



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BIZOVAC
Općinski načelnik

KLASA : 401-01/12-01/01
URBROJ : 2185/03-12-02
Bizovac, 30. rujna 2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11.) i članka 46. Stavka 2. podstavka 6. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.) Općinski načelnik Općine Bizovac, d o n o s i

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak potpune i pravodobne naplate potraživanja u Općini Bizovac, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak naplate potraživanja provodi se po slijedećoj proceduri:

RED. BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Stručni suradnik za računovodstvo, financije i proračun ili druga osoba na poslovima financija	Evidencija potraživanja	Po dospjeću
2	Utvrđivanje dospjelog a nenaplaćenog potraživanja	Stručni suradnik za računovodstvo, financije i proračun ili druga osoba na poslovima financija	Knjiga izlaznih računa	Po dospjeću
3.	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Općinski načelnik, Pročelnik, Stručni suradnik za računovodstvo, financije i proračun ili druga osoba na poslovima financija	Opomena, požurnica, rješenje o ovrsi	30 dana od dospjeća računa

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bizovac“, i na internet stranici Općine Bizovac (www.opcina-bizovac.hr)

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.