



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

📖📖 Godina XXII, Bizovac 16. veljače 2018. Broj 1. 📖📖

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

872.	Plan rada općinskog vijeća Općine Bizovac za 2018. godinu	1
873.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac.....	10
874.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac.....	21
875.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Bizovac.....	22
876.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate i utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije.....	22
877.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bizovac za 2018. godinu.....	23
878.	Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Bizovac za razdoblje od 2017. – 2023. godine.....	26
879.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Bizovac u 2017. godini.....	26

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

880.	Plan savjetovanja s javnošću 2018. godinu	27
881.	Odluka o financiranju toplog obroka učenika osnovne škole u 2018. godini.....	27
882.	Odluka o financiranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godine.....	28
883.	Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac.....	29
884.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata i programa koje provode udruge na području Općine Bizovac za 2018. godinu.....	30

872.

Na temelju članka 40. točke 3. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 6. sjednici 31. siječnja 2018. godine

P L A N R A D A
Općinskog vijeća Općine Bizovac za 2018. godinu

I.

Ovim Planom određuje se raspored održavanja sjednica Općinskog Vijeća Općine Bizovac tijekom 2018. godine, raspored tema odnosno akata koje će biti predmetom razmatranja, te određuju njihovi nositelji izrade odnosno predlagatelji, kako slijedi:

SIJEČANJ – OŽUJAK

1. Razmatranje prijedloga Plana rada Općinskog vijeća za 2018. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Predsjednik Općinskog vijeća
Rok : veljača 2018. godine
Na temelju članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09 i 2/13) Općinsko vijeće donosi na prijedlog predsjednika vijeća većinom glasova svih vijećnika svoj godišnji plan rada u svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u općini. U skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća, planom rada utvrdit će se teme koje će vijeće razmatrati tijekom 2018. godine.
2. Razmatranje prijedloga Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac
Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2018. godine
Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. 73/17.) utvrđeno je da je obveza jedinice lokalne samouprave na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
3. Razmatranje prijedloga Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac
Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2018. godine
Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. 73/17.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za svoje područje.
4. Razmatranje prijedloga provedbenog Plana zaštite od požara na području Općine Bizovac za 2018. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2018. godine
Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Općinski vijeće Općine Bizovac za svaku godinu donosi provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na svom području.
5. Razmatranje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji proračuna Općine Bizovac za 2016. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2018. godine

Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03., 132/06, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju. Prema članku 88. stavku 3. istog zakona Općinski načelnik mora izvještaj o pregledu financijskog poslovanja državnog ureda za reviziju dostaviti Općinskom vijeću.

6. Razmatranje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem;
Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2018. godine
Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03., 132/06, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju. Općinski načelnik mora izvještaj o obavljenoj reviziji državnog ureda za reviziju dostaviti Općinskom vijeću.
7. Razmatranje Izvješća o izvršenju proračuna Općine Bizovac za 2017. godinu;
Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Prema članku 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), Jedinствени upravni odjel podnosi Općinskom načelniku nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna do 1. svibnja tekuće godine. Općinski načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna proračuna i podnosi ga općinskom vijeću na donošenje najkasnije 1. lipnja tekuće godine. Slijedom navedenog vijeću će biti podneseno izvješće s godišnjim obračunom proračuna za prethodnu godinu.
8. Razmatranje Izvješća o korištenju tekuće rezerve proračuna Općine Bizovac u 2017. godini;
Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Prema članku 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15), te Odluke o izvršavanju proračuna Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.
9. Razmatranje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bizovac za razdoblje VI-XII mjesec za 2017. godinu;
Stručna obrada : Općinski načelnik
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članku 48. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
10. Razmatranje izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bizovac u 2017. godini;
Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donijeti Program održavanja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za proteklu godinu, koje mu je Općinski načelnik dužan podnijeti do kraja ožujka tekuće godine. Izvješće će sadržavati informaciju o javnim i zelenim površinama u naseljima općine koja održava vlastiti pogon općine Bizovac.

11. Razmatranje Izvješća o provođenju Programa javnih potreba u kulturi i športu na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Zakonom o športu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08., 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje, te brine o razvoju športa.
Prema odredbi članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93. i 38/09.) jedinice lokalne samouprave dužne su pratiti rad amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava i ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi i projekte investicijskog održavanja objekata kulture.
Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju programa javnih potreba u športu i kulturi za proteklu godinu.
12. Razmatranje izvješća o realizaciji Programa trošenja sredstava od prodaje i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16.) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju.
13. Razmatranje Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Na temelju članka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13.), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Općinski načelnik Općine Bizovac dužan je godišnje izvijestiti općinsko vijeće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za proteklu godinu.
14. Razmatranje izvješća o održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Bizovac za 2017. godinu;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju.
15. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bizovac;
Stručna obrada : Povjerenstvo za javna priznanja
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Na temelju Odluke o javnim priznanjima Općine Bizovac na svečanoj sjednici dodjeljuju se javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Bizovac, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, zaštite okoliša, turizma te drugih javnih djelatnosti.
16. Razmatranje Informacije o provođenju sustavne deratizacije;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2018. godine
Sukladno članku 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je na svom području provoditi mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o provođenju sustavne deratizacije na području općine u tekućoj godini kao i rezultatima provedene deratizacije u prethodnoj godini.

TRAVANJ - LIPANJ

17. Razmatranje Izvješća o ostvarivanju financijskog plana i programa rada Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2017. godinu;
Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac
Predlagatelj : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac
Rok : lipanj 2018. godine
Sukladno članku 45. stavku 5. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04., 38/09. i 80/10.) Vatrogasna zajednica općine Bizovac dužna je dati na potvrdu Općinskom vijeću Izvješće o ostvarivanju svoga financijskog plana za proteklu godinu kao i programa rada za narednu godinu.
18. Razmatranje Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : lipanj 2018. godine
Polazeći od obaveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10.) i Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04., 38/09. i 80/10) u svezi informiranja o problematici zaštite od požara, Vijeću će biti podnesena informacija koja će sadržavati podatke o ustrojstvu zaštite od požara, problematici u organizaciji zaštite od požara, procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara te razvoju vatrogastva u Općini Bizovac. U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, sukladno članku 5. stavku 2. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo općine najmanje jednom godišnje preispituje sadržaj tog plana s novonastalim uvjetima.
Općinskom vijeću bit će podnesena Informacija o stanju zaštite od požara, kao i Program mjera protupožarne zaštite u tekućoj godini na području Općine Bizovac.
19. Razmatranje izvješća o financijskom poslovanju Turističke zajednice Općine Bizovac u 2017. godini ;
Stručna obrada : Turistički ured
Predlagatelj : TZ Općine Bizovac
Rok : lipanj 2018. godine
Polazeći od obaveza koje proizlaze iz Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 152/08.), Općinsko vijeće će razmatrati Izvješće o radu i financijskom poslovanju turističke zajednice općine Bizovac u protekloj godini kao i Program rada i financijskog poslovanja za narednu godinu.
20. Razmatranje informacije o provođenju odluke o stipendijama Općine Bizovac u 2017./2018. godini
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : lipanj 2018. godine
Budući da se iz Općinskog proračuna izdvajaju znatna sredstva za odobravanje stipendija za napredovanje darovitih učenika i studenata sukladno Odluci o stipendijama općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 5/06.) Općinskom vijeću će biti podnesena Informacija o primjeni ove odluke.
21. Razmatranje informacije o izgradnji zona male privrede na području Općine Bizovac.
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : lipanj 2018. godine
Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/2009, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, na temelju programa mjera za unapređivanje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izgradnji postojećih zona malog gospodarstva kao i formiranju novih zona na svom području.
22. Razmatranje Informacije o radu i financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo u 2017. godini
Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo
Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2018 godine

Sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/2009, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), komunalne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave mogu se obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave. Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «Dvorca» d.o.o., Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju.

23. Razmatranje Informacije o radu i financijskom poslovanju Urbanizma d.o.o. Valpovo u 2017. godini

Stručna obrada : Urbanizam d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2018 godine

Sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/2009, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), komunalne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave mogu se obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave. Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «Urbanizma» d.o.o., Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju.

24. Razmatranje Informacije o stanju vodoopskrbe na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2018. godine

Sukladno članku 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Pod vodoopskrbom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće. Informacija će sadržavati podatke o izgrađenosti vodovodne mreže na području općine Bizovac.

RUJAN - LISTOPAD

25. Izvješće o izvršavanju proračuna Općine Bizovac za razdoblje I – VI mjesec 2018. godine

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Općinski načelnik

Rok : rujan 2018. godine

Prema članku 109. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12, 15/15.), upravni odjel podnosi Općinskom načelniku nacrt polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna do kraja srpnja, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

26. Razmatranje Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje I-VI mjesec 2018. godine;

Stručna obrada : Općinski načelnik

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2018. godine

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članku 48. Statuta Općine Bizovac (»Službeni glasnik općine Bizovac« broj 3/09. i 2/13.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

27. Informacija o poslovanju Hrvatskog radija Valpovština za 2017. godinu;

Stručna obrada : Hrvatski radio Valpovština

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2018. godine

Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «HRV-a», Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju za prethodnu godinu.

28. Razmatranje Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Zavod za zapošljavanje Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : rujan 2018. godine
Na temelju članka 9. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.) općina poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka na svom području. Općinsko vijeće razmatrat će Izvješće koje će sadržavati podatke o kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine.

29. Razmatranje informacije o provođenju Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : rujan 2018. godine
Zakonom o komunalnom gospodarstvu u članku 2. stavku 2. («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti i osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja. Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac u tekućoj godini.
30. Izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2018. godine;
Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : rujan 2018. godine
Polazeći od obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10.) u svezi informiranja o zaštiti od požara, Općinskom vijeću će biti podneseno izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite za vrijeme žetve u tekućoj godini.
31. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : VII Policijska postaja Valpovo
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2018. godine
Prema članku 9. stavku 1. Zakona o policiji («Narodne novine» broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15 i 121/16) policija surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi ostvarivanja sigurnosti građana i imovine. Polazeći od ovog zakonskog određenja Općinskom vijeću će biti podnesena Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu te javnom redu i miru na području Općine Bizovac.
32. Informacija o uspjehu učenika i radu OŠ Bratoljuba Klaića u školskoj 2018/2019. godini
Stručna obrada : OŠ Bratoljuba Klaića
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2018. godine
Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na odgoj i osnovno obrazovanje. Informacija će sadržavati podatke o uspjehu učenika u školskoj godini kao i informaciju o opremljenosti osnovne i područnih škola na području općine Bizovac, te nastavni plan i program za iduću godinu.
33. Informacija o stanju i problematici predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Dječji vrtić «Maslačak» Belišće
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2018. godine
Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na predškolski odgoj. Informacija će sadržavati podatke o opremljenosti dječjeg vrtića u Bizovcu kao i potrebnim sredstvima za financiranje u narednoj proračunskoj godini.
34. Informacija o provođenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Bizovac;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel i Centar za socijalnu skrb Valpovo
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2018. godine

Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) Općina Bizovac je obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za potrebe podmirenja troškova stanovanja socijalno ugroženih građana.

Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o socijalnoj skrbi za proteklu godinu.

35. Razmatranje plana zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2018. godine
Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), propisano je da jedinice lokalne samouprave, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donose Program zimskog održavanja nerazvrstanih cesta.

STUDENI - PROSINAC

36. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2018. godini. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2019. godini.
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Jedinice lokalne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.
Odredbama Zakona o civilnoj zaštiti (NN br. 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.
37. Razmatranje prijedloga Programa javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Bizovac u 2019. godini;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Polazeći od prava i obveza općine koja proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), općinsko vijeće donijet će program javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Bizovac za sljedeću godinu.
38. Utvrđivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, i održavanje javne rasvjete. Polazeći od prava i obveza općine koja proizlaze iz naprijed navedenog zakona, općinsko vijeće donijet će program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bizovac za sljedeću godinu.
39. Razmatranje programa javnih potreba u športu za 2019. godinu;
Stručna obrada : Jedinствени управни одјел
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Zakonom o športu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08., 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15.) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

40. Razmatranje programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93. i 38/09.) propisano je da općina donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.
41. Razmatranje programa trošenja sredstava od prodaje i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju. Program donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.
42. Razmatranje prijedloga Proračuna Općine Bizovac za 2019. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi proračun za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini. Sukladno članku 37 stavku 4. općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga predstavničkom tijelu koje, prema članku 39. mora donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna sa 1. siječnja godine za koju se donosi proračun. U skladu s naprijed navedenim Općinsko vijeće će donijeti Proračun Općine Bizovac za sljedeću godinu.
43. Razmatranje prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2019. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prosinac 2018. godine
Prema članku 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), uz proračun općine donosi se i odluka o izvršavanju proračuna. Odlukom se uređuje struktura prihoda i rashoda, zaduživanje općine, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti poglavarstva i predsjednika poglavarstva te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

TIJEKOM GODINE - PREMA POTREBI

44. Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bizovac za 2018. godinu;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prema potrebi
Prema članku 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primitci, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda, odnosno pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.
45. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prema potrebi
Na osnovi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) propisano je da stvarima u vlasništvu općine raspolaže, upravlja i koristi općinski načelnik, odnosno općinsko vijeće. Općinsko vijeće. Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna

vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Sukladno navedenom ako vrijednost imovine prelazi naprijed navedeni iznos odluku donosi Općinsko vijeće.

46. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupcima javne nabave;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : prema planu javne nabave
Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.) utvrđeno je da Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Sukladno navedenom ako vrijednost javne nabave prelazi naprijed navedeni iznos odluku donosi Općinsko vijeće.
47. Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Bizovac za 2018. godinu:
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : polugodišnje
Prema članku 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15.), Općinski načelnik je dužan izvjestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.
48. Rješenja o imenovanju i razrješenju;
Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel
Predlagatelj : Odbor za izbor i imenovanja
Rok : prema potrebi
Temeljem zakonskih propisa Općinsko vijeće će donositi rješenja o imenovanju i razrješenju iz svoje nadležnosti.
49. Pitanja i prijedlozi vijećnika ;
Prema članku 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09 i 2/13), vijećnici vijeća, u pravilu, na svakoj sjednici Općinskog vijeća postavljaju pitanja i daju prijedloge. Odgovori na postavljena pitanja daju se na istoj sjednici ili na sljedećoj sjednici vijeća.

II.

Ovim Programom utvrđeni nositelji dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal najkasnije do 1. u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je predviđeno razmatranje tog materijala.

Ovim Programom utvrđeni predlagatelji dužni su u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Vijeću na razmatranje.

Ovim Programom utvrđeni nositelji izrade dužni su obavijestiti vijeće u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima, navodeći razloge nemogućnosti pravovremenog izvršenja.

Ovaj Program rada može se tijekom godine dopunjavati, a provodit će se ovisno o potrebi.

III.

Ovaj Program rada bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 021-05/18-01/2
URBROJ : 2185/03-1-18-1

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

873.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj: 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj: 50/17) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 3/09, 2/13) općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog skupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Bizovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
- Reciklabilni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Članak 2.

Skupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno skupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva skupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 3.

Javna usluga skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je područje Općine Bizovac, odnosno područje naselja: Bizovac, Brođanci, Cerovac, Cret Bizovački, Habjanovci, Novaki Bizovački, Samatovci i Selci.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Bizovac posebnom odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac, davatelju usluge.

Članak 6.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij za obračun usluge

Članak 7.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine spremnika

Članak 8.

Standardne veličine spremnika za skupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 120 litara i 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno skupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za skupljanje reciklabilnog otpada koriste se spremnici od 120 litara, 240 litara i 1100 litara i spremnici - plastične vreće od 70 litara.

Otpadni papir i karton odlaže se u spremnike plave boje kapaciteta 120 i 1100 litara.

Otpadna ambalaža od plastike, kompozitni materijal i metalna ambalaža odlažu se u spremnike žute boje za reciklabilni otpad kapaciteta 240 i 1100 litara.

Otpadno ambalažno staklo odlaže se u spremnike-vrećice kapaciteta 70 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad (iz kućanstva-kuhinja: kora od voća i povrća, talog kave, ljuške od jaja, vrećice za čaj, iskorištene papirnate ubruse i maramice..) odlaže se u spremnike-vrećice kapaciteta 70 litara, dok se krupni/glomazni biorazgradivi otpad (sa okućnica i bašti- lišće, korov, grmlje, živica, ostaci cvijeća, grane i debla..) odlaže svezan u snopove i skuplja mobilnom jedinicom.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluge.

Spremnici za otpad dodijeljeni korisnicima usluge moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorijama ili ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, korisnicima će biti dozvoljeno spremnike postaviti na javnu površinu na mjesto i na način koji odlukom odredi davatelj usluge na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta, a dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Općine Bizovac.

Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini, koji su odredili službenici nadležnog tijela Općine Bizovac.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju svoj višak miješanog komunalnog otpada odložiti u doplatne vrećice sa naznačenim logotipom davatelja javne usluge, kapaciteta 120 litara kroz čiju cijenu je uračunat trošak skupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada ili pak zadužiti spremnik većeg volumena.

Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi svakih 14 dana prema rasporedu davatelja usluge
- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi dva puta tjedno prema rasporedu davatelja usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik
- biorazgradivi komunalni otpad skuplja se i odvozi svakih 7 dana prema rasporedu davatelja usluge
- biorazgradivi komunalni otpad skuplja se i odvozi dva puta tjedno prema rasporedu davatelja usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik
- glomazni otpad se skuplja i odvozi jednom godišnje bez naknade prema rasporedu davatelja usluge, a po prijavi korisnika usluge neograničeni broj puta uz naknadu troškova prema službenom cjeniku davatelja usluge
- reciklabilni otpad skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički.
- otpadni papir i karton skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi svakih 14 dana prema rasporedu davatelja usluge
- reciklabilni otpad skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge
- otpadni papir i karton skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički.
- glomazni otpad skuplja se i odvozi po pozivu u roku unutar 7 dana od narudžbe uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge
- ostali otpad skuplja se i odvozi po pozivu u roku unutar 7 dana od narudžbe uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge.

Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

Fizičke osobe su korisnici ove javne usluge, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalno ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima usluge nakon dobivene suglasnosti općinskog načelnika, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravne osobe su korisnici ove javne usluge, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalno ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Po ishodu suglasnosti općinskog načelnika davatelj usluge utvrđuje Odlukom Općine Bizovac, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog otpada te posude za otpadni papir i karton.

Pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za skupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada te otpadnog papira i kartona.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Bizovac može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Bizovac ili u određenim dijelovima Općine Bizovac ili općinskim naseljima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, a račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 11.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Sunčana bb u Valpovu.

Sukladno zaključenom Sporazumu o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Valpovu, reciklažno dvorište mogu koristiti korisnici s područja Grada Valpova i prigradskih naselja, te korisnici s područja Općine Bizovac, Općine Koška i Općine Petrijevci. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici www.urbanizam-valpovo.hr davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 12.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta- mobilne jedinice i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se odvojeno skuplja otpadni papir i karton od biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno od ostalog reciklabilnog otpada (ambalaža od plastike, kompozitni materijali i metalna ambalaža) i staklene ambalaže.

Skupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku koji prilikom pražnjenja mora biti zatvoren.

Zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog otpada pokraj spremnika u rasutom stanju, u nestandardiziranim posudama, kutijama i drugoj ambalaži koju bi mogli koristiti kao spremnik.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad i u njih bacati pepeo i žeravicu, ulijevati otpadne tekućine, bacati animalni otpad i strvine, građevinski i opasni otpad.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će kompostiranje vršiti u skladu s člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i za dokaz o istome dostaviti fotografiju svoga kompostera/komposišta.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog komposišta i potpisanu izjavu korisnika trajno pohraniti u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, kompozitni materijal-tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) te otpadni papir i karton na obračunskom mjestu korisnika te putem reciklažnog dvorišta.

Svakom korisniku omogućeno je skupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje ili u reciklažnom dvorištu, odnosno putem mobilne jedinice.

Korisnici usluge skupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog biorazgradivog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Iznimno na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova skupljanja i zbrinjavanja tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje skupljanja i obrade, odnosno zbrinjavanje tih količina.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 13.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za stari papir i karton te reciklabilni komunalni otpad novom korisniku usluge i korisniku koji do sada nije primio isti od davatelja usluge
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje otpada kojeg je zadužio korisnik usluge.
- davatelj usluge ne odgovara za oštećenje spremnika za odlaganje otpada kojeg je zadužio korisnik usluge ukoliko isto nije nastalo od strane radnika davatelja usluge. U slučaju da je dokazivo da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovano nepažljivim rukovanjem radnika davatelja usluge, trošak nabavke i dostave novog spremnika snositi će davatelj usluge.
- davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti izvršnog tijela JLS, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom

Obveze korisnika usluge

Članak 14.

Korisnik usluge je obvezan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge najkasnije do 6 sati ujutro (zimsko radno vrijeme), odnosno do 5 sati ujutro (ljetno radno vrijeme) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- Sav komunalni otpad odlagati u odgovarajuće posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude. Zabranjeno je odlagati višak miješanog komunalnog otpada koji ne stane u posudu koju posjeduje korisnik usluga UZ POSUDU za odlaganje komunalnog otpada, u ne standardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu, odnosno dozvoljeno je isti odložiti u doplatne vrećice sa naznačenim logotipom davatelja javne usluge
- dužni su zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge sukladno važećem cjeniku.
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.
- čuvati posude od oštećenja i otuđivanja. U slučaju oštećenja i otuđenja spremnika za otpad nastale vlastitim nemarom korisnika, isti snositi trošak nabavke novog spremnika.
- očistiti rasuti otpad oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 15.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa isl.) kao što su poplava, požar, rat davatelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike usluga o nastupu istih putem mrežnih stranica, a ispunjenje svojih obaveza sukladno ugovorenoj usluzi odgoditi za vrijeme trajanja takvog slučaja, te korisnicima obračunati samo stvarno izvršenu uslugu za obračunsko razdoblje.

Ukoliko je moguće davatelj usluge će po prestanku posebnih okolnosti iz ovog članka u najkraćem mogućem vremenu izvršiti uslugu skupljanja otpada koji u datim okolnostima nije mogao izvršiti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 16.

Prigovori i reklamacije podnose se u skladu s Zakonom o zaštiti potrošača davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi pisani prigovor davatelju usluga putem pošte, telefaksa ili pak elektroničkom poštom, a rješenje, odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora na adresu korisnika koji je uputio prigovor.
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može uputiti davatelju usluge pisanu reklamaciju koju rješava Povjerenstvo za reklamacije sastavu kojeg je imenovan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja reklamaciju na prigovor na adresu korisnika koji je uputio reklamaciju na prigovor.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 17.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za skupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojom se evidentira broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu skupljanja otpada.

Korisnik usluge može na opravdan zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 19.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, a koji podrazumijeva: troškove rada ljudi i vozila na skupljanju miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, otpadnog papira i kartona, troškove skupljanja, obrade i zbrinjavanja glomaznog otpada ili pak njegove uporabe, troškove rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta odnosno mobilne jedinice zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove nabavke spremnika za zamjenu sa oštećenim spremnicima, troškove edukacije djelatnika, softversku podršku, troškove izrade i podjele računa, troškove vođenja propisanih Izjava, Ugovora, izvješća i ostalih administrativnih akata koje propisuje Zakon o održivom komunalnom otpadu i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 20.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika davatelj usluge će odrediti udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika i volumen spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (pravna osobe, obrtnici, kućanstva) i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan.

Broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (pravna osobe, obrtnici, kućanstva) davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

Minimalno zaduženi volumen spremnika po korisniku usluge iznosi 30 litara.

Izjavom koju ovjerava davatelj usluge definira se broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kao i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu.

Zahtjev za promjenom volumena spremnika i promjenom pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika dostavlja se u pisanom obliku davatelju usluge sa novim prijedlogom ovjerenim od strane svih korisnika usluge sa obračunskog mjesta kojima je dodijeljen zajednički spremnik.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge izvršiti će prijavu komunalnom redaru Općine Bizovac, koji će pak istražiti nastalo stanje i prikupiti dokaze s pomoću kojih će se nedvojbeno utvrditi postupanje prema korisniku usluge sukladno ovom članku i propisati ugovorna kazna.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi ili ne može utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 22.

Javna površina koristi se za skupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge skupljanja glomaznog biorazgradivog komunalnog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Bizovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 23.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Bizovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu provodi se u skladu sa propisima i normativima jedinice lokalne samouprave kojima je regulirano pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama i kućanstvima.

Općina Bizovac će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Bizovac.

Općina Bizovac će pravovremeno dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 24.

Glomazni otpad skuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po prethodnom pozivu i najavi) pri čemu je ova usluga sadržana u ukupnoj cijeni usluge, a odnosi se na ograničenu količinu do maksimalno 2 m³ godišnje po jednom obračunskom mjestu.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za glomazni biorazgradivi komunalni otpad koji podrazumijeva granje i lišće maksimalno do 2 m³. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu skupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu, ali maksimalno sveukupno do 4 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju na obračunskom mjestu, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom. Glomaznim otpadom smatra se dakle plastika (vrtna oprema: stolice, stolovi, bačve, posude, gajbe,...), drvenarija (namještaj, kuhinjska oprema, stolovi, stolice, kredenci, kreveti, ormari...), metal (stolovi, stolice, posuđe, namještaj...) i tekstil (madraci, kauči, taburei...).

Ne smatraju se glomazni otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registarskih oznaka i dijelovi tih vozila kao ni EE otpad (električni i elektronični otpad), građevinski otpad, baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče (azbest) i sav građevinski otpad koji sadrži azbest i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju na propisan način sukladno Zakonu. Zabranjeno je odlagati glomazni otpad u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Na području Općine Bizovac glomazni komunalni otpad skuplja se i odvozi po ustaljenom godišnjem rasporedu kojeg donosi davatelj usluge, a po prethodnom pozivu korisnika. U slučaju potrebe zbrinjavanja većih količina glomaznog otpada moguće je prijavu istih izvršiti pozivom na brojeve telefona 031-656-076 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada u dane kada se vrši odvoz miješanog komunalnog otpada na području Općine Bizovac, a najkasnije do 15 dana od primljenog poziva, uz naknadu troškova.

Budući da je odredbom članka 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno krupni (glomazni) komunalni otpad odbacivati i skupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, davatelj usluge će svojim korisnicima omogućiti posebno vozilo-mobilnu jedinicu za glomazni otpad ispred njihovih domaćinstava.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 25.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i/ili dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a sam sadržaj i izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (kuća, stan ili poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno mjesec dana što podrazumijeva jedno obračunsko razdoblje. Korisnik usluge obavezan je pisanim putem obavijestiti davatelja usluge u roku 8 dana prije prestanka korištenja nekretnine o periodu nekorištenja iste, a potom istu potvrditi ovjerom na obrascu zahtjeva o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu kod davatelja usluge najkasnije do dana prestanka korištenja nekretnine.

Ponovno korištenje nekretnine i uspostavu usluge davatelj usluge će aktivirati po isteku određenog vremena nekorištenja nekretnine koju je korisnik naveo kroz zahtjeva o nekorištenju usluge.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, u razdoblju koje ih koriste, izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Davatelj usluge prihvatiti će definirane promjene pod uvjetom da su svi dospjeli računi za izvršenu uslugu za navedeno obračunsko mjesto i podmireni, u protivnome Zahtjev neće biti odobren.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge davatelj usluge omogućiti će korisniku prestanak usluge i izvršiti brisanje iz evidencije korištenja usluge pod uvjetom da je korisnik usluge ili vlasnik nekretnine podmirio sve do tada zaprimljene račune za izvršenu uslugu.

Ugovaranje korištenja javne usluge

Članak 27.

Korištenju javne usluge smatra se da je ugovoreno kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je usluga ugovorena ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke i digitalnu presliku cjenika.

Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 28.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge putem svojih mrežnih stranica objaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji sam kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

- datum zaprimanja zadnje Izjave
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
 - korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
 - adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
 - datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
 - Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:
 - korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 30.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom
4. prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Suglasnost na cjenik objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bizovac, dok će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Bizovac daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik Općine Bizovac dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, tj do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta javna usluga naplaćivati će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 26. ove odluke sukladno novom cjeniku, a po uspostavi digitalne Evidencije i ispunjenja navedenih uvjeta primjenjivati će se ukupna cijena javne usluge iz članka 26 sukladno novom cjeniku.

Obračun cijene javne usluge

Članak 31.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obavezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge: **C = CMJUS+ (JCVM × BPM × U)**

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (u kunama)

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj praznjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku usluge i uplatnicu.

U slučaju kad korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici.

Izvešće o radu davatelja javne usluge

Članak 32.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvešće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Bizovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

Općina Bizovac svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

III. NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Bizovac

Za nepoštivanje odredaba ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju prekršajne odredbe iz točke XI. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Korisnicima će davatelj usluge u prijelaznom razdoblju i nadalje omogućiti odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem postojećih spremnika i vrećica dodijeljenih korisnicima, kao i putem mobilne jedinice i reciklažnog dvorišta.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2018. a primjenjuje se s danom 01. svibanj 2018.

Do dana stupanja na snagu ove Odluke primjenjuje se Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj: 5/14.)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odredbe odluke o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje i postupanje sa komunalnim otpadom.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije iz članka 29. ove Odluke najkasnije do 01. svibnja 2018. godine, a iznimno dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge iz istog članka ove Odluke dužan je uspostaviti i koristiti najkasnije do 1. studenog 2018. godine.

Ova Odluka se nakon donošenja ima dostaviti nadležnom Ministarstvu i objaviti u "Službenom glasniku Općine Bizovac", te na mrežnim stranicama Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 363-01/18-01/1
URBROJ: 2185/03.18-2

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

874.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, i 73/2017.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“, br. 3/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac**

Članak 1.

Trgovačkom društvu URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, Valpovo, Matije Antuna Reljkovića 16, OIB:43639618908, dodjeljuje se obavljanje javne usluge skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Skupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno skupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva skupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

Područje pružanja usluge je područje Općine Bizovac, odnosno naselja: Bizovac, Brođanci, Cerovac, Cret Bizovački, Habjanovci, Novaki Bizovački, Samatovci i Selci.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ broj 5/14.)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA:363-01/18-01/2
URBROJ:2185/03-18-2

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

875.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji
Općine Bizovac

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac usvaja Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Bizovac.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 041-01/17-01/2

URBROJ: 2185/03-18-2

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

876.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine

ZAKLJUČAK
povodom razmatranje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate i utroška prihoda
od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Osječko-baranjske županije

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac usvaja Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate i utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 041-01/17-01/1

URBROJ: 2185/03-18-2

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

877.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Bizovac KLASA: 214-02/13-01/05 , URBROJ: 2185/03-13-6, od 26. rujna 2013. godine), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bizovac
za 2018. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bizovac potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za općinu Bizovac potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe
- b) U središnjem DVD-u Bizovac organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje stalnog dežurstva i dojave požara na telefonski broj 193 i 112. u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova za područje cijele Općine.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, DVD-i na području Općine Bizovac, Vatrogasna zajednica Grada Valpova.
- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bizovac.
Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bizovac
- d) Proračunom Općine Bizovac planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bizovac.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Općina Bizovac ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju.
- b) Općina Bizovac donijela je Plan zaštite od požara na temelju izvršene Procjene. Potrebno je uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara s važećim zakonskim propisima..
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora ili vozila.

Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

2.1.2. Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.1. ovoga Provedbenog plana.
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Osijek

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu u Vatrogasnom operativnom centru osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodojave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca

Izvršitelj zadatka: *općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac*

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

3.2. U svim naseljima na području općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: *pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Bizovac, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa*

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe*

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, Hrvatske vode*

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine", broj 114/15), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: *Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, Općina Bizovac*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: *općina, Vatrogasna zajednica općine Bizovac*

d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac

e) Obvezno je redovito čišćenje melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija Osječko-baranjska, te Općina Bizovac za takve kanale u svojoj nadležnosti

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije i Općina Bizovac.

h) Obvezno je nadzirati i čistiti pojas uz željezničku prugu. Zemljišni pojas uz prugu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

i) Obvezno je na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima..

Izvršitelj zadatka: pravne i fizičke osobe koji su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

Članak 2.

Općina Bizovac upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osiguravaju su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Općina Bizovac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 214-02/18-01/1

URBROJ: 2185/03-18-2

Bizovac, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

878.

Na temelju članka 21. stavka 4., Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik općine Bizovac" broj 3/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Bizovac na svojoj 7. sjednici, održanoj 15. veljače 2018. donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Bizovac
za razdoblje od 2017. - 2023. godine

I

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Bizovac za razdoblje od 2017. - 2023. godine, koga je izradio Zavod za prostorno planiranje d.d. iz Osijeka, Vijenac Paje Kolarića 5a Osijek.

II

Plan gospodarenja otpadom Općine Bizovac za razdoblje od 2017. do 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Bizovac za razdoblje od 2007. do 2014. godine ("Službeni glasnik općine Bizovac", br. 03/07).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 351-01/14-01/01
URBROJ: 2185/03-18-07
Bizovac, 15. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

879.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta općine Bizovac, (Službeni glasnik općine Bizovac, 03/09.) Općinsko vijeće općine Bizovac donijelo je na 7. sjednici, održanoj 15. veljače 2018. godine

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Općini Bizovac u 2017. godini

1.

Općinsko vijeće Općine Bizovac prihvaća Izvješće Općinskog načelnika, o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bizovac u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2185/03-18-04
Bizovac, 15. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Kranjčević, v.r.

880.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 25/13. i 85/15.) i članka 46. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09. i 2/13.) općinski načelnik Općine Bizovac 22. prosinca 2017. donosi

P L A N
savjetovanja s javnošću u 2018. godini

I.

Plan savjetovanja s javnošću Općine Bizovac u 2018. godini sadrži opće akte odnosno druge strateške ili planske dokumente kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba na području Općine Bizovac.

II.

U 2018. godini savjetovanje s javnošću provest će se u postupku donošenja akata odnosno strateških ili planskih dokumenta navedenih u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Obrazac za sudjelovanje javnosti putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje je savjetovanja u tijeku te Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću koji će Jedinствeni upravni odjel nakon provedenog savjetovanja objaviti, a iz kojeg će biti vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne sa obrazloženjem prilažu se ovom planu.

IV.

Zadužuju se Jedinствeni upravni odjel za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, a temeljem ovog plana.

V.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za objavu i dostupnost ovog plana na Internet stranici Općine Bizovac (www.općina-bizovac.hr).

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

KLASA: 022-05/17-01/2

URBROJ: 2185/03-02-17-1

Bizovac, 22. prosinca 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r

879.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/17), Općinski načelnik Općine Bizovac 29. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU
o financiranju toplog obroka učenika osnovne škole u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos i način sufinanciranja toplog obroka za učenike osnovne škole s područja Općine Bizovac u 2018. godini.

Članak 2.

U sklopu provedbe projekta „Školski obrok za sve“, Općina Bizovac obvezuje se sudjelovati u financiranju s 15% od cijene toplog obroka. Pravo na sufinanciranje toplog obroka imaju svi učenici OŠ Bratoljuba Klaića Bizovac.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke bit će uplaćena na račun OŠ „Bratoljuba Klaića“ Bizovac na temelju ispostavljenog mjesečnog računa.

Sredstva za sufinanciranje troškova toplog obroka učenika osnovne škole, osigurana su u općinskom proračunu na poziciji broj:119, konto: 372 - Program: Sufinanciranje toplog obroka za učenike osnovne škole.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 602-01/18-01/1

URBROJ : 2185/03-18-1

Bizovac, 29. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković

880.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/16.), Općinski načelnik Općine Bizovac 31. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKU**o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza
za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac
u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola imaju svi redoviti učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Bizovac.

Članak 3.

Uz sufinanciranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Osječko-baranjske županije, Općina Bizovac će u razdoblju siječanj - lipanj 2018. godine sufinancirati međumjesni javni prijevoz redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Bizovac u iznosu od 20% cijene mjesečne učeničke karte za autobus, odnosno za vlak, utvrđene kao temelj za sufinanciranje prema Odluci Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Pravo iz članka 2. i članka 3. ove Odluke korisnici mogu ostvariti na način utvrđen Uputom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske o načinu provođenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola.

Članak 5.

Javni prijevoznik dužan je Općini Bizovac do 15. u mjesecu za tekući mjesec dostaviti uz ispostavljeni račun i popisa studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac koji su kupili mjesečnu kartu.

Sredstva iz ove Odluke bit će uplaćena javnim prijevoznicima temeljem računa ispostavljenog nakon provedenog postupka uređenog Uputom iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac za 2018. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 340-01/18-01/1

URBROJ : 2185/03-18-1

Bizovac, 3. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

881.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/17.), Općinski načelnik Općine Bizovac 3. siječnja 2018. godine donio je

ODLUKA**o subvencioniranju dijela cijene prijevoza
redovnih studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite studenata s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2018. godine.

Članak 2.

Općina Bizovac će u razdoblju siječanj - lipanj 2016. godine sufinancirati međumjesni javni prijevoz redovitih studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac u iznosu od 150 kuna mjesečno.

Članak 3.

Pravo iz članka 2. ove Odluke korisnici mogu ostvariti na način utvrđen Uputom Općinskog načelnika Općine Bizovac o provođenju Odluke o financiranju prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata s područja Općine Bizovac u 2018. godini.

Članak 4.

Javni prijevoznik dužan je Općini Bizovac do 15. u mjesecu za tekući mjesec dostaviti uz ispostavljeni račun i popisa studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac koji su kupili mjesečnu kartu.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac za 2018. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 340-01/18-01/1

URBROJ : 2185/03-18-2

Bizovac, 3. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

882.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Bizovac – nastavno: Pravilnik ("Službeni glasnik općine Bizovac, br. 3/09 i 2/13), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik općine Bizovac, br. 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ODLUKU**o dodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata i programa koje provode udruge na području Općine Bizovac za 2018. godinu****I.**

Općina Bizovac ovom Odlukom utvrđuje suradnju s udrugama koje su podnijele prijavu na Javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Bizovac (u nastavku: Javni poziv) objavljen dana 5. 10. 2017. godine na službenoj internetskoj stranici Općine Bizovac, www.bizovac.hr.

II.

Sukladno odredbama ove Odluke, osigurat će se financijska sredstva za projekte / programe koje je predložilo Povjerenstvo za potpore (u nastavku: Povjerenstvo).

III.

Za provedbu točke I. ove Odluke, Općina Bizovac će osigurati financijska sredstva u ukupnom iznosu od 369.500,00 kuna, a koja sredstva će teretiti Proračun Općine Bizovac za 2018. godine i to slijedeće pozicije:

- Program 1009 Javne potrebe u kulturi, Aktivnost: A100902 Djelatnost udruga u kulturi,
- Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije, Aktivnost: A101101 Djelatnost udruga u sportu,
- Program 1011 Financiranje programa i projekata u socijalnoj skrbi, Aktivnost: A101107 Pomoć humanitarnim udrugama,

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke raspoređuju se udrugama u iznosu kako je prikazano u Tablice 1, koja je sastavni dio ove Odluke.

V.

Općina Bizovac će s udrugama iz točke IV. ove Odluke kojima su odobrena financijska sredstva sklopiti ugovor o dodjeli financijskih sredstva kojim će se regulirati međusobni odnosi.

VI.

Udruge imaju pravo podnijeti prigovor na ovu Odluku koji prigovor se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bizovac u roku 8 (osam) dana od dana dostave pisane Odluke. Odluku po prigovoru donosi Općinski načelnik Općine Bizovac i to u roku 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Bizovac“ i na službenoj internet stranici Općine Bizovac.

KLASA: 022-05/17-01/5
URBROJ: 2185/03-02-18-17

Bizovac, 7. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

TABLICA 1.

REDNI BROJ	PODACI O KORISNIKU FINACIJSKIH SREDSTAVA					PODACI O PROGRAMU				
	NAZIV ORGANIZACIJE CIVILNOGA DRUŠTVA - KORISNIKA FINACIJSKIH SREDSTAVA	OIB	Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)	Broj računa	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje udruga	KRATKI SADRŽAJ PROJEKTA ILI PROGRAMA (max. 30 riječi)	Broj članova udruga	Iznos sredstava potrebnih za program	Iznos traženih sredstava od Općine	Iznos dodijeljenih sredstava u 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	KUD Bizovac Bizovac	21578203738	Bizovac, K. Tomislava 138	HR9523400091100012469	Borislav Cvetković	Zaštita, očuvanje i promocija pjesama, plesova, običaja i narodne nošnje bizovačkog kraja kao i drugih krajeva Hrvatske	60	45.000,00	35.000,00	30.000,00
2	KUD Cret	81041630702	Cret Bizovački, M. Gupca 111	HR3523400091110327462	Kristina Jakopiček	očuvanje izvornog i reproduktivnog folkloru, Organizacija manifestacije "PROLJEĆE U CRETU"	70	43.200,00	30.100,00	23.000,00
3	Matica Hrvatska - Ogranak Bizovac	68480729256	Bizovac, K. Tomislava 89	HR5423900011100319175	Đaniš Vjekoslav	Kultura i umjetnost (nakladništvo, izložbe i promocije)	28	50.000,00	21.500,00	17.000,00
4	Udruga umirovljenika Bizovac	84853565928	Bizovac, K. Tomislava 136	HR4223400091110470896	Ante Buljubašić	Socijalna platforma za umirovljenike, okupljanje umirovljenika	194	15.000,00	15.000,00	12.000,00
5	Udruga mladih "Središte" Bizovac	58249243898	Bizovac, K. Tomislava	HR2123400091100224582	Marko Blažević	organizacija radionica za mlade, pripremanje i provođenje programa za učenike OŠ, sudjelovanju na bizovačkim ljetnim večerima	30	28.250,00	24.700,00	15.000,00
6	Udruga sv. Vinka Paulskog - Bizovac	68832008018	Bizovac, Kolodvorska 5	HR7324020061400004370	Romana Kranjčević	provođenje socijalnog programa pomoći osobama u potrebi, poduka učenika osnovne i srednje škole iz matematike, kemije, fizike	15	12.700,00	6.700,00	5.000,00
7	Zavičajni klub ličana Gacka	61375669665	Bizovac, K. Tomislava 223	HR5124120091138003104	Milan Majetić	njegovanje ličkih običaja i tradicije, organiziranje raznih oblika kulturnih i društvenih zabavnih aktivnosti	90	32.000,00	8.000,00	5.000,00
8	Olimpijada starih športova	37802117639	Brodanci, Brkićeva, 83	HR8723400091100012225	Veljko Gudelj	čuvanje izvornih oblika starih narodnih igara i nadmetanja	30	100.000,00	30.000,00	30.000,00
9	NK Termia Bizovac	40610398054	Bizovac, Valpovačka, bb	HR9823400091100012900	Josip Stipić	Natjecanje u 2. ŽNL , treninzi, turniri	80	161.400,00	88.800,00	65.000,00
10	NK Hajdin Cret	95893540772	Cret Bizovački, M. Gupca, bb	HR8823400091100012401	Mario Hegol	Natjecanje u 3 ŽNL Valpovo, treninzi, proslava 50. godina kluba	55	37.600,00	37.600,00	25.000,00
11	NK Jadran Habjanovci	74022074032	Habjanovci, Fiskulturna, bb	HR4323400091100011853	Antun Lovrić	Natjecanje u 3 ŽNL Valpovo, treninzi, turniri	50	50.200,00	50.200,00	25.000,00
12	NK Sloga Samatovci 1985	77094884660	Samatovci, Osječka bb	HR4323400091110877405	Tomo Ivković	organizacija treninga i natjecanja	40	46.000,00	41.000,00	25.000,00

13	Ženski odbojkaški klub Bizovac	35689088915	Bizovac, Ulica dr. Franje Tuđmana 1	HR7524120091133003195	Tomica Cindori	treninzi škole odbojke i utakmice ŽOK Bizovac	45	36.700,00	16.700,00	12.000,00
14	Stolnoteniski klub Omladinac Brođanci	57463173760	Brođanci, Školska 2	HR5823400091110146337	Zorislav Vučkovic	Natjecanje u 1. ŽSL, organizacija memorijalnog turnira u Brođancima,	37	52.500,00	27.500,00	20.000,00
15	Stolnoteniski klub Bizovac	37491556616	Bizovac, Ulica dr. Franje Tuđmana 1	HR1023400091110302789	Ivica Galić	Natjecanje u 1. ŽSL, organizacija turnira u Bizovcu, provođenje treninga	18	15.000,00	11.000,00	10.000,00
16	KUD Brođanci Brođanci	81638559697	Brođanci, Školska 1	HR2123400091100141065	Tomislav Brkić	Promicanje kulturne baštine Brođanaca		0,00	0,00	1.500,00
17	NK Gaj Brođanci	85638957645	Brođanci, Brkićeva 83	HR2723400091100012820	Alen Kučinac	treninzi i natjecanje u 3. ŽNL		0,00	0,00	25.000,00
18	Športsko ribolovno društvo Bandar Bizovac	82064342021	Bizovac, K. Tomislava	HR4823400091138001703	Darko Bošnjak	obavljanje svih aktivnosti za razvoj ribolova i ribolovnog turizma		0,00	0,00	2.000,00
19	Udruga uzgajatelja malih životinja	82064342021	Bizovac, Valpovačka 3	HR6123400091110110490	Damir Čosić	obavljanje svih aktivnosti za održavanje izložbe, obnova inventara		0,00	0,00	2.000,00
20	Knjigovodstveni servis							0,00	0,00	20.000,00
UKUPNO							842	725.550,00	443.800,00	369.500,00

Izdaje : Općinsko vijeće Općine Bizovac

Odgovorni urednik : Nediljko Pušić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava : Jedinostveni upravni odjel, Kralja Tomislava 89.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.
