



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

Godina XV, Bizovac 11. listopada 2010. Broj 6.

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

313.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bizovac za razdoblje I-VI mjesec 2010. godine	535
314.	Odluka o plaći Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Bizovac	535
315.	Odluka o naknadi općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Bizovac	537
316.	Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela	538
317.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Vlastitog pogona Općine Bizovac	539
318.	Odluka o koeficijentima za utvrđivanje plaće službenika i namještenika tijela Općine Bizovac	540
319.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izgradnju javne rasvjete u Ulici Kralja Tomislava u Bizovcu	541

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

320.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika	543
321.	Odluka o postavljanju automata za prodaju lampiona	544

3. AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BIZOVAC

322.	Statut Turističke zajednice Općine Bizovac	545
323.	Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Bizovac	561
324.	Odluka o visini članarine za dragovoljne članove TZ Općine Bizovac	567

313.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 2/01. i 1/06.), a u svezi s člankom 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 2/01. i 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Bizovac za razdoblje I-VI mjesec 2010. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Bizovac prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bizovac za razdoblje I - VI mjesec 2010. godine.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 022-05/10-01/02

Urbroj: 2185/03-10-2

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskoga vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

314.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac broj 3/09»), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o plaći općinskog načelnika
i zamjenika općinskog načelnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Bizovac.

Članak 4.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika su:

1. općinski načelnik..... 4,00
2. zamjenik općinskog načelnika..... 2.50

Članak 5.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijekom isključena ovom Odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.

Dužnosnici koji ne koriste službeni automobil imaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 7.

Dužnosnici koji profesionalno obnašaju dužnost za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 8.

Dužnosnici koji profesionalno obnašaju dužnost imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Bizovac.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 10.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 (sto osamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 11.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračun Općine Bizovac.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika iz članka 10. ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaći i drugim primanjima općinskih dužnosnika i službenika i namještenika, koje se odnose na plaću načelnika (Službeni glasnik Općine Bizovac 3/08).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 120-01/10-01/03

URBROJ.: 2185/03-10-3

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

315.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10), i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik» Općine Bizovac broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Bizovac na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, koji svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, koji svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, imaju pravo na naknadu za rad i to:

- načelnik u iznosu od 1.500 kuna neto
- zamjenik načelnika u iznosu od 500,00 kuna neto.

Članak 3.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadama zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i članova općinskog vijeća i članova radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09) koje se odnose na naknadu zamjenika općinskog načelnika.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 121-01/10-01/02

URBROJ.: 2185/03-10-3

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

316.

Na osnovi članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik“ Općine Bizovac, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na 13. sjednici, od 30. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bizovac, te se određuje njegovo ustrojstvo.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravi odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, socijalnu skrb i udruge građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, priprema zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- poslovi unapređenja mjesne samouprave.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bizovac upravlja pročelnik odjela koga na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te njihovih radnih tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, te za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljени u djelokrug rada.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsegu poslova i zadataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ općine Bizovac, broj 1/94 i 3/94).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bizovac

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 023-05/10-01/02

URBROJ: 2185/03-10-3

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

317.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04,38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ broj: 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 4/03.) članka 7. mijenja se i glasi:

«Unutarnji ustroj Vlastitog pogona i radna mjesta:

1. voditelj
2. komunalni redar – 1 izvršitelj
3. pomoćni radnik – 2 izvršitelja

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom, utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona, kojeg donosi Općinski načelnik općine Bizovac.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke riječi Općinsko poglavarstvo zamjenjuju se riječima Općinski načelnik u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bizovac

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 023-05/10-01/03

URBROJ: 2185/03-10-3

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

318.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10), Općinsko vijeće Općine Bizovac na prijedlog općinskog načelnika, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac iznose:

R. br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	3,55
2.	Samostalni upravni referent za komunalne poslove – Voditelj Vlastitog pogona	3,20
3.	Stručni suradnik za računovodstvo, proračun i financije	2,75
4.	Računovodstveno-upravni referent, blagajnik	2,20
5.	Referent - komunalni redar	2,00
6.	Pomoćni radnik	1,70
7.	Spremačica	1,20

Članak 3.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Bizovac donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu.

Načelnik Općine Bizovac će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaćama i drugim primanjima općinskih dužnosnika, službenika i namještenika tijela uprave općine Bizovac, koje se odnose na koeficijente za utvrđivanje plaće (Službeni glasnik Općine Bizovac 3/08).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 100-01/10-01/04
URBROJ.: 2185/03-10-03

Bizovac, 30. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

319.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIZOVAC
Općinsko vijeće

KLASA : 361-02/09-01/02
URBROJ : 2185/03-10-09
Bizovac, 30. rujna 2010. godine

Općinsko vijeće općine Bizovac, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2010. godine, na temelju članka 85. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07. i 125/08.) i članka 32. stavka 1. podstavka 7. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» br. 3/09.), u otvorenom postupku javne nabave za radove male vrijednosti, sukladno članku 3. Točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08), objavljenom u elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: N-02-V-130499-090810, od 09.08.2010. godine, za nabavu **Izvođenje radova na izgradnji I, II i III faze javne rasvjete u Ulici kralja Tomislava u Bizovcu**, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 2.500.000,00 kuna bez PDV-a, donosi sljedeću

ODLUKU O ODABIRU

Evidencijski broj nadmetanja (03/2010.)

1. Kao najpovoljniji ponuditelj u javnom nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave: **Izgradnja I, II i III faze javne rasvjete u Ulici kralja Tomislava u Bizovcu**, je ponuditelj s prihvatljivom ponudom koja je u potpunosti sukladna zahtjevima dokumentacije za nadmetanje, s ponuđenom najnižom cijenom za istovrsne radove i za istu količinu radova, za ukupan predmet nabave: PARANGAL d.o.o. Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek, s ponuđenom najnižom cijenom za ukupan predmet nabave u iznosu od 82.401,00 kuna (bez PDV-a).

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU	OPIS
Naziv	PARANGAL d.o.o.
Sjedište	31000 Osijek, Kneza Trpimira 8
OIB	43130600871
Cijena ponude (bez PDV-a)	886.044,00 kuna
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	1.089.834,12 kuna

2. Kriterij odabira:

Analizom dokumentacije utvrđen je redoslijed prihvatljivih ponuda prema kriteriju **najniže cijene** za istovrsne radove, za ukupan predmet nabave: Izgradnja I, II i III faze javne rasvjete u ulici Kralja Tomislava u Bizovcu.

3. Obrazloženje o odabiru najpovoljnije ponude:

Temeljem članka 58. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i uputa ponuditeljima za izradu ponude, utvrđena je najpovoljnija ponuda kao ponuda koja je u potpunosti sukladna zahtjevima dokumentacije za nadmetanje i **s ponuđenom najnižom cijenom** ukupnog predmeta nabave.

4. Rok mirovanja:

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim ponuditeljima, sukladno čl. 88. Točka 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 110/07 i 125/08).

5. Predmet nabave, broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

- a) Predmet nabave je izgradnja I, II i III faze javne rasvjete u ulici Kralja Tomislava u Bizovcu.
- b) ukupno je zaprimljeno sedam (7) ponuda koje su sve dostavljene u roku, od slijedećih ponuditelja:
 1. ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. Etanska cesta 8, 10310 Ivanić Grad
OIB: 17491977848
 2. PRESA d.o.o. Zagrebačka 35. 31220 Višnjevac, OIB: 55318328039
 3. PARANGAL d.o.o. Kneza Trpimira 8. 31000 Osijek, OIB: 43130600871
 4. DAVEL d.o.o. Svilajska 30/E 31000 Osijek; OIB: 42356431391
 5. ELEKTRO INSTALATER – MONTER – Ivan Safundžić, Krajačići 17,
35252 Sibinj, OIB: 17467123552.
 6. BOŠKOVIĆ d.o.o. Ružina ulica 13., 32100 Vinkovci, OIB: 76073700680
 7. TEHNO-ELEKTRO d.o.o. A. Cesarca 3, 31400 Đakovo.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom u potrebnom broju primjeraka radi uručenja drugim strankama i istodobno jedan primjerak žalbe neposredno se prosljeđuje Državnoj komisiji. Žalba mora imati sadržaj utvrđen u članku 143. Zakona o javnoj nabavi. Uložena žalba zaustavlja sklapanje ugovora.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

320.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJAOPĆINA BIZOVAC
Općinski načelnikKLASA : 120-01/10-01/03
URBROJ : 2185/03-10-01
Bizovac, 1. listopada 2010. godine

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10), općinski načelnik Općine Bizovac donio je

ODLUKU
o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bizovac iznosi 2.267,00 kn bruto.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Bizovac («Službeni glasnik» Općine Bizovac br. 2/08.).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Bizovac.

Općinski načelnik
Srećko Vuković, v.r.

321.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJAOPĆINA BIZOVAC
Općinski načelnikKLASA : 372-03/10-01/05
URBROJ : 2185/03-10-02
Bizovac, 11. listopada 2010. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 1/96., 68/98, 137/99, 73/00, 114/01., 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09.) i članka 46. stavka 3. podstavka 5. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), Općinski načelnik Općine Bizovac, donio je 11. listopada 2010. godine

ODLUKU
o postavljanju automata za prodaju lampiona

I.

Daje se odobrenje za postavljanje aparata za prodaju lampiona na groblju u Bizovcu Obrtu «Alba» vlasništvo Antonije Čirko iz Pleternice.

Za korištenje lokacije za postavljanje aparata plaćat će se naknada u iznosu od 30,00 kuna po 1m² mjesečno.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provođenje ove odluke.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

322.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/2008), Skupština Turističke zajednice Općine Bizovac, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Klasa: 334-03/09-03/178; Urbroj: 529-05-10-04, od 1. srpnja 2010. godine, na sjednici održanoj 05. listopada 2010. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području općine Bizovac .

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Bizovac pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Bizovac upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 60, stranica A, upisni broj 53 (klasa:334-03/94-03/70; urbroj: 529-02/94-0002) od 27. listopada 1994. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica općine Bizovac ".

(2) Sjedište Zajednice je : Bizovac.

Članak 5.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Bizovac " promjera 30 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x15 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

(1) Zajednica ima znak koji je u obliku stiliziranog detalja šlengeraja s bizovačke narodne ženske nošnje u obliku srca.



(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Zadaće Zajednice su slijedeće:

- promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim

inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednice sudjeluju u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica općine može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

(1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice; prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe; prestankom poslovne jedinice; promjenom sjedišta; prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednica.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2) Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 1 - 5 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5,01-10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10,01 – 20 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 20,01 – 30 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice koji sudjeluju od 30,01 – 40 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po pet predstavnika u Skupštini Zajednice
- članove Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 1 % predstavljat će predstavnici unutar grupacije i to:
 - o članove Zajednice koji obavljaju turističku djelatnost predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
 - o članove Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
 - o članove Zajednice koji obavljaju djelatnost neposredno povezanu s turizmom predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

(3) Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom i tako redom.

(4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

(5) Kao udio u prihodu turističke članarine računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka.

(7) Promjenu iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,

- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice

Članak 23.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
 - na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

- (1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.
- (2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

- (1) Turističko vijeće je izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

- (1) Turističko vijeće Zajednice:
 - provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
 - predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan,
 - predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće,
 - upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
 - donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
 - utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,

- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

- (2) Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:
- dva člana koja bira Skupština Zajednice,
 - jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.
- (3) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.
- (4) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
- (5) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

- (1) Nadzorni odbor nadzire:
- vođenje poslova Zajednice,
 - materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
 - izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.
- (3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Statuta Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća; jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje; ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja; da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.
- (4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka Statuta najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u svezi održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.
- (4) Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.
- (4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radna skupina, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

(1) Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

(3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

(4) Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 45.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. članka 44. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 47.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

(1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

- (4) Direktor Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području grada.
- (5) Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.
- (6) Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.
- (7) Direktor Turističkog ureda:
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
 - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
 - provodi odluke Turističkog vijeća,
 - organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
 - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
 - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaću budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 - najmanje jednom godišnje Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
 - odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
 - upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
 - odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
 - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
 - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
 - priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
 - predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

- (1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:
- na osobni zahtjev,
 - ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenja tih zadataka bilo otežano,
 - ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 - ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
 - ako najmanje jednom godišnje ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
 - ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

(1) Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupštine Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

(1) Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugih pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

(2) TIC-a radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

(3) U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko Vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1 ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 59.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 60.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

(1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 63.

(1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

(2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća u roku iz stavka 1. ovog članka Turističko Vijeće podnosi i Nadzornom odboru.

(3) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(4) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(5) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(6) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 64.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim zakonom,
- proračuna grada,
- od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona
- od imovine u vlasništvu.

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 65.

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 66.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 67.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 68.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 69.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 70.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 71.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 73.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovni).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 76.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 77.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 78.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bizovac.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

(1) Zajednica je dužna su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Bizovac upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 60, stranica A, upisni broj 53 (klasa:334-03/94-03/70; urbroj: 529-02/94-00029 od 27. listopada 1994. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bizovac.

Predsjednik Skupštine
Srećko Vuković, v.r.

U Bizovcu 05. listopada 2010. godine

323.

Na temelju članka 20 stav 1. točka 11. Statuta Turističke zajednice Općine Bizovac, Skupština Turističke zajednice Općine Bizovac na 1. sjednici održanoj 05. listopada 2010. godine donijela je

**POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, te biraju članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik u svojstvu predsjednika Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine smatra se da je Skupština Zajednice konstituirana.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavaka 2, 3. i 4. ovog poslovnika odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. i 54. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluka o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" "Protiv razrješenja".

Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i ne popunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su statutom Turističke zajednice Osječko-baranjske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Osječko-baranjske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,

2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 35.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sati istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednici i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice i imenovanju počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene progovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 58.

Izvomici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena, osoba u Turističkom uredu.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**Članak 61.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Općine Bizovac od 27. listopada 1994. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

Predsjednik Skupštine
Srećko Vuković, v.r.

U Bizovcu 05. listopada 2010. godine

324.

Na temelju članka 20 stav 1. točka 10. Statuta Turističke zajednice Općine Bizovac, Skupština Turističke zajednice Općine Bizovac na 1. sjednici održanoj 05. listopada 2010. godine donijela je

ODLUKU

o visini članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice općine Bizovac

Članak 1.

Utvrđuje se visina članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice općine Bizovac (u daljem tekstu Zajednice) u visini od 120,00 kuna godišnje.

Članak 2.

Pravna ili fizička osoba, dragovoljni član Zajednice, članarinu plaća na području općine Bizovac, uplatom na račun utvrđen propisima o prihodima za javne potrebe, sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama.

Članak 3.

Osoba iz članka 2. ove odluke plaća kvartalni predum članarine u visini 1/4 ukupnog iznosa propisanog člankom 1. Odluke, i to najkasnije do posljednjeg dana u kvartalu za tekući kvartal.

Članak 4.

Dragovoljno članstvo u Zajednici, sukladno članku 16. stavak 3. i 4. Statuta Zajednice prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Predsjednik Skupštine
Srećko Vuković, v.r.

U Bizovcu 05. listopada 2010. godine
