



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

📖📖 Godina XXI, Bizovac 26. veljače 2016. Broj 1. 📖📖

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

710.	Plan rada Općinskog vijeća Općine Bizovac.....	1
711.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bizovac za 2015. godinu.....	10
712.	Zaključak povodom razmatranje Izvješća o obavljenoj reviziji upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Bizovac.....	12
713.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac.....	13
714.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac....	19
715.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bizovac.....	26
716.	Odluka o deratizaciji, dezinfekciji i dezinfekciji na području Općine Bizovac.....	27
717.	Odluka o davanju ovlaštenja općinskom načelniku Općine Bizovac za sklapanje ugovora o konverziji kredita.....	28

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

718.	Odluka o financiranju toplog obroka učenika osnovne škole u 2016. godini.....	28
719.	Odluka o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2016. godine.....	29
720.	Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih studenata s područja Općine Bizovac.....	30
721.	Plan savjetovanja s javnošću u 2016. godini.....	31
722.	Etički kodeks službenika i namještenika Općine Bizovac.....	31
723.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Bizovac.....	34
724.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora društva «Dvorac» d.o.o. Valpovo	37
725.	Odluka o utvrđivanju Prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bizovac	38

710.

Na temelju članka 40. točke 3. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici 25. veljače 2016. godine

P L A N R A D A

Općinskog vijeća Općine Bizovac za 2016. godinu

I.

Ovim Planom određuje se raspored održavanja sjednica Općinskog Vijeća Općine Bizovac tijekom 2016. godine, raspored tema odnosno akata koje će biti predmetom razmatranja, te određuju njihovi nositelji izrade odnosno predlagatelji, kako slijedi :

SIJEČANJ – OŽUJAK

1. Razmatranje prijedloga Plana rada Općinskog vijeća za 2016. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Predsjednik Općinskog vijeća

Rok : veljača 2016. godine

Na temelju članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09 i 2/13) Općinsko vijeće donosi na prijedlog predsjednika vijeća većinom glasova svih vijećnika svoj godišnji plan rada u svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u općini. U skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća, planom rada utvrdit će se teme koje će vijeće razmatrati tijekom 2016. godine.

2. Razmatranje prijedloga provedbenog Plana zaštite od požara na području Općine Bizovac za 2016. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : veljača 2016. godine

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Općinski vijeće Općine Bizovac za svaku godinu donosi provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na svom području.

3. Razmatranje Izvješća revizije o korištenju nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : veljača 2016. godine

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine«, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012 i 152/14) propisano je da stvarima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave raspolaže, upravlja i koristi općinski načelnik, odnosno općinsko vijeće. Nadzor nad ukupnim poslovanjem u skladu s zakonom provodi Općinsko vijeće. Za potrebe rasprave o korištenju nekretnina u vlasništvu općine u nastavku teksta daje se pregled o korištenju svih nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac (poslovnih prostora, društvenih domova, športskih objekata i dr.) kao i načinu plaćanja materijalnih troškova.

4. Razmatranje Informacije o provođenju sustavne deratizacije u 2016. godini;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : veljača 2016. godine

Sukladno članku 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je na svom području provoditi mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o provođenju sustavne deratizacije na području općine u tekućoj godini kao i rezultatima provedene deratizacije u prethodnoj godini.

5. Razmatranje Izvješća o izvršenju proračuna Općine Bizovac za 2015. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Prema članku 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), Jedinствени upravni odjel podnosi Općinskom načelniku nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna do 1. svibnja tekuće godine. Općinski načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna proračuna i podnosi ga općinskom vijeću na donošenje najkasnije 1. lipnja tekuće godine. Slijedom navedenog vijeću će biti podneseno izvješće s godišnjim obračunom proračuna za prethodnu godinu.

6. Razmatranje Izvješća o korištenju tekuće rezerve proračuna Općine Bizovac u 2015. godini;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Prema članku 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15), te članku 11. Odluke o izvršavanju proračuna Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvjestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

7. Razmatranje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bizovac za razdoblje VI-XII mjesec za 2015. godinu;

Stručna obrada : Općinski načelnik
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članku 48. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

8. Razmatranje Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Bizovac za 2015. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Na temelju članka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13.), Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Općinski načelnik Općine Bizovac dužan je godišnje izvjestiti općinsko vijeće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za proteklu godinu.

9. Razmatranje izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bizovac u 2015. godini;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donijeti Program održavanja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za proteklu godinu, koje mu je Općinski načelnik dužan podnijeti do kraja ožujka tekuće godine. Izvješće će sadržavati informaciju o javnim i zelenim površinama u naseljima općine koja održava vlastiti pogon općine Bizovac.

10. Informacija o provođenju Programa javnih potreba u kulturi i športu na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2016. godine

Zakonom o športu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08., 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15.) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje, te brine o razvoju športa.

Prema odredbi članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93. i 38/09.) jedinice lokalne samouprave dužne su pratiti rad amaterskih društava, kulturno-

umjetničkih društava i ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi i projekte investicijskog održavanja objekata kulture.

Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju programa javnih potreba u športu i kulturi za proteklu godinu.

11. Razmatranje izvješća o održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Bizovac za 2015. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : ožujak 2016. godine

Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju.

12. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bizovac;

Stručna obrada : Povjerenstvo za javna priznanja

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : ožujak 2016. godine

Na temelju Odluke o javnim priznanjima Općine Bizovac na svečanoj sjednici dodjeljuju se javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Bizovac, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, zaštite okoliša, turizma te drugih javnih djelatnosti.

TRAVANJ - LIPANJ

13. Razmatranje Izvješća o ostvarivanju financijskog plana i programa rada Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2015. godinu;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Rok : travanj 2016. godine

Sukladno članku 45. stavku 5. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04., 38/09. i 80/10.) Vatrogasna zajednica općine Bizovac dužna je dati na potvrdu Općinskom vijeću izvješće o ostvarivanju svoga financijskog plana za proteklu godinu kao i programa rada za narednu godinu.

14. Razmatranje programa protupožarne zaštite na području Općine Bizovac u sezoni 2016. godine;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : travanj 2016. godine

Polazeći od obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10.) i Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99., 117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04., 38/09. i 80/10) u svezi informiranja o problematici zaštite od požara, Vijeću će biti podnesena informacija koja će sadržavati podatke o ustrojstvu zaštite od požara, problematici u organizaciji zaštite od požara, procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara te razvoju vatrogastva u Općini Bizovac. U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, sukladno članku 5. stavku 2. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo općine najmanje jednom godišnje preispituje sadržaj tog plana s novonastalim uvjetima.

Općinskom vijeću bit će podnesena Informacija o stanju zaštite od požara, kao i Program mjera protupožarne zaštite u tekućoj godini na području Općine Bizovac.

15. Razmatranje izvješća o financijskom poslovanju Turističke zajednice Općine Bizovac u 2015. godini ;

Stručna obrada : Turistički ured

Predlagatelj : TZ Općine Bizovac

Rok : travanj 2016. godine

Polazeći od obaveza koje proizlaze iz Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 152/08.), Općinsko vijeće će razmatrati Izvješće o radu i financijskom poslovanju turističke zajednice općine Bizovac u protekloj godini kao i Program rada i financijskog poslovanja za narednu godinu.

16. Razmatranje informacije o provođenju odluke o stipendijama Općine Bizovac u 2015./2016. godini

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016. godine

Budući da se iz Općinskog proračuna izdvajaju znatna sredstva za odobravanje stipendija za napredovanje darovitih učenika i studenata sukladno Odluci o stipendijama općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 5/06.) Općinskom vijeću će biti podnesena Informacija o primjeni ove odluke.

17. Razmatranje informacije o izgradnji zona male privrede na području Općine Bizovac.

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016. godine

Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, na temelju programa mjera za unapređivanje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izgradnji postojećih zona malog gospodarstva kao i formiranju novih zona na svom području.

18. Razmatranje Informacije o radu i financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo u 2015. godini

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016 godine

Sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), komunalne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave mogu se obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave. Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «Dvorca « d.o.o., Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju.

19. Razmatranje Informacije o radu i financijskom poslovanju Urbanizma d.o.o. Valpovo u 2015. godini

Stručna obrada : Urbanizam d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016 godine

Sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), komunalne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave mogu se obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave. Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «Urbanizma» d.o.o., Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju.

20. Razmatranje Izvješća o Planu izgradnje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016. godine

Sukladno članku 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda. Izvješće će sadržavati podatke u svezi gradnje odvodnog sustava na području općine Bizovac.

21. Razmatranje Informacije o stanju vodoopskrbe na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016. godine

Sukladno članku 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Pod vodoopskrbom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće. Informacija će sadržavati podatke o izgrađenosti vodovodne mreže na području općine Bizovac.

22. Razmatranje Programa subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u tekućoj godini na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2016. godine

Na temelju Odluke o poticanju poljoprivredne proizvodnje, Općinsko vijeće svake godine utvrđuje Program subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje nakon donošenja proračuna za tu godinu

RUJAN - LISTOPAD

23. Izvješće o izvršavanju proračuna Općine Bizovac za razdoblje I – VI mjesec 2016. godine

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Prema članku 109. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), upravni odjel podnosi Općinskom načelniku nacrt polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna do kraja srpnja, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

24. Razmatranje Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje I-VI mjesec 2016. godine;

Stručna obrada : Općinski načelnik

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članku 48. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

25. Razmatranje izvješća o reviziji proračuna Općine Bizovac za 2015. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03., 132/06, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju. Prema članku 88. stavku 3. istog zakona Općinski načelnik mora izvještaj o pregledu financijskog poslovanja državnog ureda za reviziju dostaviti Općinskom vijeću.

26. Informacija o poslovanju Hrvatskog radija Valpovština za 2015/2016. godinu;

Stručna obrada : Hrvatski radio Valpovština

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «HRV-a », Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju za prethodnu godinu.

27. Izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Zavod za zapošljavanje Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Na temelju članka 9. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.) općina poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka na

svom području. Općinsko vijeće razmatrat će Izvješće koje će sadržavati podatke o kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine.

28. Razmatranje informacije o provođenju Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu u članku 2. stavku 2. («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti i osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja. Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac u tekućoj godini.

29. Izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2016. godine;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2016. godine

Polazeći od obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10.) u svezi informiranja o zaštiti od požara, Općinskom vijeću će biti podneseno izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite za vrijeme žetve u tekućoj godini.

30. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : VII Policijska postaja Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2016. godine

Prema članku 9. stavku 1. Zakona o policiji («Narodne novine» broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14 i 33/15) policija surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi ostvarivanja sigurnosti građana i imovine. Polazeći od ovog zakonskog određenja Općinskom vijeću će biti podnesena Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu te javnom redu i miru na području Općine Bizovac.

31. Informacija o uspjehu učenika i radu OŠ Bratoljuba Klaića u školskoj 2015/2016. godini

Stručna obrada : OŠ Bratoljuba Klaića

Predlagatelj : Ravnatelj škole

Rok : listopad 2016. godine

Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na odgoj i osnovno obrazovanje. Informacija će sadržavati podatke o uspjehu učenika u školskoj godini kao i informaciju o opremljenosti osnovne i područnih škola na području općine Bizovac, te nastavni plan i program za iduću godinu.

32. Informacija o stanju i problematici predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Dječji vrtić "Maslačak" Belišće

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2016. godine

Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na predškolski odgoj. Informacija će sadržavati podatke o opremljenosti dječjeg vrtića u Bizovcu kao i potrebnim sredstvima za financiranje u narednoj proračunskoj godini.

33. Razmatranje Izvješća o provođenju Odluke o općinskim porezima;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2016. godine

Prema članku 29. stavku 1. točki 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03., 132/06, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) vlastiti izvori sredstava općine jesu općinski porezi. Prema članku 30. istog Zakona općine mogu

uvesti prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na tvrtku ili naziv i porez na korištenje javnih površina. Općina Bizovac je iskoristila mogućnost uvođenja svih lokalnih poreza pa će Općinsko vijeće razmatrati naplatu propisanih poreza.

34. Informacija o provođenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel i Centar za socijalnu skrb Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2016. godine

Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13. 152/14. i 99/15.) Općina Bizovac je obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za potrebe podmirenja troškova stanovanja socijalno ugroženih građana.

Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o socijalnoj skrbi za proteklu godinu.

35. Razmatranje plana zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel i Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2016. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), propisano je da jedinice lokalne samouprave, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donose Program zimskog održavanja nerazvrstanih cesta.

STUDENI - PROSINAC

36. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2016. godini. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2017. godini.

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Jedinice lokalne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Odredbama Zakona o civilnoj zaštiti (NN br. 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

37. Razmatranje prijedloga Programa javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Bizovac u 2017. godini;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Polazeći od prava i obveza općine koja proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13. 152/14. i 99/15.), općinsko vijeće donijet će program javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Bizovac za sljedeću godinu.

38. Utvrđivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, i održavanje javne rasvjete. Polazeći od prava i obveza općine

koja proizlaze iz naprijed navedenog zakona, općinsko vijeće donijet će program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bizovac za sljedeću godinu.

39. Razmatranje programa javnih potreba u športu za 2017. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Zakonom o športu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08., 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15.) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

40. Razmatranje programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93. i 38/09.) propisano je da općina donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

41. Razmatranje prijedloga Proračuna Općine Bizovac za 2017. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi proračun za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini. Sukladno članku 37 stavku 4. općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga predstavničkom tijelu koje, prema članku 39. mora donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna sa 1. siječnja godine za koju se donosi proračun. U skladu s naprijed navedenim Općinsko vijeće će donijeti Proračun Općine Bizovac za sljedeću godinu.

42. Razmatranje prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2017. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2016. godine

Prema članku 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), uz proračun općine donosi se i odluka o izvršavanju proračuna. Odlukom se uređuje struktura prihoda i rashoda, zaduživanje općine, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti poglavarstva i predsjednika poglavarstva te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

TIJEKOM GODINE - PREMA POTREBI

43. Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bizovac za 2016. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema potrebi

Prema članku 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primitci, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda, odnosno pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

44. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema potrebi

Na osnovi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012 i 152/14) propisano je da stvarima u vlasništvu općine raspolaže, upravlja i koristi općinski načelnik,

odnosno općinsko vijeće. Općinsko vijeće. Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Sukladno navedenom ako vrijednost imovine prelazi naprijed navedeni iznos odluku donosi Općinsko vijeće.

45. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupcima javne nabave;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema planu javne nabave

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09. i 2/13.) utvrđeno je da Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Sukladno navedenom ako vrijednost javne nabave prelazi naprijed navedeni iznos odluku donosi Općinsko vijeće.

46. Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Bizovac za 2016. godinu:

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : polugodišnje

Prema članku 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15.), Općinski načelnik je dužan izvijestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

47. Rješenja o imenovanju i razrješenju;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Odbor za izbor i imenovanja

Rok : prema potrebi

Temeljem zakonskih propisa Općinsko vijeće će donositi rješenja o imenovanju i razrješenju iz svoje nadležnosti.

48. Pitanja i prijedlozi vijećnika ;

Prema članku 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09 i 2/13), vijećnici vijeća, u pravilu, na svakoj sjednici Općinskog vijeća postavljaju pitanja i daju prijedloge. Odgovori na postavljena pitanja daju se na istoj sjednici ili na sljedećoj sjednici vijeća.

II.

Ovim Programom utvrđeni nositelji dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal najkasnije do 1. u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je predviđeno razmatranje tog materijala.

Ovim Programom utvrđeni predlagatelji dužni su u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Vijeću na razmatranje.

Ovim Programom utvrđeni nositelji izrade dužni su obavijestiti vijeće u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima, navodeći razloge nemogućnosti pravovremenog izvršenja.

Ovaj Program rada može se tijekom godine dopunjavati, a provodit će se ovisno o potrebi.

III.

Ovaj Program rada bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 021-05/16-01/2

URBROJ : 2185/03-1-16-1

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

711.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Bizovac KLASA: 214-02/13-01/05, URBROJ: 2185/03-13-6, od 26. rujna 2013. godine), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Bizovac za 2016. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Bizovac potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za općinu Bizovac potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe
- b) U središnjem DVD-u Bizovac organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje stalnog dežurstva i dojava požara na telefonski broj 193 i 112. u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova za područje cijele Općine.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, DVD-i na području Općine Bizovac, Vatrogasna zajednica Grada Valpova.
- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bizovac.
Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bizovac
- d) Proračunom Općine Bizovac planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Bizovac.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Općina Bizovac ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju.
- b) Općina Bizovac ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora ili vozila.
Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

2.1.2. Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.1. ovoga Provedbenog plana.
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Osijek

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih

i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu u Vatrogasnom operativnom centru osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodajave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, DVD Valpovo*

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

3.2. U svim naseljima na području općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: *pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Bizovac, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa*

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe*

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, Hrvatske vode*

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine", broj 114/15), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: *Vatrogasna zajednica Općine Bizovac, Općina Bizovac*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac, Vatrogasna zajednica općine Bizovac*

d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka: *Općina Bizovac*

e) Obvezno je redovito čišćenje melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija Osječko-baranjska, te Općina Bizovac za takve kanale u svojoj nadležnosti

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Bizovac, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije i Općina Bizovac.

h) Obvezno je nadzirati i čistiti pojas uz željezničku prugu. Zemljišni pojas uz prugu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

i) Obvezno je na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima..

Izvršitelj zadatka: pravne i fizičke osobe koji su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

Članak 2.

Općina Bizovac upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osiguravaju su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Općina Bizovac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 214-02/16-01/1

URBROJ: 2185/03-16-2

Bizovac, 25. veljače 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

712.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici 25. veljače 2016. godine

ZAKLJUČAK

povodom razmatranje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji
upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Bizovac

I.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek o obavljenoj reviziji upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Bizovac.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 041-01/15-01/1

URBROJ: 2185/03-16-5

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

713.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 32. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik br. 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici 25. veljače 2016. godine

ODLUKU o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju načela upravljanja, dokumenti upravljanja nekretninama, nadležna tijela, načini i postupci raspolaganja, postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac, te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II. NAČELA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 2.

Općina će upravljati nekretninama u svom vlasništvu prema načelima: javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo *javnosti* osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, određivanjem ciljeva upravljanja, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima vezanim uz nekretnine i vođenjem registra nekretnina.

Načelo *predvidljivosti* osigurava da upravljanje nekretninama bude predvidljivo, odnosno unaprijed propisano, te se ostvaruje načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo *učinkovitosti* osigurava učinkovito upravljanje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Planom upravljanja kao javni interes.

Načelo *odgovornosti* osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

III. DOKUMENTI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 3.

Temeljni dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine su:

- Plan upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, koji se donose za četverogodišnje razdoblje,
- Program upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Programa upravljanja, koji se donosi za proračunsku godinu.

Akt iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, a objavljuju se u "Službenom glasniku" i na internet stranici općine.

Članak 4.

Općina uspostavlja Registar nekretnina.

Registar je popis nekretnina čiji je vlasnik Općina.

Registar se vodi na način kako je propisano za registar državne imovine.

IV. TIJELA NADLEŽNA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U VEZI S RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA

Članak 5.

Tijela nadležna za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine su općinski načelnik i općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i to:

- Općinski načelnik, za nekretnine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu
- Općinsko vijeće, za nekretnine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna.

Članak 6.

Odluka iz prethodnog članka se može donijeti nakon što ovlašteni sudski vještak provede vještačenje i utvrdi početnu, odnosno tržišnu vrijednost nekretnine.

Odluka određuje način i postupak raspolaganja, uvjete i postupak javnog natječaja i početnu cijenu nekretnine.

Članak 7.

Općinsko vijeće, uvijek, bez obzira na vrijednost nekretnine, donosi odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava na općinskoj nekretnini i o darovanju nekretnine.

Općina svoju nekretninu, u smislu ove Odluke, može darovati ili otuđiti bez naknade, jedino ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 8.

Općinski načelnik je ovlašten i zadužen za upravljanje i raspolaganje nekretninama, raspisivanje javnog natječaja i sklapanje ugovora.

Stručne, tehničke i ostale poslove u svezi s raspolaganjem nekretninama obavlja Jedinstveni upravni odjel, sve u skladu s nadležnostima propisanim općim aktima Općine o ustrojstvu upravnih odjela.

Povjerenstvo vodi postupak javnog prikupljanja ponuda, odnosno javnog nadmetanja, te predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

V. NAČINI I POSTUPCI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

1. Zajedničke odredbe

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu Općine, tijela iz članka 5. mogu otuđiti ili na drugi način njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u izuzecima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Za pravne poslove u svezi raspolaganja nekretninama obvezna je pisana forma.

Članak 10.

Raspolaganje nekretninama javnim natječajem provodi se u jednom od slijedećih postupaka:

- javno prikupljanje ponuda, kao pravilo, a koje se provodi kao poziv na predaju pismenih, zatvorenih ponuda koji je upućen neodređenom ili određenom krugu osoba i to prema unaprijed određenim uvjetima,
- javno nadmetanje, kao iznimka, a koje se provodi usmenim nadmetanjem, kada takvu odluku, prije raspisivanja natječaja, donese općinski načelnik.

Nekretnina u vlasništvu Općine se može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja u iznimnim slučajevima, predviđenim u Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 11.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda.

Ako za istu nekretninu pristigne više ponuda koje zadovoljavaju sve uvjete natječaja i s istom visinom ponuđene cijene, natječaj se ponavlja za tu nekretninu.

Općinski načelnik pridržava pravo poništenja javnog natječaja, sve do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju, bez posebnog obrazloženja.

a. *Oglas o javnom prikupljanju ponuda, odnosno o javnom nadmetanju*

Članak 12.

Oglas o javnom natječaju sadržava:

- određenje o vrsti natjecanja (javno prikupljanje ponuda ili javno nadmetanje)
- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižni podaci)
- početnu cijenu nekretnine
- rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu
- odredbu da se danom predaje ponude, odnosno prijave, smatra dan predaje u Općinu osobno, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda, odnosno javno nadmetanje, objavljen na web stranici Općine i u kojem dnevnom listu
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda, odnosno održavanja javnog nadmetanja
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda, odnosno javnom nadmetanju
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja
- odredbu da izabrani najbolji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na jamčevinu
- odredbu da se nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude, odnosno prijave neće razmatrati
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju "viđeno-kupljeno"
- odredbu o pravu Općine kao prodavatelja, da odustane od prodaje, bez posebnog obrazloženja, do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 13.

U oglasu o javnom natječaju od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i označi slijedeće:

- dokumentaciju koja sadržava osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, a za strane fizičke ili pravne osobe dokaz o ispunjavanju zakonom predviđenih uvjeta za stjecanje prava vlasništva, dokaz o upisu u sudski ili obrtni registar za pravne ili fizičke osobe i dr.)
- oznaku nekretnine
- ponuđenu cijenu – ako se radi o javnom prikupljanju ponuda
- potvrdu o stanju duga Općini Bizovac, ne stariju od 30 dana
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji, te da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja.

b. *Jamčevina*

Članak 14.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% utvrđene početne cijene

Nakon odabira ponuditelja, jamčevina se izabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima se po okončanju postupka vraća u visini uplaćenog iznosa, bez kamata, u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o najpovoljnijem natjecatelju i prodaji.

U slučaju da izabrani ponuditelj odustane od kupnje, uplaćena jamčevina se ne vraća.

c. *Povjerenstvo*

Članak 15.

Općinski načelnik imenuje povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina.

Povjerenstvo ima tri člana, u pravilu službenike odjela iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, postupak javnog nadmetanja, sastavlja zapisnik o obavljenim radnjama u postupcima, te dostavlja prijedlog s podatkom o najboljem ponuditelju

Općinskom načelniku.

d. Najbolji ponuditelj

Članak 16.

Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

e. Sklapanje ugovora i plaćanje cijene

Članak 17.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o odabiru najboljeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti u cijelosti i jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kupoprodajni ugovor će sadržavati odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Odredba iz prethodnog stavka se primjenjuje u slučaju kad se isplata vrši nakon potpisa i ovjere ugovora kod Javnog bilježnika.

f. Sniženje početne cijene

Članak 19.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu na javni natječaj, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općina će ponoviti natječaj s istom početnom cijenom još najviše dva puta.

Ako se niti na dva naknadna natječaja ne proda nekretnina, ili se promijene okolnosti na tržištu nekretnina, ponoviti će se procjena vrijednosti nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku i ponoviti prodaja po novoj procjeni, o čemu će se naknadno obavijestiti Općinsko vijeće.

2. Javno prikupljanje ponuda – postupak

Članak 20.

Javno prikupljanje ponuda se provodi na temelju pisanih ponuda, predanih putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem "natječaj za nekretnine – ne otvaraj".

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, tada to mora biti naznačeno, uz navođenje podataka iz članka 13. za sve ponuditelje.

Istovremeno se može staviti ponuda za više nekretnina, s tim da je za svaku nekretninu potrebno dostaviti odvojenu ponudu u posebnoj omotnici i uplatiti jamčevinu pojedinačno za svaku nekretninu.

Članak 21.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u oglasu o raspisivanju natječaja.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi broj prispjelih ponuda.

Odmah po otvaranju svake omotnice, predsjednik Povjerenstva čitanjem upoznaje nazočne sa sadržajem svake ponude.

Neotpune, neuredne i nepravodobne ponude Povjerenstvo odbacuje rješenjem.

Članak 22.

O otvaranju ponuda i utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja vodi se zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegova primjedba na rad Povjerenstva.

Članak 23.

Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi Rješenje o najboljem ponuditelju i prodaji i isto se dostavlja svim ponuditeljima.

Protiv Rješenja nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od osam dana. Općinski načelnik sklapa ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti Rješenja, a ako ponuditelj to odbije smatrati će se da je odustao od ponude i kupnje.

3. Javno nadmetanje – postupak

Članak 24.

Javno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene. Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo prije usmenog nadmetanja otvara i razmatra prijave, ocjenjuje tko je pravodobno dostavio urednu dokumentaciju, te o tome donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 25.

Javno nadmetanje počinje tako što Povjerenstvo priopćuje broj prijavljenih prijavitelja, utvrđuje tko je od prijavljenih uplatio jamčevinu i pravodobno dostavio potpunu i urednu dokumentaciju, pa zato može pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje, već će se smatrati da je odustao.

Članak 26.

Povjerenstvo prije početka usmenog nadmetanja, određuje minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi okvirno 5% od početne cijene, a što se odnosi i na svako slijedeće povećanje.

Redosljedom iz oglasa o raspisivanju javnog nadmetanja, Povjerenstvo će započeti čitanjem svake nekretnine i početnog iznosa.

Kada se postigne najveći iznos prelazi se na slijedeću nekretninu.

Članak 27.

Usmeni natječaj teče dok ima većih ponuda.

Prije utvrđivanja konačne prodajne cijene, Povjerenstvo mora kod zadnje najviše ponude tri puta natjecateljima priopćiti najviši ponuđeni iznos, sačekati ne više od dvije minute i potvrditi najviši iznos.

Po obavljenom izvikivanju najviših iznosa za sve nekretnine iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja čitanjem imena, odnosno naziva pravne osobe i najvišeg postignutog iznosa za pojedinu nekretninu, te utvrđeni prijedlog dostavlja općinskom načelniku, radi daljnjeg postupanja.

Članak 28.

Na javno nadmetanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove odluke o javnom prikupljanju ponuda.

VI. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

1. Zamjena nekretnina

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđivanja nekretnina, obaviti će se u pravilu javnim natječajem, a iznimno izravnom pogodbom i to u slučajevima kad je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.), te kad je to propisano posebnim zakonom.

Odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zamjeni.

Prije donošenja odluke o zamjeni, ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju.

2. Kupnja nekretnina

Članak 30.

Odluku o kupnji nekretnine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o kupoprodaji.

Prije donošenja odluke o kupnji, ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine.

Tijelo nadležno za kupnju ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

3. Razvrnuće suvlasničke zajednice

Članak 31.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih osoba razvrnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom ili općinskim odlukama i po tržišnoj cijeni.

Iznimno, suvlasnička zajednica se može razvrnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrnuća obveznom isplatom koja je propisana, ako nadležno tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrnuću suvlasničke zajednice donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove odluke.

4. Pravo služnosti

Članak 32.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Članak 33.

U slučaju kad se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine radi osnivanja prava služnosti, procjenu umanjenja te vrijednosti izvršiti će ovlašteni sudski vještak.

Ovlaštenik prava služnosti će, u slučajevima kad je to opravdano, platiti Općini naknadu za osnivanje prava služnosti.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane, može se odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Članak 34.

Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke.

Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

5. Pravo građenja

Članak 35.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja, sukladno članku 5. ove Odluke.

Pravo građenja se osniva uz određenu naknadu, određenu od ovlaštenog sudskog vještaka, a iznimno se može osnovati i bez naknade kad to pravo stječu osobe javnog prava za izgradnju infrastrukturnih građevina, u skladu s zakonom.

Članak 36.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne i smještajne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Članak 37.

Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava građenja.

6. Založno pravo

Članak 38.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine, može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine, kao i interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava donosi Općinsko vijeće, a ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Postupci davanja u zakup, najam i prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, kao oblik raspolaganja općinskim nekretninama, propisani su posebnim zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine se primjenjuju: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na sve što nije propisano ovom Odlukom i propisima iz prethodnog stavka, te dok se ne donesu posebni zakoni, analogno se, ukoliko je to moguće i primjereno, primjenjuju propisi koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 5/09).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA:940-01/16-01/1

URBROJ: 2185/03-01-16-01

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

714.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac (»Službeni glasnik« Općine Bizovac broj 3/09 i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici 25. veljače 2016. godine

ODLUKA**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bizovac**

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bizovac, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bizovac objavit će se u »Službenom glasniku Općine Bizovac«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 940-01/16-01/2

UR.BROJ: 2185/03-02-16-1

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

P L A N

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bizovac

I. UVOD

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bizovac donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Izvešće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bizovac dostavljati će se godišnje Općinskom vijeću na usvajanje.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Bizovac bude u službi gospodarskog rasta te zaštite interesa općine.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo općine osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Ovaj se Plan, kao operativno-upravljački dokument, izrađuje prvi put do sada budući isti nije bio izrađen niti na državnoj niti na regionalnoj razini.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada.

Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

II. PLAN INVESTICIJA

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 45,0% ukupnih prihoda za investicije i investicijsko održavanje i to: u ceste – rekonstrukcija lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, investicije u reciklažno dvorište te razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

III. IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

IV. ZAJEDNIČKO VLASNIŠTVO

Sporazumom o preuzimanju nekretnina, pokretnina financijskih sredstava, te prava i obveza, dosadašnje Općine Valpovo KLASA: 021-01/94-01/01; URBROJ: 2185-03-03/01-94-5, od 30.ožujka 1994. godine Općina Bizovac je stekla udjele u vlasništvu – koji na dan 31.12. 2015. godine iznose kako slijedi:

- Dvorac, d.o.o. Valpovo – 20,65% udjela u vlasništvu,
- HRV Valpovština – 15,00 % udjela u vlasništvu,
- Suvlasnički dio odmarališta u Velom Lošnju, Ulica Vladimira Gortana 6

Kao manjinski vlasnik, ne odlučujemo sami, no uredno se prisustvuje sjednicama skupština i nadzornih odbora društva putem svojih predstavnika i na taj način odlučuje o poslovanju.

V. PLAN UPRAVLJANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BIZOVAC

Ovim Planom definiraju se su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave.
2. Svi drugi stanovi i poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća biti će dodijeljeni udrugama, športskim klubovima koji funkcioniraju po Zakonu o udrugama, te kulturno–umjetničkim društvima, svima s područja Općine, na korištenje i održavanje, a ostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

3. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni stanovi i poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012 i 152/14)
2. Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15)
3. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/2000, 131/2000, 27/2001, 34/2001, 65/2001, 118/2001, 80/2002, 81/2002)
4. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/2011 i 64/15.)
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, br. 66/99, 151/2003, 157/2003, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/14 i 98/15)

Poslovni prostori i zgrade u vlasništvu Općine Bizovac su:

BIZOVAC

- k.č. 13/1-dio, k.o. Bizovac opisana kao poslovna zgrada, Bizovac, Ulica Kralja Tomislava 136, površine 1519 m², na kojoj je izgrađena zgrada Mjesne zajednice Bizovac, površine 347 m², koje poslovne prostore u jednom dijelu koristi bez ugovora i naknade HDSSB, bez ugovora i naknade Udruga umirovljenika Bizovac i na temelju ugovora bez naknade Savjetodavna služba.
- k.č. 13/1, k.o. Bizovac: opisana kao poslovna zgrada, Bizovac, Ulica Kralja Tomislava 138), površine 1519 m², na kojoj su izgrađene zgrade Sala za svatove i Omladinski dom, površine 483 m², koje poslovne prostore u jednom dijelu koristi KUD Bizovac i Eko udruga Bizovac. Trenutno je u tijeku rekonstrukcija poslovnog prostora sale za svatove.
- k.č. 138/1, k.o. Bizovac: opisana kao Vatrogasni dom, površine 1510 m², na kojoj je izgrađena višenamjenska zgrada Kino Bizovac, površine 298 m², koja se koristi kao poslovni prostor, a koristi ga: Općina Bizovac, bez ugovora i naknade Udruga mladih Središte Bizovac i bez ugovora i naknade HDZ-a ogranak Bizovac.
- k.č. 138/1, k.o. Bizovac: opisana kao Vatrogasni dom, površine 1510 m², na kojoj je izgrađena zgrada Vatrogasnog doma, površine 187 m², koja se koristi kao poslovni prostor: DVD-a Bizovac, Vatrogasne zajednice Općine Bizovac. U tijeku je dogradnja postojeće zgrade DVD-a.
- k.č. 371/1, k.o. Bizovac: opisana kao zgrada i dvorište, Bizovac Kralja Tomislava 89, površine 4337 m², na kojoj je izgrađena građevina Dvorac Norman, površine 805 m², prije 1968 godine, a prostor je pod zaštitom i namijenjen za poslovni prostor, te ga Općina Bizovac koristi kao sjedište uprave.
- k.č. 371/4, k.o. Bizovac: opisana kao dvorište i zgrada, Bizovac Kralja Tomislava 89, površine 2664 m², na kojoj je izgrađena zgrada Vrtića Bizovac, površine 380 m². Zgrada je izgrađena 1975 godine, te ga koristi vrtić Maslačak Belišće.
- k.č. 391/34, k.o. Bizovac: opisana kao kuća, dvorište, Bizovac Ul. Rep. Hrvatske 18, površine 706 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Skerletović, površine 206 m², a Općina Bizovac naslijedila kao ošasnu imovinu.
- k.č. 453, opisana kao mrtvačnica Bizovac u ulici Kralja Tomislava bb i groblje, površine 30078 m², na kojoj je izgrađen i legaliziran objekt mrtvačnice sa pomoćnih prostorijama, površine 160 m².
- k.č. 553/1, k.o. Bizovac: opisana kao poslovna zgrada, Bizovac Kralja Tomislava 130, površine 953 m², na kojoj je izgrađena zgrada stare škole Bizovac, površine 157 m², prije 1968 godine. Zgrada je srušena 2007.
- k.č. 603, k.o. Bizovac: opisana kao zgrada, Bizovac Valpovačka bb, površine 31043 m², na kojoj je sagrađen 1975. godine, legaliziran objekt:
 - zgrada u namjeni za svlačionice i klupske prostorije, površine 267 m², a prostor je namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade NK BSk-Termia Bizovac.
- k.č. 769/25, k.o. Bizovac: opisana kao ribarska kuća, Bizovac, površine 770 m², na kojoj je sagrađena 2005. godine zgrada, površine 66 m², a prostor je namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade ŠRD Bandar Bizovac.

BROĐANCI

- k.č. 48, k.o. Brođanci opisana kao javna zgrada i dvorište, Brođanci, Školska 2, površine 844 m², na kojoj je izgrađena zgrada doma mladeži, površine 167 m².
 - Dom je dan na korištenje bez zaključenog ugovora i plaćanja naknade Stolnoteniskom klubu Omladinac, za potrebe obavljanja sportskih aktivnosti.

- k.č. 50/1, k.o. Brođanci opisana kao kuća i dvorište, Brođanci, Školska 4, površine 645 m², na kojoj je izgrađena zgrada ambulante, površine 145 m².
 - Prizemlje ambulante dano je na korištenje Domu zdravlja Valpovo, za potrebe rada opće ambulante na temelju odluke Općinskog načelnika, zaključen je 2011. godine ugovor o zakupu bez plaćanja naknade uz obvezu općine plaćanja svih režijskih troškova.
 - Stan na katu ambulante bio je u zakupu do 30. 04. 2015. godine. Nakon isteka ugovora isti nije ponovno zaključen, te je trenutno stan prazan i ne koristi se.
- k.č. 263/1, k.o. Brođanci opisana kao kuća i dvorište, Brođanci, Trg 2, površine 1473 m², na kojoj je izgrađena zgrada zadružnog doma, površine 753 m².
 - Poslovni prostori u prizemlju zgrade (2) dani su u zakup temeljem javnog natječaja, zaključen je ugovor o zakupu uz plaćanja naknade i to:
 - Mario Magušić – Caffè bar 2M (1.4.2014. g.)
 - Željko Vidaković – trgovina Market Farmer (26.6.2014. g.)
 - Poslovni prostor u prizemlju na sjevernom dijelu zgrade prema pošti nije uređen te je prazan i ne koristi se.
 - Poslovni prostor sale za svatove ne koristi se.
 - Poslovni prostor na katu zgrade dan je na korištenje bez zaključenog ugovora i plaćanja naknade udrugama: Udruga mladih Brođanci, KUD Brođanci, Kulturno umjetnička udruga Brođanci i mjesnom odboru Brođanci.
- k.č. 263/3, k.o. Brođanci opisana kao kuća i dvorište, Brođanci, Trg 5, površine 5755 m², na kojoj je izgrađena zgrada vatrogasnog doma, površine 126 m².
 - prostor vatrogasnog doma dan je na korištenje DVD-u Brođanci.
- k.č. 297, k.o. Brođanci: opisana kao kuća i dvorište, Brođanci, Sunčana, površine 2875 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Damjanović, površine 226 m², a nekretninu je Općina Bizovac naslijedila kao ošasnu imovinu.
- k.č. 332, k.o. Brođanci: opisana kao kuća i dvorište, Brođanci, Brće Radić, površine 642 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Knežević, površine 142 m², a nekretninu je Općina Bizovac naslijedila kao ošasnu imovinu.
- k.č. 979, k.o. Brođanci: opisana kao mrtvačnica, Brođanci, površine 19980 m², na kojoj je izgrađena zgrada mrtvačnice na groblju u Brođancima, površine 93 m².
- k.č. 1428/3, k.o. Brođanci: opisana kao zgrada za sport i rekreaciju, Brođanci Brkićeva 83, površine 777 m², na kojoj je sagrađen Olimpijski dom Brođanci 1998. godine, površine 233 m².
 - prizemlje zgrade površine 90 m², prostor namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade NK Gaj Brođanci.
 - kat zgrade površine 90 m², prostor je namijenjen za sportske aktivnosti, te ga koristi bez ugovora i naknade Olimpijada starih športova Brođanci.

CRET BIZOVAČKI

- k.č. 917, k.o. Bizovac: opisana kao sakralna zgrada, Cret Bizovački, površine 770 m², na kojoj je izgrađena zgrada mrtvačnice u Cretu, površine 85 m².
- k.č. 974/2, k.o. Bizovac: opisana kao dvorište i poslovna zgrada, Cret Bizovački, Matije Gupca 90, površine 373 m², na kojoj je izgrađen Društveni dom površine 268 m².
 - poslovni prostor površine 50 m² dan je u zakup s ugovorenim zakupnikom: Pekarnica Bizovac,
 - preostali poslovni prostori u zgradi Doma cca 320 m² (2) dani su na korištenje udrugama i to: Mjesni odbor, KUD-Cret i DVD-Cret - bez ugovora i plaćanja naknade).
- k.č. 1074, k.o. Bizovac: opisana kao zemljište za sport i rekreaciju i javna zgrada, Cret Bizovački Matije Gupca 1, površine 11655 m², na kojoj je sagrađen 1975. godine, legaliziran objekt:
 - zgrada površine 366 m², a prostor je namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade NK Hajdin Cret Bizovački.

NOVAKI BIZOVAČKI

- k.č. 1432/1, k.o. Bizovac: opisana kao dvorište, igralište i poslovna zgrada, Novaki Bizovački, Imotska 24, površine 12149 m², na kojoj je izgrađen Društveni dom površine 277 m².
 - poslovni prostor trgovine, površine 48 m² ne koristi se, jer je otkazan ugovor o zakupu od strane zakupoprimca NTL-a,
 - preostali poslovni prostor u prizemlju Doma cca 30 m² (1) koristi mjesni odbor,
 - poslovni prostor na katu zgrade ne koristi se
- k.č. 974/2, k.o. Bizovac: opisana kao dvorište i zgrada, Novaki Bizovački, Imotska 24, površine 413 m², na kojoj je izgrađen Crkva u Novakima Bizovačkim, površine 119 m².
 - crkvu nije prenesena u vlasništvo župe Bizovac, odnosno Brođanci.

HABJANOVCI

- k.č. 49, k.o. Habjanovci: opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Nova 29, površine 4371 m², na kojoj je izgrađena zgrada površine 38 m², a nekretninu Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu, Bare Bošnjaković.
- k.č. 126, k.o. Habjanovci: opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Velika 13, površine 961 m², na kojoj je izgrađena zgrada površine 133 m², a nekretninu Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu, Bošnjak Mande.
- k.č. 173, k.o. Habjanovci opisana kao Vatrogasni dom, Habjanovci, Školska 23, površine 458 m², na kojoj je izgrađena zgrada vatrogasnog doma, površine 112 m².
 - prostor vatrogasnog doma dan je na korištenje DVD-u Habjanovci.
- k.č. 284, k.o. Habjanovci: (suvlasnički dio ¼) opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Slavonska ulica, površine 2521 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Weitz, površine 196 m², a suvlasnički dio Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu.
- k.č. 296, k.o. Habjanovci: (suvlasnički dio ¼) opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Slavonska ulica 4, površine 781 m², na kojoj je izgrađena kuća površine 281 m², a nekretninu Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu.
- k.č. 325, k.o. Habjanovci: opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Kolodvorska 1, površine 1426 m², na kojoj je izgrađena zgrada Društvenog doma površine 675 m².
 - Poslovni prostori u prizemlju zgrade (2) dani su u zakup temeljem javnog natječaja, zaključen je ugovor o zakupu uz plaćanja naknade i to:
 - Marko Marjanović – Caffe bar (1.5.2007. g.)
 - NTL – trgovina (4.4.2013. g.)
 - Poslovni prostor sale za svatove povremeno ne koristi se.
 - Jedna prostorija na katu zgrade dana je na korištenje bez zaključenog ugovora i plaćanja naknade: KUD Habjanovci.
- k.č. 311, k.o. Habjanovci: opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Školska 36, površine 2324 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Novoselić Staža, površine 60 m², a nekretninu je Općina Bizovac naslijedila kao ošasnu imovinu.
- k.č. 328, k.o. Habjanovci: (suvlasnički dio ¼) opisana kao kuća i dvorište, Habjanovci, Kolodvorska 7, površine 1522 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Rešetar, površine 213 m², a suvlasnički dio Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu.
- k.č. 261, k.o. Habjanovci: opisana kao zgrada za sport i rekreaciju, Habjanovci, Fiskulturna, površine 27661 m², na kojoj je sagrađena zgrada, površine 163 m².
 - prostor namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade NK Jadran Habjanovci.
- k.č. 776, k.o. Habjanovci: opisana kao groblje, Habjanovci, površine 19446 m², na kojoj je izgrađena zgrada mrtvačnice na groblju u Habjanovcima, površine ___ m².

SAMATOVCI

- k.č. 2497/3, k.o. Petrijevci: opisana kao oranica, Samatovci, Pere Kovačevića 70, površine 1253 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Aleksinlvan, površine 100 m², koja nije legalizirana, a nekretninu je Općina Bizovac naslijedila kao ošasnu imovinu. Na nekretninu je upisana hipoteka PBZ-a i RH.
- k.č. 2516, k.o. Samatovci: opisana kao groblje, Samatovci, površine 9600 m², na kojoj je izgrađena zgrada mrtvačnice na groblju u Samatovcima.
- k.č. 2789, k.o. Petrijevci: opisana kao javna zgrada i zemljište za sport i rekreaciju, Samatovci Osječka 66, površine 19369 m², na kojoj je sagrađena zgrada svlačionice, površine 161 m².
 - zgrade površine 161 m², prostor namijenjen za sport, te ga koristi bez ugovora i naknade NK Sloga Samatovci.
- k.č. 2670/1, k.o. Petrijevci: opisana kao kuća i dvorište, Samatovci, Osječka 46, površine 1196 m², na kojoj je izgrađen zgrada Društvenog doma površine 500 m².
 - u jednoj prostoriji, površine 12 m² smještena je telefonska centrala, na temelju ugovora bez plaćanja naknade.
 - preostali poslovni prostor u zgradi ne koristi se
- k.č. 2670/2, k.o. Petrijevci: opisana kao kuća i dvorište, Samatovci, Osječka 46, površine 336 m², na kojoj je izgrađen zgrada Trgovine Samatovci površine 130 m².
 - Poslovni prostori (1) dan je u zakup temeljem javnog natječaja, zaključen je ugovor o zakupu uz plaćanja naknade i to:
 - NTL – trgovina (1.12.2015. g.)
- k.č. 2516, k.o. Petrijevci: opisana kao groblje, Samatovci, površine 9600 m², na kojoj je izgrađena zgrada mrtvačnice na groblju u Samatovcima, površine ___ m².

- k.č. 2429, k.o. Petrijevcima: opisana kao oranica, Samatovci, Osječka 29, površine 11999 m², na kojoj je izgrađena obiteljska kuća Vujnovac Josipa, površine 100 m² koja nije legalizirana, a koju je nekretninu Općina Bizovac naslijedila (suvlasnički dio 1/3) kao ošasnu imovinu. Na nekretninu nije upisana hipoteka, ali postoje obveze po kreditu prema PBZ-u.

VI. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BIZOVAC

Građevinska zemljišta u vlasništvu Općine Bizovac su:

NASELJE BIZOVAC

- k.č.br. 634/5 k.o. Bizovac pašnjak, 1196 m²
- k.č.br. 634/6 k.o. Bizovac pašnjak, 1204 m²
- k.č.br. 634/7 k.o. Bizovac pašnjak, 1211 m²
- k.č.br. 634/8 k.o. Bizovac pašnjak, 1219 m²
- k.č.br. 634/9 k.o. Bizovac pašnjak, 1227 m²
- k.č.br. 634/10 k.o. Bizovac pašnjak, 1235 m²
- k.č.br. 634/11 k.o. Bizovac pašnjak, 1242 m²
- k.č.br. 634/12 k.o. Bizovac pašnjak, 1250 m²

NASELJE HABJANOVCI

- k.č.br. 346/3 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/4 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/5 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/6 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/7 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/8 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²
- k.č.br. 346/9 k.o. Habjanovci, pašnjak, 640 m²

NASELJE SAMATOVCI

- k.č.br. 2376/22 k.o. Petrijevcima, pašnjak 655 m²
- k.č.br. 2376/25 k.o. Petrijevcima, pašnjak 647 m²
- k.č.br. 2376/26 k.o. Petrijevcima, pašnjak 648 m²
- k.č.br. 2376/27 k.o. Petrijevcima, pašnjak 649 m²
- k.č.br. 2376/28 k.o. Petrijevcima, pašnjak 650 m²
- k.č.br. 2376/29 k.o. Petrijevcima, pašnjak 650 m²
- k.č.br. 2376/30 k.o. Petrijevcima, pašnjak 651 m²
- k.č.br. 2376/31 k.o. Petrijevcima, pašnjak 652 m²
- k.č.br. 2376/32 k.o. Petrijevcima, pašnjak 653 m²
- k.č.br. 2376/33 k.o. Petrijevcima, pašnjak 654 m²
- k.č.br. 2376/34 k.o. Petrijevcima, pašnjak 654 m²
- k.č.br. 2376/35 k.o. Petrijevcima, pašnjak 655 m²
- k.č.br. 2376/36 k.o. Petrijevcima, pašnjak 655 m²
- k.č.br. 2376/37 k.o. Petrijevcima, pašnjak 656 m²
- k.č.br. 2376/38 k.o. Petrijevcima, pašnjak 656 m²
- k.č.br. 2376/39 k.o. Petrijevcima, pašnjak 657 m²
- k.č.br. 2376/40 k.o. Petrijevcima, pašnjak 658 m²
- k.č.br. 2376/41 k.o. Petrijevcima, pašnjak 658 m²
- k.č.br. 2376/42 k.o. Petrijevcima, pašnjak 659 m²
- k.č.br. 2376/43 k.o. Petrijevcima, pašnjak 691 m²

Uz zadaću procjene pri kraju je knjiženje vlasništva Općine – uspostavljen je registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrstavanja suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bizovac:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/2013.),

2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/2011),

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/2013.) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. Općina Bizovac smatra potrebnim osigurati aktivnije sudjelovanje jedinice lokalne samouprave u procesu prostornog planiranja u suradnji s Republikom Hrvatskom, posebno tamo gdje su planirane strateške investicije.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
 - prijedlog Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
 - obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
2. Bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
 - zamjene građevinskih parcela

Pravo građenja ograničeno je stvarno pravo na nečijem zemljištu koje ovlašćuje njegova nositelja da na površini tog zemljišta ili ispod nje, izgradi ili ima vlastitu nekretninu. Izgrađena zgrada, ili ona koja tek bude izgrađena, pripadnost je prava građenja kao da je ono ustvari zemljište.

Pravo služnosti jest ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine osnivanjem prava građenja podrazumijeva visoku razinu prostornog planiranja, do razine definiranog zahvata u prostoru

Tijekom slijedećeg razdoblja - planirane su sljedeće aktivnosti:

1. postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
2. započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
 - zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Općine Bizovac
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

VII. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BIZOVAC

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine definirati će se sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine

1. Procjena potencijala imovine Općine koja se mora zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja.
2. Ocjena njezina razvojnog potencijala i procjena vrijednosti

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 26/2003 – pročišćeni tekst, 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 144/2012, 153/2013, 147/14 i 36/15)
2. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14)
3. Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 153/09)
4. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/2013)

Procjena potencijala (vrijednosti) imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja, a zatražiti će se od Porezne uprave ili ovlaštenog vještaka.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Bizovac

U financijskom planu proračuna osigurati će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova, ta za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata na temelju izrađenih energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti potrebno je planirati u financijskom planu.

Popis nekretnina: Registar imovine prilaže se ovom Planu i njegov je sastavni dio.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bizovac

1. Potrebno je registar imovine koji je objavljen na internet stranici općine konstantno ažurirati
2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/2013.)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/2013. i 85/15.)

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

715.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Bizovac (»Službeni glasnik Općine Bizovac« broj 3/09. i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Bizovac

Članak 1.

U Odluci o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Bizovac („Službeni glasnik“ Općine Bizovac broj 6/10.) u članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Poslovni prostori koje koriste sportske, kulturne i druge neprofitne udruge s područja Općine Bizovac daju se na korištenje bez plaćanje zakupnine i bez javnog natječaja za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni statutom udruge, uz zaključenje ugovora o zakupu kojim se uređuju prava i obveze korisnika poslovnog prostora.“

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o raspisanom javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Bizovac«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 372-01/16-01/1
UR. BROJ: 2185/03-16-01

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v. r.

716.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 32. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09. i 2/13), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine

O D L U K U

o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Općine Bizovac

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezno preventivne, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Bizovac.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Bizovac, a sukladno prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Bizovac kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Republike Hrvatske donosi ministar na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Na temelju programa iz stavka 1. ovoga članka, godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Bizovac, donosi općinski načelnik, a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši se provedbom postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Bizovac provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cjelokupnom području Općine Bizovac. Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Inspeksijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 5.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac za prvu deratizaciju, te po potrebi za drugu, u koju su uključene:

- stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Općine Bizovac,
- javne prometne površine u vlasništvu Općine Bizovac,
- napuštena domaćinstva (samo ako je vlasnik nepoznat),
- neuređena odlagališta otpada.

Članak 6.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti stalno naseljenih stambenih jedinica (kuća i okućnica i zgrade u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, te poslovnih objekata), osiguravaju vlasnici, odnosno posjednici objekata ili iz proračuna općine za tekuću godinu do visine planiranih sredstava.

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju javna poduzeća ili ustanove ili trgovačka društva nadležne za:

- objekte komunalne infrastrukture,
- objekte prometne infrastrukture,
- objekte registrirane vodotoke i hidrotehničke objekte,
- objekte ustanove (škole, ambulante, socijalne ustanove i sl.),

Članak 8.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera iz članka 5., 6., i 7., osigurat će se u Proračunu Općine Bizovac za tekuću godinu.

Članak 9.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu sa važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, te pravilima struke.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 501-01/16-01/1

UR.BROJ: 2185/03-16-1

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

717.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 21. sjednici 25. veljače 2016. godine

O D L U K U**o davanju ovlaštenja općinskom načelniku Općine Bizovac
za sklapanje ugovora o konverziji kredita**

I.

Općina Bizovac naslijedila je kao ošasnu imovinu, nekretninu k.č.br. 391/34, upisanu u z.k.ul. broj 2129, k.o. Bizovac, koja je na temelju zaključenog ugovora o kreditu s OTP bankom d.d. Zadar, oprećena hipotekarskim kreditom broj 061106103045 s valutnom klauzulom u CHF.

Ovlašćuje se Srećko Vuković, općinski načelnik Općine Bizovac da u postupku izračuna konverzije kredita s valutnom klauzulom u CHF, sklopi ugovora o konverziji kredita broj 061106103045, sa OTP bankom d.d. iz Zadra.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 700-01/12-01/05

URBROJ : 2185/03-02-16-2

Bizovac, 25. veljače 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.

718.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/15), Općinski načelnik Općine Bizovac 7. siječnja 2016. godine donio je

ODLUKU**o financiranju toplog obroka učenika osnovne škole u 2016. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja toplog obroka za učenike osnovne škole s područja Općine Bizovac u 2016. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje toplog obroka učenika osnovne škole na području Općine Bizovac imaju učenici čiji su roditelji, odnosno obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Općine Bizovac.

Sredstva za sufinanciranje troškova toplog obroka učenika osnovne škole, osiguravaju se u općinskom proračunu u iznosu od 100% cijene toplog obroka.

Članak 3.

Pravo iz članka 2. ove Odluke korisnici mogu ostvariti na način utvrđen za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Bizovac i Uputom Općinskog načelnika Općine Bizovac o provođenju Odluke o financiranju toplog obroka učenika osnovne škole u 2016. godini.

Članak 4.

Sredstva iz ove Odluke bit će uplaćena OŠ Bratoljuba Klaića Bizovac mjesečno temeljem računa ispostavljenog nakon provedenog postupka uređenog Uputom iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

KLASA : 602-02/16-01/1

URBROJ : 2185/03-16-1

Bizovac, 7. siječnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

719.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/15.), Općinski načelnik Općine Bizovac 7. siječnja 2016. godine donio je

ODLUKU
o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza
za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac
u razdoblju siječanj-lipanj 2016. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2016. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola imaju svi redoviti učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Bizovac.

Članak 3.

Uz sufinanciranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Osječko-baranjske županije, Općina Bizovac će u razdoblju siječanj - lipanj 2016. godine sufinancirati međumjesni javni prijevoz. redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Bizovac u iznosu od 20% cijene mjesečne učeničke karte za autobus, odnosno za vlak, utvrđene kao temelj za sufinanciranje prema Odluci Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Pravo iz članka 2. i članka 3. ove Odluke korisnici mogu ostvariti na način utvrđen Uputom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske o načinu provođenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola.

Članak 5.

Javni prijevoznik dužan je Općini Bizovac do 15. u mjesecu za tekući mjesec dostaviti uz ispostavljeni račun i popisa studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac koji su kupili mjesečnu kartu.

Sredstva iz ove Odluke bit će uplaćena javnim prijevoznicima temeljem računa ispostavljenog nakon provedenog postupka uređenog Uputom iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac za 2016. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 340-01/16-01/1

URBROJ : 2185/03-16-1

Bizovac, 7. siječnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

720.

Na temelju članka 46. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09. i 2/13), i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bizovac za 2016. godinu ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 5/15.), Općinski načelnik Općine Bizovac 7. siječnja 2016. godine donio je

ODLUKA**o subvencioniranju dijela cijene prijevoza
redovnih studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite studenata s područja Općine Bizovac u razdoblju siječanj-lipanj 2016. godine.

Članak 2.

Općina Bizovac će u razdoblju siječanj - lipanj 2016. godine sufinancirati međumjesni javni prijevoz redovitih studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac u iznosu od 150 kuna mjesečno.

Članak 3.

Pravo iz članka 2. ove Odluke korisnici mogu ostvariti na način utvrđen Uputom Općinskog načelnika Općine Bizovac o provođenju Odluke o financiranju prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata s područja Općine Bizovac u 2016. godini.

Članak 4.

Javni prijevoznik dužan je Općini Bizovac do 15. u mjesecu za tekući mjesec dostaviti uz ispostavljeni račun i popisa studenata s prebivalištem na području Općine Bizovac koji su kupili mjesečnu kartu.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac za 2016. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

KLASA : 340-01/16-01/1

URBROJ : 2185/03-16-2

Bizovac, 7. siječnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

721.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 25/13. i 85/15.) i članka 46. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09. i 2/13.) općinski načelnik Općine Bizovac 27. siječnja 2016., donosi

P L A N **savjetovanja s javnošću u 2016. godini**

I.

Plan savjetovanja s javnošću Općine Bizovac u 2016. godini sadrži opće akte odnosno druge strateške ili planske dokumente kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba na području Općine Bizovac.

II.

U 2016. godini savjetovanje s javnošću provest će se u postupku donošenja akata odnosno strateških ili planskih dokumenta navedenih u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Obrazac za sudjelovanje javnosti putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje je savjetovanja u tijeku te Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću koji će Jedinствeni upravni odjel nakon provedenog savjetovanja objaviti, a iz kojeg će biti vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne sa obrazloženjem prilažu se ovom planu.

IV.

Zadužuju se Jedinствeni upravni odjel za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, a temeljem ovog plana.

V.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za objavu i dostupnost ovog plana na Internet stranici Općine Bizovac.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

KLASA: 022-05/16-01/1

URBROJ: 2185/03-02-16-1

Bizovac, 27. siječnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v. r.

722.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst), Općinski načelnik Općine Bizovac, donosi

ETIČKI KODEKS **službenika i namještenika Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Bizovac (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja na temelju kojih postupaju službenici i namještenici pri obavljanju službe u

Općini Bizovac (u daljnjem tekstu: zaposlenici), a koja korisnici usluga Općine Bizovac imaju pravo očekivati od zaposlenika.

Pod korisnicima usluga iz prethodnog stavka smatraju se sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s upravnim tijelima Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

U odredbama Kodeksa riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je unapređenje načina obavljanja službe, a svrha Kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u obavljanje službe u Općini Bizovac.

Članak 4.

Zaposlenici su dužni primjenjivati etička načela i pravila ponašanja u međusobnim odnosima te u odnosima prema korisnicima, prema radu kao i prema Općini Bizovac.

II. ETIČKA NAČELA

1. POŠTIVANJE INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA FIZIČKIH OSOBA I ZAPOSLENIKA

Članak 5.

Zaposlenici su dužni u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva fizičkih osoba - korisnika usluga Općine Bizovac te drugih zaposlenika bez ikakve diskriminacije ili povlašćivanja po bilo kojoj osnovi.

Zaposlenici imaju pravo na zaštitu od svakog ponašanja kojem je cilj odnosno koje predstavlja povredu njihovog dostojanstva ili uzrokuje neugodu (strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje).

Zaposlenici imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, ne verbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika ili uzrokuje neugodu (strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje).

2. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 6.

Zaposlenici su svojim izgledom, ponašanjem i na drugi način dužni čuvati osobni ugled i ugled i povjerenje fizičkih osoba - korisnika usluga Općine Bizovac u obavljanje službe u Općini Bizovac.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta na kojem rade, radi ostvarivanja koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.

3. ZABRANA STJECANJA MATERIJALNE ILI DRUGE KORISTI I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA U SLUŽBI

Članak 7.

Zaposlenik ne smije u obavljanju službe zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu upravnog tijela u kojem je zaposlen odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova.

Zaposlenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku izvršne ili sudbene vlasti.

4. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 8.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Općine Bizovac koja im je povjerena na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

III. ODNOS ZAPOSLENIKA OPĆINE BIZOVAC PREMA FIZIČKIM OSOBAMA – KORISNICIMA USLUGA

Članak 9.

Zaposlenici su dužni u odnosima s fizičkim osobama - korisnicima njegovih usluga postupati susretljivo, s dužnom pažnjom i poštovanjem te im biti na usluzi u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima.

U obavljanju svog posla zaposlenici su dužni postupati na način da fizičkim osobama - korisnicima njegovih usluga pomognu u ostvarivanju njihovih prava, a organizacija rada mora osigurati da korisnik usluga ne bude odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za predmetnu materiju.

Fizičke osobe - korisnike usluga općine ne smije se izvrjavati nepotrebnom čekanjem pri uspostavljanju i nastavku komunikacije niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti općinska uprava.

Službenici Općine Bizovac su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede s najmanje troškova i gubitaka vremena za stranku u okviru propisanih rokova.

U ophođenju s nekim fizičkim osobama - korisnicima usluga općine službenici su dužni pružati pomoć pravovremeno, korektno, potpuno, točno i na razumljiv način, davati im potrebne informacije i podučiti ih o načinu ostvarivanja njihovih prava i interesa.

S posebnom pažnjom zaposlenici su dužni postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

IV. ODNOSI ZAPOSLENIKA ZA VRIJEME OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA

Članak 10.

Zaposlenici su dužni u obavljanju svojih radnih zadataka postupati savjesno i odgovorno, poštovati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze te voditi računa o svom profesionalnom ponašanju.

Za vrijeme obavljanja svojih radnih zadataka zaposlenici su se dužni ponašati sukladno načelima kolegijalnosti i suradnje, uzajamnog poštovanja i uvažavanja, povjerenja, međusobnog pomaganja, pristojnosti i strpljenja.

U obavljanju svojih radnih zadataka zaposlenici ne smiju ometati jedni druge.

V. DJELOVANJA ZAPOSLENIKA PREMA JAVNOSTI

Članak 11.

U svim oblicima javnih djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Bizovac službenici općine su dužni iznositi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Kodeksa, pazeći pri tome na ugled Općine Bizovac i osobni ugled.

U javnim djelovanjima u kojima ne predstavljaju Općine Bizovac, a koja se na bilo koji način odnose na poslove iz njegovog djelokruga, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu općine ili narušiti povjerenje građana u Općine Bizovac.

U javnim djelovanjima u kojima ne predstavljaju Općine Bizovac, zaposlenici moraju istaknuti da iznose osobne stavove.

VI. POSTUPAK U SLUČAJU KRŠENJA KODEKSA

Članak 12.

Korisnici te zaposlenici imaju pravo obratiti se pročelniku upravnog tijela pisanim prigovorom na ponašanje službenika odnosno namještenika zaposlenih u njegovom upravnom tijelu.

Prigovore razmatra pročelnik upravnog tijela, koji po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđen zakonom i drugim propisima.

Pročelnik daje odgovor podnositelju prigovora najkasnije u roku od 30 dana od njegovog podnošenja.

Pisani prigovori na ponašanje pročelnika upravnih tijela podnose se općinskom načelniku Općine Bizovac.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Pročelnik upravnog tijela dužan je upoznati zaposlenike koji se primaju u službu s odredbama Kodeksa.

Članak 14.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bizovac i objavit će se na internet stranici Općine Bizovac.

KLASA: 023-05/16-01/1
URBROJ: 2185/03-02-16-1

Bizovac, 28. siječnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

723.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac, br. 3/09. i 2/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge–nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Bizovac, donosi

P R A V I L N I K **o financiranju javnih potreba Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva te ostale pravne osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

- 1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:
 - provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
 - provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
 - obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
 - pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
 - donacije i sponzorstva,
 - potpore malih vrijednosti i
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova u drugih pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina kao i na financiranje javnih potreba koje je regulirano posebnim propisima.

Članak 3.

- 1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- 2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

- 3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti (sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge) koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito.
- 4) Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima tijekom proračunske godine za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, čiji ukupan iznos ne prelazi 5.000 kuna za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE

Članak 4.

- 1) Općina će udrugama i neprofitnim organizacijama dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija pod sljedećim uvjetima:
 - Korisnik financiranja mora biti upisan u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar, a svojim statutom opredijelio se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja).
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bilo kojeg davatelja financijskih sredstava bit će odbijena, sukladno uvjetima koje propisuje pojedini davatelj financijskih sredstava.
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općina, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) ove Uredbe ili uvjetima javnog natječaja.
- 2) Općina će ostalim korisnicima dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija pod sljedećim uvjetima
 - Korisnik financiranja mora biti upisan u odgovarajući registar,
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bilo kojeg davatelja financijskih sredstava bit će odbijena, sukladno uvjetima koje propisuje pojedini davatelj financijskih sredstava.
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak

III. POSTUPCI FINACIRANJA I UGOVARANJA

Članak 5.

- 1) Financiranje svih programa, projekata i manifestacija u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog poziva.
- 2) Javnim pozivom iz stavka 1) određuje se maksimalan iznos financiranja po pojedinom programu, projektu i manifestaciji.

Članak 6.

- 1) Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 5. Ovog Pravilnika donosi općinski načelnik do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu na prijedlog Jedinственог управног одјела.
- 2) Javni poziv sa cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općina i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.
- 3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- 4) Poslove provedbe javnog poziva obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje općinski načelnik najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave po Javnom pozivu.

Članak 7.

- 1) Odluku o financiranju projekata, programa i manifestacija koji udovoljavaju uvjetima javnog poziva (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od donošenja Proračuna za godinu na koju se javni poziv odnosi.
- 2) U roku od 5 (pet) dana od donošenja Odluke, Općina će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o programima, projektima i manifestacijama; korisnicima te iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- 3) Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta, programa i/ili manifestacije, Općina će u roku od 30 dana od objave rezultata javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.

IV. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI

Članak 8.

- 1) Za financiranje potpora malih vrijednosti za tekuću proračunsku godinu općinski načelnik raspisuje javni poziv do kraja mjeseca siječnja.
- 2) Javni poziv za potpore malih vrijednosti objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.
- 3) Javni poziv bit će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.
- 4) Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.
- 5) S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke iz stavka 4) ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

V. FINANCIRANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA IZVAN JAVNOG POZIVA

Članak 9.

- 1) Financijska sredstva proračuna Općine mogu se dodijeliti izravno odnosno mimo javnog poziva :
 - u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
 - kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge,
 - kada se sredstva dodjeljuju ili udružuju sa ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstvima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama i organizacijama, za provedbu projekata, aktivnosti i manifestacija koje imaju veći značaj za turizam, gospodarstvo ili promidžbu Općine odnosno koje su od posebnog interesa za Općina.
- 2) S korisnicima sredstava iz stavka 1. kojima su odobrena financijska sredstva Općina zaključuje ugovor o financiranju.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKATNIH AKTIVNOSTI I KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA

Članak 11.

- 1) Korisnik sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- 2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 12.

- 1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Članak 13.

- 1) Sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva nadležni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.
- 2) Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te provjerom kod korisnika od strane službenika nadležnih upravnih odjela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA: 011-01/16-01/1

UR.BROJ: 2185/03-02-16-1

Bizovac, 28. siječnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

724.

Na temelju članka 46. stavka 3. podstavka 12. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 3/09. i 2/13.) Općinski načelnik Općine Bizovac, 1. ožujka 2016. godine, donio je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora
društva «Dvorac» d.o.o. Valpovo

I.

Boris Katančić, razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora društva «Dvorac» d.o.o. Valpovo.

II.

Za člana Nadzornog odbora društva «Dvorac» d.o.o. Valpovo imenuje se Marinko Dragić, kao predstavnik Općine Bizovac.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA: 022-05/16-01/2

URBROJ: 2185/03-16-01

Bizovac, 1. ožujka 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

725.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09 i 2/13.), dana 16. veljače 2016. godine, Općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Prijedloga IV. izmjena i dopuna PPUO Bizovac

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog IV. izmjena i dopuna PPUO Bizovac (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana). Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio plana, te sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 29. veljače 2016. do 07. ožujka 2016. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u vijećnici Općine Bizovac u Bizovcu Kralja Tomislava 89, svakim danom od 08,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u vijećnici Općine Bizovac u Bizovcu, Kralja Tomislava 89, dana 07. ožujka 2016. godine u 10.00. sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu općine ili općinskom načelniku) najkasnije do isteka roka javne rasprave 07. ožujka 2016. godine.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Bizovac se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA: 350-01/15-01/02

UR.BROJ: 2185/03-16-05

Bizovac, 16. veljače 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

Izdaje : Općinsko vijeće Općine Bizovac

Odgovorni urednik : Nediljko Pušić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava : Jedinostveni upravni odjel, Kralja Tomislava 89.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.
