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

#### Članak 13.

Odobrenjem za postavu predmeta i objekata iz članka 11. stavka 1. odrediti će se mjesto, način, izgled i vrijeme na koje se postavlja predmet ili objekt, kao i drugi uvjeti s tim u vezi.

U odobrenju o postavi predmeta i objekata iz stavka 1. ovog članka za objekte i zemljišta koji su u vlasništvu, na korištenju ili upravljanju općine, utvrđuje se obveza i rok za sklapanje ugovora o korištenju prostora i plaćanju naknade za postavu predmeta iz stavka 1. ovog članka, a u slučaju ne sklapanja ugovora ili neplaćanja naknade, prestanak važenja odobrenja.

#### Članak 14.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, potrebno je priložiti, ako se predmet postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, skicu reklame, tehnički opis, skicu ili fotomontažu pročelja ili mjesta gdje se predmet postavlja ( mikrolokacija ), a za svjetleće, elektroenergetska suglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se isti predmeti i objekti postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti skicu predmeta, tehnički opis, mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana u mjerilo 1:1000.

Ukoliko su predmeti i objekti osvjetljeni, potrebno je uz zahtjev priložiti elektroenergetsku suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

Pored navedenog u stavku 3. i 4. može se odrediti i druga dokumentacija koja se smatra potrebnom za izvođenje radova.

#### Članak 15.

Kada se predmet ili objekt postavlja na objekte i zemljišta koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz propisanu dokumentaciju u članku 19. priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, te suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim za postavu naziva tvrtki.

Kada se predmet iz stavka 1. ovog članka postavlja na područje određeno kao spomenik kulture, u postupku će se pribaviti i prethodna dozvola ili mišljenje Uprave za zaštitu kulture, Konzervatorski odjel u Osijeku.

Pored navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, voditelj postupka pribavit će i drugo mišljenje i suglasnost koji su određeni posebnim propisima.

#### 4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

##### Članak 16.

Na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, te uklanjati ranije postavljene.

Za postavljanje i uklanjanje navedenog u stavku 1. potrebno je odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela općine Bizovac, ukoliko posebnim propisom nije drugačije riješeno.

##### Članak 17.

Za postavljanje predmeta iz članka 16. ove odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta, kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Jedininstveni upravni odjel, u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz članka 16. ove Odluke, te ukoliko se radi o postavi predmeta u spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Županijska skupština (odnosno Sabor Republike Hrvatske).

Pored navedenog, voditelj postupka dužan je pribaviti prethodnu dozvolu ili mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja ili je spomenik kulture, ako se radi o uklanjanju ili se postavlja predmet iz članka 16. stavka 1. na području ili objektu koji je spomenik kulture.

##### Članak 18.

Kada se predmet iz članka 16. stavaka 1. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe ili drugih, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti ili dokaz o vlasništvu, te suglasnost vlasnika, korisnika, fizičke ili pravne osobe koja upravlja nekretninom.

##### Članak 19.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati i risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 16. stavka 1. ove odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

##### Članak 20.

Predmete iz članka 16. stavka 1. ove odluke dužni su održavati imatelji predmeta, ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju se mora brinuti Općina Bizovac.

#### 5. Javna rasvjeta

##### Članak 21.

Javno prometne površine pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu, koja svijetli po programu paljenja.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti ( prati, ličiti, mijenjati dotrajale ili uništene dijelove, žarulje i slično).

Posebnom odlukom Općinskog vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, utvrdit će se minimum potrebne osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Priključivanje reklamnih i informativno propagandnih panoa na sustav javne rasvjete odobrava Općinski načelnik, koji svojom Odlukom utvrđuje mjesto i način priključivanja po preporuci pravne ili fizičke osobe koja održava javnu rasvjetu kao i način plaćanja utrošene električne energije.

#### Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, te lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično na njima.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se iznimno postavljati ukrasne zastavice i informativno propagandni panoi, uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

### 6. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

#### Članak 23.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

### 7. Kiosci, pokretne naprave i terase za pružanje ugostiteljskih usluga

#### Članak 24.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga u skladu s odredbama ove Odluke.

Uz postavljeni objekt mora se postaviti i odgovarajući broj posuda za odlaganje otpada, za čije je pražnjenje vlasnik objekta obavezan koristiti se uslugom pravne osobe koja tu djelatnost obavlja za Općinu Bizovac i platiti naknadu za to.

Vlasnik objekta je dužan prostor oko objekta držati u urednom stanju, a posebno se zabranjuje odlaganje ambalaže izvan prostora objekta.

#### Članak 25.

Mjesto postavljanja i namjenu kioska i pokretnih naprava utvrđuje Jedinственог управног одјела posebnim aktom, te za dodjelu istih raspisuje natječaj.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Bizovac i trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine nemaju dugovanja po bilo kom osnovu.

Zabranjeno je postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i svako zauzimanje javnih površina bez zaključenog ugovora s Općinom Bizovac o zakupu javne površine.

Ako zakupac ne koristi ili ne obavlja djelatnost u kiosku duže od 30 dana a na pokretnoj napravi duže od 15 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku od 8 dana, a protekom tog roka objekt će biti uklonjen o trošku zakupnika.

#### Članak 26.

Kiosci u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane montažne konstrukcije a služe za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se objekti koji se lako mogu premjestiti: otvorene terase za pružanje ugostiteljskih usluga, štandovi, stolovi, stolci, suncobrani, klupe, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina, ambulatne ugostiteljske prikolice, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, posude s ukrasnim biljem, spremišta za priručni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, te slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i šatori u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, te zabavne radnje.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne smatraju se privremeno postavljeni šatori komunalnih poduzeća kao i trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti.

Pokretnim prodavačima u smislu ove odluke smatra se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

#### Članak 27.

Postavu pokretnih naprava za postavu stolova, stolica, pokretnih ograda i slično u svrhu organiziranja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava Jedinostveni upravni odjel, uz obvezu sklapanja ugovora o zakupu javne površine i plaćanja naknade Općini, ukoliko se pokretna naprava postavlja na javnu površinu.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka.

Postavljanje pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju i slično).

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do suviše buke, onečišćavanja površine i ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Zabranjena je postava ozvučenja i puštanja glazbe na prostorima izvan ugostiteljskih i zanatskih radnji kao i drugih objekata.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta što se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnih tijela ili protivno odobrenju izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika, po skraćenom postupku. Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude na prodaju ne smiju koristiti okolne objekte i površinu. Pokretna naprava može stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom, a nakon isteka ugovorenog roka korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva ukloniti u roku od 24 sata. Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 28.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa vozila i pješaka.

Mjesta i uvjeti za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava odredit će se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 29.

Postavljanje otvorenih terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti podnositelju ako uz ostale uvjete nema duga prema Općini Bizovac.

#### Članak 30.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Općine Bizovac, na mjestima koja rješenjem odobri Jedinostveni upravni odjel.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati najduže 3 sata dnevno s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima se roba prodaje na ovaj način ne može biti manja od 2 metra.

Pokretni prodavač ne smije se zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno pred izlozima poslovnih prostora te ulazima i izlazima u poslovne prostore.

### 8. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

#### Članak 31.

Na području Općine Bizovac na mjestima koje odredi Općinski načelnik postavljaju se ili izgrađuju orijentacijski planovi, javni satovi, fontane, skulpture, javni zahodi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Na području Općine Bizovac na mjestima koje odredi Jedinostveni upravni odjel postavljaju se košarice za smeće, osim na stupove prometnih znakova, drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje naružuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Jedinostveni upravni odjel određuje mjesto za postavljanje klupa.

O postavljanju, održavanju i zamjeni košarica za smeće i klupa dužno je brinuti Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 32.

Iznimno od stavka 2. članka 31. košarice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postaviti i druge pravne ili fizičke osobe, a u skladu s odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

O košaricama navedenim u prethodnom stavku dužne su se brinuti osobe koje su ih postavile, te redovito prazniti.

#### Članak 33.

Na području Općine se postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih distributer.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata.

#### Članak 34.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela postavlja HP i HT koji su dužni iste i održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 35.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

### 9. Kolodvori, stajališta i parkirališta

#### Članak 36.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog i drugog prometa moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju od strane ovlaštenih korisnika.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta autobusa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obvezno prateća oprema – košarice za smeće, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta i ostalih informacija vezanih za javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se najdalje u roku od 7 dana ukloniti.

#### Članak 37.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

Javna parkirališta održava Vlastiti pogon. Javna parkirališta u privatnom vlasništvu dužan je održavati vlasnik.

### 10. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

#### Članak 38.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, kao i za raskopavanje, odlaganje materijala, postavljanja skele i organizaciju gradilišta, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 39.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 38. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način i rok saniranja javne površine i drugi uvjeti.

#### Članak 40.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 38. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 38.
2. Polijevati trošni materijala za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.

#### Članak 41.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno propisno označiti i osvijetliti.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 42.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Javna površina u pravilu se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 43.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

#### Članak 44.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine obavijestiti Jedinствeni upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna. Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji oštećenje, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

#### Članak 45.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, ali na način da ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 3 dana, a upotrijebljena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

### 11. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

#### Članak 46.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na kontrolirane deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog karaktera određuje Jedinствeni upravni odjel, vodeći računa o podmirenju potreba za zatrpavanje jama i depresija na području općine.

#### Članak 47.



Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

#### Članak 48.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta uklonit će se o trošku počinitelja.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Javno – prometne površine

##### Članak 49.

Javno prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu sa programom održavanja. Sva uočena oštećenja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine imaju se otkloniti po mogućnosti odmah, a najkasnije za 3 dana.

Za sva prekopavanja i druge radove na javno prometnim površinama, investitor ili izvođač je dužan zatražiti odobrenje, od nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela, uz plaćanje odgovarajuće naknade.

##### Članak 50.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedininstveni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometna površina bude prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

##### Članak 51.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i po potrebi prati.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Javno prometne površine čisti i pere ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova ili koncesionar u skladu s programom održavanja.

##### Članak 52.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po svršetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekata.

##### Članak 53.

Na javnim prometnim površinama može, ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavljati košarice za otpatke.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka od tih djelatnosti postavlja i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora.

Osobe iz prethodnih stavaka dužne su za čišćenje i odvoz otpada angažirati ovlaštenog davatelja predmetne usluge.

##### Članak 54.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno-stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje naružuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

## Članak 55.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan košarica ili drugih posuda za smeće raznog otpada kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine
2. bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće
3. odlaganje otpadnog građevnog materijala, zemlje i slično
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini
5. ispuštanje ulja, otpadnih voda i gnojnica
6. oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća
7. paliti otpad, lišće, ambalažu i slično
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale
9. svako onečišćenje i umanjevanje funkcije oborinskog kanala i propusta
10. parkiranje vozila na pješačkim i biciklističkim površinama – počiniteljem se smatra vlasnik vozila
11. odlaganje ambalaže
12. vožnja biciklom na pješačkim površinama
13. ostavljanje neregistriranih vozila, teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila
14. ostavljanje traktora, poljoprivrednih strojeva i druge poljoprivredne mehanizacije
15. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih površina bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave,
16. eksploatiranje pijeska, zemlje, šljunka i sličnog materijala gdje nije dozvoljeno
17. svako oštećivanje objekata, uređaja i druge opreme koja se na njima nalazi ili čini njegov sastavni dio
18. izvođenje radova na javnim prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela, osim radova redovnog održavanja
19. promet vozilima čiji je osovinski pritisak veći od dozvoljenog posebnim propisima
20. korištenje cestovnih javnih površina za parkiranje teretnih vozila, traktora, mehanizacije i sl
21. puštanje peradi i stoke na javne površine gdje to nije dozvoljeno, te izgon stoke kroz ulice gdje je izgon zabranjen, osim gdje je mjesni odbor odredio ulice kroz koje je dozvoljen organizirani izgon stoke
22. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine.

## Članak 56.

Vlastiti pogon dužan je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu i slivnike radi osiguranja od plavljenja javno prometnih površina. Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

## Članak 57.

Vlasnik je dužan redovito čistiti dio otvorenog kanala za oborinsku odvodnju i propusta u širini svoje parcele.

Zabranjeno je ugrađivanje cijevi u otvoreni kanal za oborinsku odvodnju i izgradnja kolnog pristupa preko takvog kanala bez akta Jedinственog upravnog odjela.

## Članak 58.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javno prometnim površinama.

## Članak 59.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno prometnim površinama.

## Članak 60.

Kod većih zemljanih radova Općinski načelnik može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala

2. Javno zelene površine

## Članak 61.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja.

## Članak 62.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova oštećenog i dotrajalog biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
3. okopavanje bilja
4. košnja trave
5. gnojenje i prihranjivanje bilja
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova, naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju ( ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za smeće, popločenja i sl.)
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja
11. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine
12. skidanje snijega sa grana
13. održavanje dječjih igrališta na javnim površinama
14. zalijevanje bilja u ljetnim mjesecima
15. ostale radnje potrebite da bi javne zelene površine služile svrsi, te drugi radovi prema godišnjem programu održavanja.
16. Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine. Održavanje javnih zelenih površina obavlja vlastiti pogon Općine Bizovac.

## Članak 63.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sl. obvezatna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno prethodnim člancima.

## Članak 64

Vlasnici kuća, etažni vlasnici stanova, stanari, vlasnici odnosno korisnici poslovnih zgrada koji ispred svog objekta imaju javnu zelenu površinu obavezni su istu održavati.

Pod održavanjem se smatra uklanjanje smeća, redovito košenje javne zelene površine, čišćenje snijega i sprečavanje poledice.

Ako se na navedenoj javnoj površini izvode komunalni ili neki drugi radovi uz odgovarajuće odobrenje nadležnog tijela uprave, vlasnici kuća, etažni vlasnici stanova, stanari i vlasnici, odnosno korisnici poslovnih zgrada dužni su omogućiti izvođenje radova.

Ukoliko radovi budu onemogućavani, fizičko osiguranje izvršit će djelatnici Policijske postaje na zahtjev komunalnog redara.

Pješačke staze, odvodne kanale i bankine u ulicama svih naseljenih mjesta na području Općine Bizovac čiste vlasnici, odnosno korisnici zgrada i zemljišta koje graniči s pješačkom stazom, kanalom i bankinom u naseljenom mjestu.

## Članak 65.

Vlastiti pogon dužan je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnim zelenim površinama.

## Članak 66.

Prilikom uređivanja ( betoniranja i asfaltiranja površina) na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena površina, minimalno 0,8 m računajući od debla.

## Članak 67.

Za sva prekopavanja na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела, uz plaćanje odgovarajuće naknade ili saniranje raskopanih površina uz nadzor Jedinственог управног одјела.

#### Članak 68.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnost prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima ( električnim, HT i slično) siječe odnosno uklanja vlastiti pogon.

#### Članak 69.

Na javnoj površini mogu se postaviti posude s ukrasnim biljem po odobrenju Jedinственог управног одјела .

#### Članak 70.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljanje Suglasnosti Jedinственог управног одјела, uz obvezu izvođača radova da predmetnu javnu površinu dovede u prijašnje stanje.

#### Članak 71.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. prekopavanje javno zelene površine
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove zelene površine te prenamjena iste
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično
4. odlaganje građevinskog materijala
5. kampingiranje
6. sve druge radnje kojima se oštećuje ili naružuje javna zelena površina.

#### Članak 72.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела, zabranjeno je na javnim zelenim površinama rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, kao i sadnja drveća.

#### Članak 73.

Radi zaštite javno zelene površine zabranjuje se :

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično
3. penjanje po drveću
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, lista, mladica, te zakonom zaštićenog ostalog bilja
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, bacanje papira i otpadaka, uginulih životinja, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
7. ispaša životinja
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugo, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
10. oštećivanje opreme (ograde, ogradnih stupića, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica,
12. vožnja biciklom i drugim prijevoznim sredstvima,
13. parkiranje vozila – počiniteljem se smatra vlasnik vozila,

14. ostavljanje neregistriranih vozila, traktora, prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila i poljoprivredne mehanizacije
15. loženje vatre i potpaljivanje stabala
16. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla
17. pranje i popravak vozila na javnim zelenim površinama
18. istovar, uskladištenje raznog materijala, ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i slično
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme
22. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

#### Članak 74.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete. U slučaju da se kod štete uzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu tereti se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnih vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika vlastitog pogona nadležnog za održavanje javnih zelenih površina.

#### IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

##### Članak 75.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

##### Članak 76.

Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe kojeg donosi Općinski načelnik.

##### Članak 77.

O uklanjanju snijega i leda sa nerazvrstanih cesta i ulica, brine fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u skladu s Planom.

##### Članak 78.

U skladu s planom, o uklanjanju snijega i leda sa staza, stuba i putova na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

##### Članak 79.

Snijeg i led s krovova poslovnih zgrada dužni su uklanjati vlasnici, ili korisnici istih.

Snijeg i led s krovova stambenih zgrada dužni su uklanjati vlasnici ili korisnici zgrada i stanova.

##### Članak 80.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

##### Članak 81.

Snijeg i led s pločnika uz zgrade dužni su ukloniti vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi, a s pločnika uz kioske i pokretne naprave dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

**Članak 82.**

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta ne smiju se posipati materijalom granulacije veće od Ø 8 mm, a izgrađeni od kocaka ili betona ne smiju se posipati solju. Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

**Članak 83.**

Pravne ili fizičke osobe koje sukladno ovoj Odluci uklanjaju snijeg i led dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda.

**Članak 84.**

Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina kontrolira komunalni redar.

**V. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA****Članak 85.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštenu isporučitelju, koji je registriran za predmetnu djelatnost, a u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, na zahtjev vlasnika septičke jame.

**Članak 86.**

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

**Članak 87.**

Ovlaštenu isporučitelju komunalne usluge za odvoz fekalija dužni su iste izljevati na kolektor javne kanalizacije u Valpovu. Isti nose odgovornost za eventualna zagađenja okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu inspekcije za zaštitu okoliša.

Sadržaj gnojnice može se odlagati na poljoprivredne površine samo ako isti nije pomiješan sa sadržajem septičke jame te ako ne sadrži nikakve kemijske preparate (preparate za pranje poljoprivrednih objekata i sl.).

**Članak 88.**

Održavanje i čišćenje dimnjaka, kao posebna komunalna djelatnost obavlja se sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 1/02.).

**1. Držanje životinja****Članak 89.**

Zabranjeno je puštanje pasa i mačaka na dječja igrališta i ispaša životinja na javnim površinama. Ukoliko životinja obavi fiziološku potrebu na javnoj površini vlasnik je dužan to očistiti.

**Članak 90.**

Na području Općine Bizovac provodi se organizirano zbrinjavanje izgubljenih pasa i pasa lutilica sukladno zaključenom ugovoru s ovlaštenim pružateljem usluga.

**2. Dezinsekcija i deratizacija****Članak 91.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, u tijeku godine obavlja se obavezno jedna sustavna deratizacija, uz obavezno održavanje tijekom cijele godine. Sustavna dezinsekcija obavljat će se sukladno županijskom planu dezinsekcije.

## Članak 92.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

## Članak 93.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi deratizacije i dezinfekcije dužna je prije početka izvođenja deratizacije i dezinfekcije obavijestiti građane o početku i završetku tih radova.

## VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

## Članak 94.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i površinama ( kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posuda za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slično ) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Općina Bizovac o trošku korisnika odnosno vlasnika uključujući i troškove premještanja i skladištenja ( čuvanja ), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Rok uklanjanja određuje komunalni redar po slobodnoj procjeni, a rok ne može biti duži od 15 dana. Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa izvršenje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom se predmete prodaje na licitaciji radi podmirenja troškova.

## Članak 95.

Napuštena, neregistrirana, karambolirana ili tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi, kao i napušteni traktori i poljoprivredna mehanizacija, ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika, a temeljem rješenja o uklanjanju, koje je izdao komunalni redar.

Akontacija troškova osigurat će se u općinskom proračunu. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje nastalih troškova.

U protivnom vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

## VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

## Članak 96.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke koje se odnose na držanje životinja, sukladno zakonu, obavljaju i komunalni redar i nadležne inspekcije.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova imati posebne iskaznice.

## Članak 97.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovim Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 98.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

#### Članak 99.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 100.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### Članak 101.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 102.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, a o žalbama protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar Grada Zagreba odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

### VIII. POPRAVLJANJE ŠTETE

#### Članak 103.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 104.

Naknada štete može biti stvarna, prema procjeni koju utvrdi ovlašteni procjenitelj i paušalna.

#### Članak 105.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna.

#### Članak 106.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.



## Članak 107.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 100,00 kuna dnevno po m<sup>2</sup> zauzete površine za uskladištenje

## IX. KAZNENE ODREDBE

## Članak 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje kako slijedi:

1. ako postupaju protivno odredbama članka 4., 5. i 6.;
2. ako postupa protivno odredbama članka 7.;
3. ako postupa protivno odredbama članka članak 8., 9.;
4. ako postupaju protivno odredbama članka 10., 11., 12.;
5. ako postupa protivno odredbi članka 21., 22., 23., 24., 25., 27.;
6. ako postupa protivno odredbi članka 30., 33. ;
7. ako postupa protivno odredbi članka 35.;
8. ako postupaju protivno odredbama članka 36.,37., 39.;
9. ako ne postupa prema odredbi članak 40., 41., 42., 43., 44., 45.;
10. ako postupaju protivno odredbama članka 46., 47., 48., 49.;
11. ako postupaju protivno odredbama članka 52., 53.);
12. ako postupe protivno zabrani iz članka 54.;
13. ako postupe protivno odredbi članka 55., 57., 58., 59.;
14. ako se ne pridržavaju odredbi članak 63.;
15. ako postupa protivno odredbi članka 64., 66., 67., 68.;
16. ako postupaju protivno odredbama članka 69., 70., 71.;
17. ako postupe protivno zabrani iz članka 72. i 73., 74., 79., 81.;
18. ako postupa protivno odredbi članka 86., 87., 89.;

## Članak 109.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaje iz članka 108. ove Odluke.

## Članak 110.

Komunalni redar je ovlašten prema počinitelju iz članka 108. ove Odluke primijeniti globu na mjestu počinjenja prekršaja u visini od 500.00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu - obrtnika i za osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

## Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz članka 108 ove Odluke.

## Članak 112.

Komunalni redar je ovlašten za prekršaje iz članka 108. ove Odluke primijeniti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini od 500,00 kuna za fizičke osobe.

## Članak 113.

Prekršajne odredbe ove Odluke primjenjuju se prema maloljetnicima koji su u vrijeme počinjenja prekršaja navršili 16 godina života.

Kada dijete učestalo čini prekršaje, komunalni redar obavijestit će o ponašanju djeteta roditelje ili skrbnike i Centar za socijalnu skrb.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRNE ODREDBE

## Članak 114.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 4/05; 1/11.) .

## Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Bizovac“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 363-01/18-01/ 22  
URBROJ : 2185/03-18-01  
Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

940.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br: 94/13 i 73/17.), članka 32. Statuta općine Bizovac, (Službeni glasnik općine Bizovac“, br. 03/09, 2/13 i 02/18, Općinsko vijeće općine Bizovac, na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U****o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada  
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

## Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- provođenje nadzora putem Mjesnih odbora, mještana i djelatnika Vlastitog pogona radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprečavanje prolaska i ograđivanje površina fizičkim preprekama
- distribucija informacija o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi otpad i ostalih informacija koje se odnose na postupanje s komunalnim otpadom
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada
- informiranje stanovnika Općine u vezi gospodarenja otpadom.

## Članak 3.

Općina Bizovac uspostaviti će sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice [www.opcina-bizovac.hr](http://www.opcina-bizovac.hr).

## Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Bizovac rješenjem će narediti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem, ako je otpad odložen na tom području, uklanjanje predmetnog otpada.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem, predstavnik Jedinственog upravnog odjela utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako predstavnik Jedinственog upravnog odjela utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Bizovac je dužna osigurati uklanjanje predmetnog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako predstavnik Jedinственog upravnog odjela utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni, ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, predstavnik Jedinственog upravnog odjela ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva unutarnjih poslova, radi pristupa nekretnini, u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### Članak 5.

Općina Bizovac ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem, na kojem se nalazio otpad.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Bizovac“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA:351-01/18-01/2

URBROJ:2185/03-18-1

Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik općinskog vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

941.

Na osnovi članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) i članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac", broj 3/09. 2/13 i 2/18.), Općinski vijeće Općine Bizovac na sjednici 13. održanoj 29. studenoga 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općinu Bizovac

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bizovac.

#### Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bizovac su:

1. Bizovačke toplice d.d. Bizovac,
2. Dvorac d.o.o. Valpovo,
3. Urbanizam d.o.o. Valpovo,
4. PPK Valpovo d.o.o. Valpovo,
5. Europlantaže d.d. Brođanci,
6. Gebruder d.o.o. Bizovac,
7. Gradbenik d.o.o. Bizovac,
8. Lovačko društvo „Fazan“ Bizovac,
9. Lovačko društvo „Lug“ Habjanovci

## Članak 5.

Pravne osobe iz članka 2. ove odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera sustava civilne zaštite te su stoga dužne postupati u skladu s odredbama Zakona o civilnoj zaštiti ("Narodne novine", broj 82/15).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

KLASA : 810-03/18-01/1

URBROJ : 2185/03-18-1

Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeće  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

942.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 32. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09, 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova povjerenstva za zakup  
državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Bizovac**

## I.

Za članove povjerenstva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bizovac imenuju se:

1. Tomica Glavaš, predsjednik
2. Mario Fišer, član
3. Boris Cvetković, član
4. Krunoslav Sršić, član i
5. Milan Bašić, član.

## II.

Povjerenstvo:

- provodi javni natječaj za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta
- razmatra podnesene ponude i utvrđuje njihovu valjanost i ispunjavanje uvjeta za davanju u zakup
- ocjenjuje i vrednuje podnesene ponude primjenom odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18)
- daje prijedlog za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude općinskom vijeću.

## III.

Mandat imenovanih osoba iz točke I. traje četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 320-02/18-01/3

URBROJ: 2185/03-18-1

Bizovac, 29. studenoga 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

943.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 3/09, 2/13 i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 13. sjednici održanoj 29. studenoga 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**povodom razmatranja Izvješća o troškovima**  
**održavanja javnih zelenih površina**

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac prihvaća Izvješće o troškovima održavanja javnih zelenih površina na području Općine Bizovac, koje je pripremio Jedinostveni upravni odjel .

II.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 022-05/18-01/23

URBROJ: 2185/03-18-2

Bizovac, 29. studenoga. 2018.

Predsjednik Općinskoga vijeća  
Milan Kranjčević, v.r.

-----

944.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti (Narodne novine, br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 46. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac, br. 3/09 i 2/13 i 2/18) Općinski načelnik Općine Bizovac dana 15. studenoga 2018. godine donosi

**POSLOVNIK**  
**o radu stožera civilne zaštite Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Bizovac:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako Župan Osječko-baranjske županije proglasi nastanak velike nesreće na određenom području županije (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

## Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

## II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

## Članak 4.

Općine Bizovac – Jedinstveni upravni odjel obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer, te osigurava uvjete za rad Stožera.

## Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u sjedištu općine Bizovac u Bizovcu, Kralja Tomislava 89, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

## Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bizovac rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima općinski načelnik.

## Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Osijek, (u daljnjem tekstu: DUZS - PUZS Osijek) sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Bizovac. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

## Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

## Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

## Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Općini Bizovac i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

## Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenu predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

## Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

## Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

## Članak 14.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

## Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

## III. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/18-01/04

URBROJ: 2163/1-01/8-18-2

Bizovac, 15. studenoga 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Srećko Vuković, v.r.

-----