



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

📖📖 Godina XV, Bizovac 01. ožujka 2010. Broj 1. 📖📖

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | | |
|------|---|-----|
| 256. | Plan rada Općinskog vijeća za 2010. godinu | 426 |
| 257. | Odluka o mjesnoj samoupravi..... | 435 |
| 258. | Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Bizovac..... | 438 |
| 259. | Odluka o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Bizovac..... | 444 |
| 260. | Program subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Bizovac..... | 451 |
| 261. | Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2009. godini... .. | 453 |
| 262. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bizovac u 2010. godini | 455 |
| 263. | Rješenje o osnivanju i izboru članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Općine Bizovac..... | 457 |

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | | |
|------|--|-----|
| 264. | Odluka o vrijednosti boda za utvrđivanje početne mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bizovac | 457 |
|------|--|-----|

256.

Na temelju članka 40. točke 3. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 8. sjednici 4. veljače 2010. godine

P L A N R A D A
Općinskog vijeća Općine Bizovac za 2010. godinu

I.

Ovim Planom određuje se raspored održavanja sjednica Općinskog Vijeća Općine Bizovac tijekom 2010. godine, raspored tema odnosno akata koje će biti predmetom razmatranja, te određuju njihovi nositelji izrade odnosno predlagatelji, kako slijedi :

SIJEČANJ – OŽUJAK

1. Razmatranje prijedloga Plana rada Općinskog vijeća za 2010. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Predsjednik Općinskog vijeća
Rok : veljača 2010. godine

Na temelju članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 2/01.1/06.) Općinsko vijeće donosi na prijedlog predsjednika vijeća većinom glasova svih vijećnika svoj godišnji plan rada u svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u općini. U skladu s člankom 28. Poslovnika Općinskog vijeća, planom rada utvrdit će se teme koje će vijeće razmatrati tijekom 2010. godine.

2. Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2010. godine

Na temelju članka 61. stavka 2. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09.) utvrđeno je da Općinskog vijeća donosi posebnu odluku, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Člankom 67. Statuta propisano je da se postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Člankom 68. Statuta propisano je da izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

3. Razmatranje Programa subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : veljača 2010. godine

Na temelju Odluke o poticanju poljoprivredne proizvodnje, Općinsko vijeće svake godine utvrđuje Program subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje nakon donošenja proračuna za tu godinu.

4. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel,
Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : ožujak 2010. godine

Na temelju članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izmjenama i dopunama prostornog plana.

5. Razmatranje prijedloga Programa završetka gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : ožujak 2010. godine

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04. i 37/09.) i članka 24. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 2/01., i 1/06.) Općinsko vijeće na temelju Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

6. Razmatranje Izvješća o izvršenju proračuna Općine Bizovac za 2009. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinsko poglavarstvo

Rok : ožujak 2010. godine

Prema članku 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna do 1. svibnja tekuće godine. Općinski načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna proračuna i podnosi ga općinskom vijeću na donošenje najkasnije 1. lipnja tekuće godine. Slijedom navedenog vijeću će biti podneseno izvješće s godišnjim obračunom proračuna za prethodnu godinu.

7. Razmatranje Izvješća o korištenju tekuće rezerve proračuna Općine Bizovac u 2009. godini;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : ožujak 2010. godine

Prema članku 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), te članku 11. Odluke o izvršavanju proračuna Općinsko Poglavarstvo je dužno polugodišnje izvijestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

8. Razmatranje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bizovac za razdoblje VI-XII mjesec za 2009. godinu;

Stručna obrada : Načelnik općine

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : ožujak 2010. godine

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 129/05, 109/07. i 125/08.) i članku 48. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

TRAVANJ - LIPANJ**9. Razmatranje izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Općine Bizovac u 2009.godini i Program rada i financijskog plana za 2010. godinu;**

Stručna obrada : Turistički ured

Predlagatelj : TZ Općine Bizovac

Rok : travanj 2010. godine

Polazeći od obaveza koje proizlaze iz Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94.), Općinsko vijeće će razmatrati Izvješće o radu i financijskom poslovanju turističke zajednice općine Bizovac 2009. godini kao i Program rada i financijskog poslovanja za 2010. godinu.

10. Razmatranje Informacije o provođenju sustavne deratizacije u 2010. godini;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : travanj 2010. godine

Sukladno članku 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je na svom području provoditi mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o provođenju sustavne deratizacije na području općine u tekućoj godini kao i rezultatima provedene deratizacije.

11. Razmatranje izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Bizovac u 2009. godini;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : travanj 2010. godine

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dužno je za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donijeti Program održavanja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za proteklu godinu, koje mu je Općinsko poglavarstvo dužno podnijeti do kraja ožujka tekuće godine. Izvješće će sadržavati informaciju o javnim i zelenim površinama u naseljima općine koja održava vlastiti pogon općine Bizovac.

12. Razmatranje Izvješća o ostvarivanju financijskog plana i programa rada Vatrogasne zajednice Općine Bizovac za 2009. godinu;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Rok : travanj 2010. godine

Sukladno članku 45. stavku 5. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99.,117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04.) Vatrogasna zajednica općine Bizovac dužna je dati na potvrdu Općinskom vijeću Izvješće o ostvarivanju svoga financijskog plana za proteklu godinu kao i programa rada za narednu godinu.

13. Razmatranje programa protupožarne zaštite na području Općine Bizovac u sezoni 2010. godine;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : travanj 2010. godine

Polazeći od obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93.,100/04. i 33/05.) i Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99.,117/01., 36/02. 96/03., 139/04.- pročišćeni tekst i 174/04.) u svezi informiranja o problematici zaštite od požara, Vijeću će biti podnesena informacija koja će sadržavati podatke o ustrojstvu zaštite od požara, problematici u organizaciji zaštite od požara, procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara te razvoju vatrogastva u Općini Bizovac. U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, sukladno članku 5. stavku 2. zakona zaštititi od požara, predstavničko tijelo općine najmanje jednom godišnje preispituje sadržaj tog plana s novonastalim uvjetima.

Općinskom vijeću bit će podnesena Informacija o stanju zaštite od požara, kao i Program mjera protupožarne zaštite u tekućoj godini na području Općine Bizovac.

14. Informacija o provođenju Programa javnih potreba u kulturi i športu na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : svibanj 2010. godine

Zakonom o financiranju javnih potreba u športu («Narodne novine» broj 71/06. i 33/05.) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje, te brine o razvoju športa.

Prema odredbi članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93.) jedinice lokalne samouprave dužne su pratiti rad amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava i ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi i projekte investicijskog održavanja objekata kulture.

Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju programa javnih potreba u športu i kulturi za proteklu godinu.

15. Razmatranje informacije o provođenju odluke o stipendijama Općine Bizovac u 2009./2010. godini

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : svibanj 2010. godine

Budući da se iz Općinskog proračuna izdvajaju znatna sredstva za odobravanje stipendija za napredovanje darovitih učenika i studenata sukladno Odluci o stipendijama općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 5/06.) Općinskom vijeću će biti podneseno Informacija o primjeni ove odluke.

16. Usvajanje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2010. godine

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne samouprave (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja.

17. Razmatranje informacije o izgradnji zona male privrede na području Općine Bizovac.

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2010. godine

Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, na temelju programa mjera za unapređivanje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće o izgradnji postojećih zona malog gospodarstva kao i formiranju novih zona na svom području.

18. Razmatranje Informacije o radu i financijskom poslovanju Dvorca d.o.o. Valpovo u 2009. godini

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2010. godine

Sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04.) komunalne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave mogu se obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave. Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «Dvorca « d.o.o., Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju.

19. Razmatranje Izvješća o Planu izgradnje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2010. godine

Sukladno članku 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 37/09.), jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda. Izvješće će sadržavati podatke u svezi gradnje odvodnog sustava na području općine Bizovac.

20. Razmatranje Informacije o stanju vodoopskrbe na području Općine Bizovac

Stručna obrada : Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : lipanj 2010. godine

Sukladno članku 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04.), jedinice lokalne samouprave i pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Pod vodoopskrbom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće. Informacija će sadržavati podatke o izgrađenosti vodovodne mreže na području općine Bizovac.

RUJAN - LISTOPAD**21. Izvješće o izvršavanju proračuna Općine Bizovac za razdoblje I – VI mjesec 2010. godine**

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Prema članku 109. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), upravni odjel podnosi Općinskom načelniku polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna do kraja srpnja, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

22. Razmatranje izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje I-VI mjesec 2010. godine;

Stručna obrada : Načelnik općine

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 129/05, 109/07. i 125/08.) i članku 48. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09.), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

23. Razmatranje izvješća o reviziji proračuna Općine Bizovac za 2009. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Prema članku 60. stavku 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02. i 147/03.) nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno i Državni ured za reviziju. Prema članku 88. stavku 3. istog zakona Općinski načelnik mora izvještaj o pregledu financijskog poslovanja državnog ureda za reviziju dostaviti Općinskom vijeću.

24. Informacija o poslovanju Hrvatskog radija Valpovština za 2009/2010. godinu;

Stručna obrada : Hrvatski radio Valpovština

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Polazeći od prava i obveze općine Bizovac kao suvlasnika «HRV-a », Općinsko vijeće će razmatrati njegovo izvješće o godišnjem financijskom poslovanju za prethodnu godinu.

25. Izvješće o nezaposlenosti i zapošljavanju u 2009. godini na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Zavod za zapošljavanje Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Na temelju članka 9. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 2/01.) općina poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje društvenog, gospodarskog socijalnog napretka na svom području. Općinsko vijeće razmatrat će izvješće koje će sadržavati podatke o kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine.

26. Razmatranje informacije o provođenju Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu u članku 2. stavku 2. («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.) propisano je da su jedinice lokalne samouprave obavezne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti i osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja. Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o dimnjačarskoj djelatnosti na području Općine Bizovac u tekućoj godini.

27. Izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite u sezoni žetve 2010. godine;

Stručna obrada : Vatrogasna zajednica Općine Bizovac

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : rujan 2010. godine

Polazeći od obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93. i 33/05) u svezi informiranja o zaštiti od požara, Općinskom vijeću će biti podneseno izvješće o provedenim mjerama protupožarne zaštite za vrijeme žetve u tekućoj godini.

28. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Općine Bizovac u 2010. godini;

Stručna obrada : VII Policijska postaja Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2010. godine

Prema članku 9. stavku 1. Zakona o policiji («Narodne novine» broj 129/00.) policija surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi ostvarivanja sigurnosti građana i imovine. Polazeći od ovog zakonskog određenja Općinskom vijeću će biti podnesena Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu te javnom redu i miru na području Općine Bizovac.

29. Plana zaštite i spašavanja Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2010. godine

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem odredbe čl. 28 do 29. b. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07), jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) nakon što izrade za svoje područje procjenu ugroženosti donose plan zaštite i spašavanja.

30. Informacija o uspjehu učenika i radu OŠ Bratoljuba Klaića u školskoj 2009/2010. godini

Stručna obrada : OŠ Bratoljuba Klaića

Predlagatelj : Ravnatelj

Rok : listopad 2010. godine

Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na odgoj i osnovno obrazovanje. Informacija će sadržavati podatke o uspjehu učenika u školskoj 2009/2010. godini kao i informaciju o opremljenosti osnovne i područnih škola na području općine Bizovac, te nastavni plan i program za iduću godinu.

31. Informacija o stanju i problematici predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Dječji vrtić "Maslačak" Belišće

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2010. godine

Jedinice lokalne samouprave prema članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose između ostalog na predškolski odgoj . Informacija će sadržavati podatke o opremljenosti dječjeg vrtića u Bizovcu kao i potrebnim sredstvima za financiranje u 2011. godini.

32. Razmatranje izvješća o provođenju Odluke o općinskim porezima;

Stručna obrada : jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2010. godine

Prema članku 29. stavku 1. točki 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02. i 147/03.) vlastiti izvori sredstava općine jesu općinski porezi. Prema članku 30. istog Zakona općine mogu uvesti prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na tvrtku ili naziv i porez na korištenje javnih površina. Općina Bizovac je iskoristila mogućnost uvođenja svih lokalnih poreza pa će Općinsko vijeće razmatrati naplatu propisanih poreza.

33. Razmatranje izvješća o korištenju nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik
Rok : listopad 2010. godine

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06) propisano je da stvarima u vlasništvu jedinca lokalne samouprave raspolaže, upravlja i koristi izvršno tijelo u skladu sa zakonom. Na temelju članka 32. i 46 Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09.) utvrđeno je da Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Ako vrijednost imovine prelazi naprijed navedeni iznos o stjecanju i otuđenju imovine odlučuje Općinsko vijeće. Nadzor nad ukupnim poslovanjem u skladu s zakonom provodi Općinsko vijeće. Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o korištenju svih nekretnina u vlasništvu Općine Bizovac (poslovnih prostora, društvenih domova, športskih objekata i dr.).

34. Informacija o provođenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Bizovac;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel i Centar za socijalnu skrb Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : listopad 2010. godine

Prema odredbi članka 7. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97. i 27/01. 59/01. 82/01 i 103/03.) Općina Bizovac je obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za potrebe podmirjenja troškova stanovanja socijalno ugroženih građana.

Općinskom vijeću bit će podneseno izvješće o provođenju odluke o socijalnoj skrbi za proteklu godinu.

STUDENI - PROSINAC

35. Razmatranje plana zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u sezoni 2011. godine;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel i Dvorac d.o.o. Valpovo

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : studeni 2010. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04.) propisano je da jedinice lokalne samouprave, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donose Program zimskog održavanja nerazvrstanih cesta.

36. Razmatranje prijedloga Programa javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Bizovac u 2011. godini;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2010. godine

Polazeći od prava i obveza općine koja proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97., 27/01., 59/01. 82/01. i 103/03.), općinsko vijeće donijet će program javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Bizovac za sljedeću godinu.

37. Utvrđivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2010. godine

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04.) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, i održavanje javne rasvjete. Polazeći od prava i obveza općine koja proizlaze iz naprijed navedenog zakona, općinsko vijeće donijet će program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bizovac za sljedeću godinu.

38. Razmatranje programa javnih potreba u športu za 2011. godinu;

Stručna obrada : Jedinствени upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2010. godine

Zakonom o financiranju javnih potreba u športu («Narodne novine» broj 71/06.) propisano je da općina utvrđuje program javnih potreba u športu od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje

programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

39. Razmatranje programa javnih potreba u kulturi za 2011. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2010. godine

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93.) propisano je da općina donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za svoje područje i za ostvarivanje programa osigurava financijska sredstva iz svog proračuna. Program javnih potreba u kulturi donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

40. Program rada i Financijski plan Općinskog savjeta mladih Općine Bizovac za 2011. godinu

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel,

Predlagatelj : Općinski savjet mladih Općine Bizovac

Rok : prosinac 2010. godine

Odredbom članka 16. Zakona o savjetima mladih (NN br. 23/07.), Općinski savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu. Sukladno članku 16. st. 5. i čl. 17. st. 2. toga Zakona, godišnji program rada savjeta mladih podnosi se na potvrdu Općinskom vijeću. Sredstva za rad savjeta mladih osiguravaju se u proračunu općine. Stoga će Općinsko vijeće razmatrati program rada i Financijski plan novoosnovanog savjeta mladih za sljedeću godinu.

41. Razmatranje prijedloga Proračuna Općine Bizovac za 2011. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinsko poglavarstvo

Rok : prosinac 2010. godine

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi proračun za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini. Sukladno članku 37 stavku 4. općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga predstavničkom tijelu koje, prema članku 39. mora donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna sa 1. siječnja godine za koju se donosi proračun. U skladu s naprijed navedenim Općinsko vijeće će donijeti Proračun Općine Bizovac za sljedeću godinu.

42. Razmatranje prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2011. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prosinac 2010. godine

Prema članku 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), uz proračun općine donosi se i odluka o izvršavanju proračuna. Odlukom se uređuje struktura prihoda i rashoda, zaduživanje općine, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti poglavarstva i predsjednika poglavarstva te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

TIJEKOM GODINE - PREMA POTREBI

43. Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bizovac za 2010. godinu;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema potrebi

Prema članku 43. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.), ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primitci, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda, odnosno pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

44. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta;

Stručna obrada : Povjerenstvo za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema potrebi

Na osnovi članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 152/08.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donosi odluku o najpovoljnijim ponudama u svezi provođenja programa

raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem.

45. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupcima javne nabave;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : prema potrebi

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac» broj 3/09.) utvrđeno je da Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne i nepokretne imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine. Sukladno navedenom ako vrijednost javne nabave prelazi naprijed navedeni iznos odluku donosi Općinsko vijeće.

46. Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Bizovac za 2010. godinu:

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Općinski načelnik

Rok : polugodišnje

Prema članku 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08..), Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

47. Rješenja o imenovanju i razrješenju;

Stručna obrada : Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj : Odbor za izbor i imenovanja

Rok : prema potrebi

Temeljem zakonskih propisa Općinsko vijeće će donositi rješenja o imenovanju i razrješenju iz svoje nadležnosti.

48. Pitanja i prijedlozi vijećnika ;

Prema članku 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09.), vijećnici vijeća, u pravilu, na svakoj sjednici Općinskog vijeća postavljaju pitanja i daju prijedloge. Odgovori na postavljena pitanja daju se na istoj sjednici ili na sljedećoj sjednici vijeća.

II.

Ovim Programom utvrđeni nositelji dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal najkasnije do 1. u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je predviđeno razmatranje tog materijala.

Ovim Programom utvrđeni predlagatelji dužni su u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Vijeću na razmatranje.

Ovim Programom utvrđeni nositelji izrade dužni su obavijestiti vijeće u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima, navodeći razloge nemogućnosti pravovremenog izvršenja.

Ovaj Program rada može se tijekom godine dopunjavati, a provodit će se ovisno o potrebi.

III.

Ovaj Program rada bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa : 021-05/10-01/02

Urbroj : 2185/03-1-10-1

Bizovac, 04. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

257.

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 20. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na 8. sjednici održanoj 04. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o mjesnoj samoupravi**I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak osnivanja Mjesnih odbora, kao oblika mjesne samouprave na području Općine Bizovac, te način izbora i opoziva tijela Mjesnih odbora, djelokrug rada, zadaće i ovlasti i druga pitanja od važnosti za život i rad građana na području za koje se osnivaju.

Članak 2.

Mjesni odbor na području Općine Bizovac osniva se kao osnovni oblik mjesne samouprave, kojim se osigurava neposredno sudjelovanje građana u ostvarivanju zajedničkih interesa i zadovoljavanja zajedničkih potreba u svakodnevnom životu, a posebice u komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima, uređivanju naselja, mjesne infrastrukture, zdravstvene zaštite, brizi o djeci, te kulturnim sportskim i drugim socijalnim interesima i potrebama građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

II. TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 3.**

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

1. Vijeće mjesnog odbora**Članak 4.**

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 3 do 7 članova i to:

- Mjesni odbor Bizovac 7 članova,
- Mjesni odbor Brođani 5 članova,
- Mjesni odbor Cret Bizovački 5 članova,
- Mjesni odbor Cerovac - Selci 3 člana,
- Mjesni odbor Habjanovci 5 članova,,
- Mjesni odbor Novaki Bizovački 5 članova i
- Mjesni odbor Samatovci 5 članova.

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i godišnji obračun,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 7.

Prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora su:

- da prisustvuje sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- da iznose prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se razmatraju na sjednici

- vijeća mjesnog odbora,
- da predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice vijeća mjesnog odbora,
 - da sudjeluju glasovanjem prilikom donošenja odluke i stajališta o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća mjesnog odbora i
 - obavlja zadaće koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora odnosno predsjednik vijeća mjesnog odbora

Članak 8.

Sjednice vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora na vlastitu inicijativu, na prijedlog najmanje 1/3 članova vijeća mjesnog odbora, na zahtjev mjesnog zbora građana odnosno Općinskog načelnika.

Članak 9.

Poziv za sjednice vijeća mjesnog odbora upućuje se članovima vijeća pismeno.

Članovi vijeća mjesnog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice vijeća moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice kao i prijedlogu dnevnog reda.

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova vijeća mjesnog odbora a odluke donosi većinom glasova.

Program rada, financijski plan, izbor i razrješenje predsjednika vijeća, poslovnik o radu te o drugim pitanjima utvrđenim statutom općine, vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora na sjednici odlučuje javnim glasovanjem, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 12.

O sjednici vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red, broj i imena nazočnih članova vijeća te zaključke o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo vijeće.

Član vijeća mjesnog odbora može priložiti uz zapisnik svoje odvojeno mišljenje koje je sastavni dio zapisnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća mjesnog odbora i zapisničar.

Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Općinskom načelniku.

Članak 13.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim zakonom za prestanak mandata člana općinskog vijeća.

2. Predsjednik vijeća mjesnog odbora

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora i njegovog zamjenika iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika vijeća zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik

Članak 15.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora :

- predstavlja vijeće mjesnog odbora,
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte vijeća mjesnog odbora,
- odgovara za svoj rad vijeću mjesnog odbora,
- odgovoran je Općinskom načelniku za obavljanje poslova koji su povjereni vijeću mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom općine.

Članak 16.

Administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i dužnosti vijeća mjesnog odbora, obavljaju članovi vijeća ili građani s područja mjesnog odbora na dobrovoljnoj osnovi

Općinski načelnik dužan je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Sredstva za rad mjesnog odbora podmiruju se iz proračuna Općine Bizovac.

Prostor i druge uvjete rada mjesnog odbora osigurava u skladu s materijalnim i financijskim mogućnostima Općinski načelnik.

III. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MJESNOG ODBORA

Članak 18.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Članak 19.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora :

- ako učestalo krši statut općine
- ako krši pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- kada ne izabere predsjednika vijeća mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova vijeća mjesnog odbora.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Osnove pravila za rad mjesnih odbora ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 1/02.)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac" .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa : 026-01/10-01/01
Urbroj: 2185/03-1-10-01

Bizovac, 04. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

258.

Na osnovi članka 32. stavka 1. podstavka 20. i članka 67. stavka 3. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik Općine Bizovac br. 3/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 8. sjednici održanoj 04. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Vijeća).

Članak 2.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu : izbori), tajnim glasovanjem. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje do objave odluke Općinskog načelnika Općine Bizovac o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu s zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima.

Ukoliko je mandat članovima vijeća prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 3.

Članove Vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se Vijeće provode izbori.

Za člana Vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se Vijeće izbori provode.

Članak 4.

Izbore za članove Vijeća raspisuje Općinski načelnik Općine Bizovac.

Odluka o raspisivanju izbora obavezno sadrži datum i vrijeme održavanja izbora.

Izbori se raspisuju najkasnije 30 dana prije isteka mandata, odnosno 60 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30, niti više od 60 dana.

Kada je Vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru ili gradskoj četvrti neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Član Vijeća ne može istovremeno biti Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana Vijeća, dužna se pri konstituiranju Vijeća izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s ovom odlukom.

Članak 6.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Članak 7.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Članak 8.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Kandidacijske liste za članove Vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači s područja mjesnog odbora.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova Vijeća.

Članak 10.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- za vijeće mjesnog odbora Bizovac 50 potpisa,
 - za vijeće mjesnih odbora Brođanci, Cret Bizovački, Habjanovci i Samatovci 20 potpisa,
 - za vijeće mjesnih odbora Novaki Bizovački i Cerovac 10 potpisa.
- Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime i prezime birača
- adresa prijavljenog prebivališta
- broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Članak 12.

Kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova Vijeća bira.

Uz ime i prezime kandidata obvezno se navode nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi. Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Uz listu se dostavlja očitovanje o prihvaćanju kandidature ovjereno od Općinskog izbornog povjerenstva ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se uz podatke iz stavka 2. ovog članka navodi naziv liste.

Naziv liste koji predlažu političke stranke navodi se punim imenom političke stranke, odnosno koalicijske stranaka, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije.

Ako je listu predložila skupina birača njen naziv je "NEZAVISNA LISTA _____ (naziv liste)".

Ako dvije ili više skupina birača predlože nezavisne liste s istim nazivom liste, pravovaljanom se smatra prva predana lista.

Članak 13.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u vijeće.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 14.

Prijedlozi lista kandidata za članove vijeća moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Općinsko izborni povjerenstvo će u roku od 72 sata od isteka roka iz prethodnog stavka od svih pravovaljanih predloženih kandidacijskih lista, sastaviti zbirnu listu svih pravovaljanih predloženih kandidata i objaviti je u prostorijama mjesnih odbora.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva predlagatelja.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 15.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuju se na sljedeći način:

- ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli se s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova Vijeća bira na izborima
- od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu je zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste
- svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u Vijeću koliko puta ukupni broj njenih dobivenih glasova sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 16.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u Vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 17.

Tijela za provedbu izbora su:

- Općinsko izborni povjerenstvo
- birački odbori.

Članak 18.

Općinsko izborni povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) ima tri člana i tri zamjenika.

Predsjednika i njegova zamjenika imenuje Općinsko vijeće Općine Bizovac i moraju biti diplomirani pravnici.

Dva člana Povjerenstva i njihovi zamjenici određuju se u roku od tri dana od dana imenovanja članova Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, a čine ga dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicije, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Bizovac.

Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata, pred Odborom za statutarnopravna pitanja Općinskog vijeća Općine Bizovac.

Predsjednik i članovi Povjerenstva, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

Članak 19.

Povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove Vijeća
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- donosi obvezatne upute
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća
- sastavlja i objavljuje kandidacijske liste
- obavlja sve tehničke pripreme za provedbu izbora

- imenuje članove biračkih odbora
- određuje biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje
- nadzire rad biračkih odbora
- nadzire pravilnost izborne promidžbe
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
- objavljuje rezultate izbora u lokalnom dnevnom listu i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 20.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu, ono samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu trebaju biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Povjerenstvo najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 21.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora, obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnih odbora Općine Bizovac.

Povjerenstvo će objaviti u lokalnom dnevnom listu i oglasnim pločama mjesnih odbora koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove Vijeća za koje se glasuje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja, u kojoj se mogu isticati samo državni simboli, te obilježja Županije i Općine u skladu s njihovim statutima.

Članak 22.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i nevladine udruge te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela čiji je rad promatrao stavljati svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 23.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem. Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Povjerenstva.

Članak 24.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedeni na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 25.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 26.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 27.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njegovi zamjenici.

Članak 28.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od koji je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka mogu nositi oružje.

Članak 29.

Prije no što birač pristupi glasanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštenu član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasanju u toj izbornoj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 30.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 31.

Po završenom glasanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 32.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik upisuje broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača, koliko je birača pristupilo prema popisu, a koliko uz potvrdu, koliko je ukupno birača glasovalo, koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član i zamjenik biračkog odbora mogu dati svoje primjedbe na zapisnik, a zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 33.

Rezultate glasovanja u svakom pojedinačnom mjesnom odboru utvrđuje Povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima toga mjesnog odbora i u zapisnik upisuje broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača mjesnog odbora, broj glasalih, broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim, broj glasova koje je dobila na području mjesnog odbora svaka kandidacijska lista te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Svaki član Povjerenstva, kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 34.

Povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja u roku od 24 sata od sata zatvaranja biračkih mjesta.

Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnih odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 35.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac sukladno odluci o troškovima izbora koju donosi Općinski načelnik.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 36.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice Vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, Općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 37.

Ako se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće ne konstituiraju, Općinski načelnik raspisat će izbore.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik raspisuje izbore u roku od 8 dana.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

U pitanjima koja nisu propisana ovom odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Osnove Pravila za rad mjesnih odbora (Službeni glasnik Općine Bizovac broj 1/02).

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 026-01/10-01/1

Urbroj: 2185/03-10-1

Bizovac, 04. veljače 2010.

Predsjednik Općinskoga vijeća

Veljko Gudelj, v.r.

259.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2010. godine donosi

ODLUKU**o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Bizovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Bizovac, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA**Članak 2.**

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Bizovac (u daljem tekstu: Općina) upravlja Općinski načelnik Općine Bizovac (u daljem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 3.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik, posebnim aktom, imenuje stručno tijelo koje mu pomaže u postupku provođenja natječaja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, Općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,

4. odlučuje o zamjeni lokacije poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinskog načelnika iz članka 3. i članka 4. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponuditi će se sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisati će se Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme a najduže na rok do 10 godina.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju Natječaja.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa (jamčevine) u visini iznosa početne mjesečne zakupnine,
6. rok za podnošenje pismenih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,
10. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
11. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja Natječaja imaju dospeljih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini,
13. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.
14. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), a na trošak zakupnika.

Članak 9.

Prije raspisivanja javnog Natječaja, Jedinstveni upravni odjel zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 10.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Općine. Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave Natječaja.

Članak 11.

Javno otvaranje ponuda obavlja stručno tijelo iz članka 3. ove Odluke, najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 12.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Članak 13.

Na temelju pristiglih ponuda, tijelo iz članka 3. ove Odluke utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete Natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik sukladno zakonu.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se ždrijebom.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 15.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

Članak 16.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 17.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 17. ove Odluke, Općinski načelnik donosi odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 18.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja (na sredstva stalnog pologa obračunava se kamata po kamatnoj stopi

obračunatoj na sredstva po viđenju depozitne banke kod koje Općina ima svoja sredstva), a ostalim ponuđačima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane Natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 19.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 29. do 36. ove Odluke umanjí do 50%.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke iz članka 14. ove Odluke izrađuje ugovor o zakupu.

Članak 21.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Članak 22.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja Natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,
12. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
13. odredbe o prestanku ugovora,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
15. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
16. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Članak 23.

Odabrani ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je odabrani ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 24.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove Odluke.

Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 25.

Općinski načelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena osigurala elemente iz članka 24. stavka 2. ove Odluke pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenje djelatnosti.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni (naselje u kojem se poslovni prostor nalazi) izraženoj u koeficijentima,
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izraženoj u koeficijentima.

Članak 27.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

Članak 28.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda koju utvrđuje Općinski načelnik.

Broj bodova čini umnožak površine poslovnog prostora, koeficijent položajne zone i koeficijent vrste djelatnosti.

Odluka o vrijednosti boda iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

Članak 29.

Ovisno o pogodnostima područja koja ima poslovni prostor, utvrđuje se sljedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

| | |
|---------------------|------|
| Bizovac..... | 1,50 |
| Ostala naselja..... | 1,00 |

Članak 30.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

| | | |
|------------|--|------|
| I. GRUPA | banke, mjenjačnice, osiguravajuća društva, igre na sreću | 2,0 |
| II. GRUPA | gostionice, krčme i druge ugostiteljske djelatnosti | 1,0 |
| III. GRUPA | trgovina (sve vrste trgovina) | 1,0 |
| IV. GRUPA | obrtničke i osobne usluge te proizvodne djelatnosti (osim onih iz grupe V) | 0,75 |
| V. GRUPA | brijači, krojači, postolari, popravci kućanskih aparata i uređaja | 0,5 |

Članak 31.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno članku 28. ove Odluke.

Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno članku 28. iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu članka 6. ove odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 1. ovog članka.

Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 33.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 34.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi Općinski načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

Članak 36.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinski načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika,
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi u nužne radove ako za vrijeme trajanja ugovora o zakupu nastane potreba nužnih radova, kroz umanjenje najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg nužnih radova i vrijeme izvođenja radova prethodno utvrđeni ugovorom, te da je zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obvezu dostave izvornih računa i dokaza o plaćanju istih.

Vrijednost nužnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je zaključen ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

Članak 37.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika - ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za ugovorenu djelatnost,
2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da:
 - dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda),
 - preuzme sve zaposlenike zakupnika,
 - podmiri Općini sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka do stupanja u prava i obveze zakupnika,
 - nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
 - dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 38.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 39.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- bez preinake odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu.

Članak 40.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 41.

Protiv zaključka donesenog od strane općinskog načelnika sukladno odredbama ove Odluke, zakupnik može uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bizovac (»Službeni glasnik Općine Bizovac« broj 1/97. i 1/00.).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Bizovac«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 372-01/10-01/01

Ur. broj: 2185/03-10-01

Bizovac, 04. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v. r.

260.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac“ br. 3/09) i članka 6. Odluke o poticajima u razvoju poljoprivrede na području Općine Bizovac („Službeni glasnik Općine Bizovac» broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 8. sjednici 04. veljače 2010. godine

Program subvencije kapitalnih ulaganja u projekte poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Bizovac

Članak 1.

U skladu s Programom trošenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bizovac u 2010. godini („Službeni glasnik Općine Bizovac “ br. 6/09.) i Proračunom Općine Bizovac za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Bizovac “ br. 6/09.) u razdoblju tijekom 2010. godine određuje se sufinanciranje osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima, analize tla i sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja.

I. Sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima

Članak 2.

Subvencija se odobrava za izvršena osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta na poljoprivrednim kulturama poljoprivrednim proizvođačima. Za subvenciju osiguranja usjeva Proračunom Općine Bizovac za 2010. godinu predviđen je iznos od 20.000,00 kn.

Članak 3.

Subvencija se može ostvariti uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da se prebivalište, odnosno sjedište korisnika nalazi na području Općine Bizovac,
- da se usjev ili nasad nalazi na području Općine Bizovac
- da je polica osiguranja usjeva od mogućih šteta zaključena u razdoblju od 01. siječnja do 31. listopada tekuće godine.

Članak 4.

Subvencija iznosi najviše do 25% troška plaćene premije osiguranja, odnosno premije po skupnoj polici osiguranja, utvrđene na osnovu najvišeg zbira premije po zahtjevu korisnika. Udio subvencije iznosi do 25% od ukupne premije osiguranja.

Najmanji iznos subvencije je 100,00 kn, a najviši iznos 2.000,00 kn za pojedinog korisnika. Ukoliko je podnositelj zahtjeva zadruga, korisnik je svaki član zadruge koji je obuhvaćen skupnom policom osiguranja.

Članak 5.

Postotak za izračun subvencije u osiguranju određuje se na način da se iznos osiguran u Proračunu Općine Bizovac za ovu namjenu stavi u odnos s iznosom sveukupno odobrenih zahtjeva.

Članak 6.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o zaključenoj polici osiguranja,
3. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu police,
4. Dokaz da nije dužan Općini Bizovac po bilo kojoj osnovi,
5. Dokaz da su podmirene obveze za vodnu naknadu,
6. Preslika žiro-računa korisnika.

II. Sufinanciranje nabave voćnih sadnica

Članak 7.

Radi poticanja podizanja novih nasada voćnjaka subvencionira se nabavka voćnih sadnica.

Subvencija se odobrava za sadnice: jabuke, kruške, šljive, breskve, marelice, višnje, trešnje, lijeske, oraha, kupine, maline i jagode i to u visini do 25 % od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Za subvenciju nabave voćnih sadnica Proračunom Općine Bizovac za 2010. godinu predviđen je iznos od 20.000,00 kn.

Članak 8.

Subvencija se može ostvariti pod sljedećim uvjetima:

- da se prebivalište, odnosno sjedište korisnika nalazi na području Općine Bizovac,
- da podižu nove nasade voćnjaka u površini od najmanje 0,5 ha i da se nasad nalazi na području Općine Bizovac,
- da je za podizanje nasada korišten sadni materijal s propisanom deklaracijom i
- da je sadnja obavljena u razdoblju od 1. studenoga prethodne godine do 31. listopada tekuće godine kada se podnosi zahtjev.

Članak 9.

Subvencija za podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuje se u visini do 25 % od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica.

Subvencija iz prethodnog stavka se utvrđuje izračunom na osnovi sljedećih vrijednosti: 1 sadnica jabuke 15,00 kn; 1 sadnica kruške 18,00 kn; 1 sadnica šljive 17,00 kn; 1 sadnica breskve 18,00 kn; 1 sadnica marelice 18,00 kn; 1 sadnica višnje 18,00 kn; 1 sadnica trešnje 18,00 kn; 1 sadnica lijeske 12,00 kn; 1 sadnica oraha - cijepljeni 80,00 kn, 1 sadnica oraha - sjemenjak 18,00 kn, 1 sadnica kupine 10,00 kn; 1 sadnica maline 10,00 kn, 1 sadnica jagode 2,00 kn.

Najviši iznos subvencije po jednom korisniku iznosi: 3.000,00 kuna.

Članak 10.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Posjedovni list iz katastarske evidencije, za zemljište na kojem će se obaviti sadnja koja glasi na podnositelja zahtjeva,
3. Potvrdu Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu o izvršenoj sadnji,
4. Deklaraciju sadnog materijala,
5. Presliku računa o kupovini sadnog materijala (račun iz kojeg je vidljivo ime ili naziv kupca) i presliku otpremnice sadnog materijala,
6. Dokaz da nije dužan Općini Bizovac po bilo kojoj osnovi,
7. Dokaz da su podmirene obveze za vodnu naknadu.
8. Presliku žiro-računa korisnika,

III. Sufinaciranje analize tla

Članak 11.

Subvencija troškova analize tla odobrava se korisniku koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općine Bizovac, a gdje se nalaze i poljoprivredne površine na kojima se vrši analiza.

Sufinancirani iznos analize tla iznosi 40 %, dok Županija Osječko-baranjska sufinancira 50 %, a korisnik plaća 10 %.

Sredstva će se isplaćivati Zavodu za tlo Osijek, temeljem sklopljenog Ugovora, a po ispostavljenim fakturama i popisima korisnika kojima je izvršena analiza tla.

Za subvenciju analize tla Proračunom Općine Bizovac za 2010. godinu predviđen je iznos od 25.000,00 kn.

Maksimalan broj uzoraka koji će se poticati po jednom korisniku može biti 10.

Članak 12.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu, te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Posjedovni list iz katastarske evidencije, za zemljište na kojem će se obaviti analiza tla,
3. Dokaz da nije dužan Općini Bizovac po bilo kojoj osnovi,
4. Dokaz da su podmirene obveze za vodnu naknadu.

IV. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja

Članak 13.

Subvencija se odobrava za izvršena umjetna osjemenjivanja. Za subvenciju umjetnog osjemenjivanja Proračunom Općine Bizovac za 2010. godinu predviđen je iznos od 8.000,00 kn.

Članak 14.

Subvencija se može ostvariti pod sljedećim uvjetima:

- da se prebivalište, odnosno sjedište korisnika nalazi na području Općine Bizovac,
- da je umjetno osjemenjivanje obavljeno u razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada tekuće godine kada se podnosi zahtjev.

Članak 15.

Udio subvencije iznosi do 50% od računa veterinarske usluge.

Najmanji iznos subvencije je 200,00 kn, a najviši iznos 1.000,00 kn za pojedinog korisnika.

Članak 16.

Postotak za izračun subvencije u umjetnom osjemenjivanju određuje se na način da se iznos osiguran u Proračunu Općine Bizovac za ovu namjenu stavi u odnos s iznosom sveukupno odobrenih zahtjeva.

Članak 17.

Korisnik subvencije podnosi zahtjev za subvenciju na propisanom obrascu te uz zahtjev za subvenciju prilaže:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. Dokaz o plaćenom računu za izvršenu veterinarsku uslugu umjetnog osjemenjivanja,
3. Dokaz da nije dužan Općini Bizovac po bilo kojoj osnovi,
4. Dokaz da su podmirene obveze za vodnu naknadu,
5. Preslika žiro-računa korisnika.

Članak 18.

Ovaj Program ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 320-02/10-01/02

Urbroj: 2185/03-1-10-2

Bizovac, 04. veljače 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

261.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07) općinsko vijeće Općine bizovac na 8. sjednici održanoj dana 04. veljače 2010. godine donosi

**ANALIZA STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC U 2009. GODINI****UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne samouprave (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donoseći smjernice za organizaciju i

razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Osnova za izradu analize stanja sustava zaštite i spašavanja i drugih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja je procjena ugroženosti, te je potrebno ukratko navesti sve bitne ugroze kojima je podložno područje nadležnosti, osobito ako su u proteklom razdoblju imale za posljedicu veće nesreće i katastrofe.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbe čl. 28 do 29. b. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07), jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja. Izrada planskih dokumenata može se povjeriti ovlaštenim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja.

U ovom segmentu analize potrebno je navesti sve planske i provedbene dokumente koji su doneseni za područje nadležnosti, npr:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Plan obrane od poplava na lokalnim vodama
- Plan intervencija u zaštiti okoliša
- Izvod iz Operativnog plana provedbe programa mjera aktivnosti za zaštitu i spašavanje za zimsko razdoblje
- Operativni plan zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone
- Operativni plan postupanja glede influence ptica
- Plan gospodarenja otpadom, i dr.

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama čl. 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, potrebno je navesti operativne snage na području nadležnosti:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva
- Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite
- Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (MUP, MORH, ministarstvo zdravstva, zaštite okoliša, prometa i veza)
- Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Cilj je utvrđivanje ljudskih i materijalnih resursa kojima se raspolaže te ocijeniti njihova operativnost uz brojčane pokazatelje.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja.

Navesti utvrđene i provedene načine dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Treba se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja,
- Hitne medicinske pomoći,
- Zavoda za javno zdravstvo,
- Hrvatske šume,
- Veterinarske stanice,
- Vodovoda i kanalizacije,
- Komunalnog poduzeća,
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- Hrvatskih cesta,
- Poduzeća za održavanje cesta,
- HEP-a
- Hrvatske vode,
- Hrvatskog crvenog križa,

- Centra za socijalnu skrb, i dr.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa poduzete su aktivnosti i izdvojena financijska sredstva iz Proračuna za : tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa (navesti brojčane pokazatelje).

Kod analiziranja zaštite u prostornom planiranju potrebno je dati ocjenu mogućnosti provedbe mjere sklanjanja stanovništva kao i planiranje mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju sukladno odredbama čl. 71, 73, 74, 75, 76, 77. i 349 zakona o prostornom planiranju i gradnji («Narodne novine» br. 76/07) i članka 30. do 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Narodne novine» br. 29/83., 36/85. i 42/86.)

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Navesti financijska sredstva planirana i utrošena za razvoj sustava zaštite i spašavanja po pojedinim sudionicima. Također je potrebno obrazložiti na što su navedena financijska sredstva utrošena.

5. ZAKLJUČNE OCJENE

U zaključnim ocjenama potrebno je navesti stanje spremnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja u slučaju nastanka nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa:810-03/10-01/01

Urbroj:2185/03-10-1

Bizovac, 04. veljače 2010. godine,

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

262.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07) općinsko vijeće Općine bizovac na 8. sjednici održanoj dana 04. veljače 2010. godine donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC U 2010. GODINI

Na temelju Analize stanja zaštite i spašavanja na području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnopravnog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2010. godini
Smjernice se odnose na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbe čl. 28 do 29. b. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04. i 79/07), jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave) za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja. Izrada planskih dokumenata može se povjeriti ovlaštenim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja. Potrebno je u proračunu planirati financijska sredstva za izradu planskih dokumenata.

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju, (NN br. 174/04. i 79/07), i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br.. 40/07), potrebno je osnovati stožer zaštite i spašavanja.

Sukladno odredbi članka 16. i 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br.. 40/07), potrebno je u općinama većim od 20.000 stanovnika osnovati zapovjedništvo civilne zaštite.

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju, («Narodne novine» br. 174/04. i 79/07), i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» br. 40/07), te Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07.) potrebno je donijeti odluku o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite i provesti popunu postrojbi..

Potrebno je planirati financijska sredstva za popunu, opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje navedenih snaga.

3. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Planirati potrebna financijska sredstva za tekuće održavanje sredstva i opreme i tehničku kontrolu.

4. SKLONIŠTA

Planirati potrebna financijska sredstva za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu, te investicijsko održavanje skloništa s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.

Za navedene udruge, sukladno njihovim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Cilj je kadrovsko i materijalno-tehničko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa:810-03/10-01/01
Urbroj:2185/03-10-1

Bizovac, 04. veljače 2010. godine,

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

263.

Na temelju članka 18. Odluke o javnim priznanjima Općine Bizovac ("Službeni glasnik općine Bizovac" br. 5/09.), i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 8. sjednici 04. veljače 2010. godine

RJEŠENJE**o osnivanju i izboru članova Komisije za dodjelu priznanja Općine Bizovac**

I.

Osniva se Komisija za dodjelu javnih priznanja Općine Bizovac (dalje u tekstu: Komisija).

Komisija je stručno tijelo koje pruža stručnu pomoć, provodi postupak i predlaže nadležnim tijelima prijedloge odluka o dodjeli javnih priznanja.

Za članove Komisije biraju se :

1. Veljko Gudelj, predsjednik
2. Srećko Vuković,
3. Ante Lovrinčević,
4. Zoran Vučkovac,
5. Zrinka Blažević i
6. Nediljko Pušić, članovi

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa : 021-05/10-01/03

Ur.broj : 2185/03-10-01

Bizovac, 04. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

264.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.) i članka 28. stavka 1. Odluke o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Bizovac («Službeni glasnik Općine Bizovac» br. 1/2010. Općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda za utvrđivanje početne mjesečne zakupnine
poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bizovac

I.

Za utvrđivanje početne mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bizovac određuje se vrijednost boda u visini od **10,00** kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Bizovac».

KLASA : 372-05/10-01/02

URBROJ : 2185/03-10-02

Bizovac, 10. veljače 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.
