

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac, br. 3/09. i 2/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge–nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Bizovac, donosi

P R A V I L N I K **o financiranju javnih potreba Općine Bizovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva te ostale pravne osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

- 1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:
 - provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
 - provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
 - obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
 - pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
 - donacije i sponzorstva,
 - potpore malih vrijednosti i
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova u drugih pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina kao i na financiranje javnih potreba koje je regulirano posebnim propisima.

Članak 3.

- 1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- 2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.
- 3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti (sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge) koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito.
- 4) Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima tijekom proračunske godine za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, čiji ukupan iznos ne prelazi 5.000 kuna za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE

Članak 4.

- 1) Općina će udrugama i neprofitnim organizacijama dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija pod sljedećim uvjetima:
 - Korisnik financiranja mora biti upisan u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar, a svojim statutom opredijelio se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja).

- Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bilo kojeg davatelja financijskih sredstava bit će odbijena, sukladno uvjetima koje propisuje pojedini davatelj financijskih sredstava.
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općina, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) ove Uredbe ili uvjetima javnog natječaja.
- 2) Općina će ostalim korisnicima dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija pod sljedećim uvjetima
- Korisnik financiranja mora biti upisan u odgovarajući registar,
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bilo kojeg davatelja financijskih sredstava bit će odbijena, sukladno uvjetima koje propisuje pojedini davatelj financijskih sredstava.
 - Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine, a protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Članak 5.

- 1) Financiranje svih programa, projekata i manifestacija u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog poziva.
- 2) Javnim pozivom iz stavka 1) određuje se maksimalan iznos financiranja po pojedinom programu, projektu i manifestaciji.

Članak 6.

- 1) Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 5. Ovog Pravilnika donosi općinski načelnik do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela.
- 2) Javni poziv sa cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općina i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.
- 3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- 4) Poslove provedbe javnog poziva obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje općinski načelnik najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave po Javnom pozivu.

Članak 7.

- 1) Odluku o financiranju projekata, programa i manifestacija koji udovoljavaju uvjetima javnog poziva (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od donošenja Proračuna za godinu na koju se javni poziv odnosi.
- 2) U roku od 5 (pet) dana od donošenja Odluke, Općina će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o programima, projektima i manifestacijama; korisnicima te iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- 3) Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta, programa i/ili manifestacije, Općina će u roku od 30 dana od objave rezultata javnog poziva potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.

IV. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI

Članak 8.

- 1) Za financiranje potpora malih vrijednosti za tekuću proračunsku godinu općinski načelnik raspisuje javni poziv do kraja mjeseca siječnja.
- 2) Javni poziv za potpore malih vrijednosti objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.
- 3) Javni poziv bit će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.

- 4) Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.
- 5) S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke iz stavka 4) ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

V. FINANCIRANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA IZVAN JAVNOG POZIVA

Članak 9.

- 1) Financijska sredstva proračuna Općine mogu se dodijeliti izravno odnosno mimo javnog poziva :
 - u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
 - kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
 - kada se sredstva dodjeljuju ili udružuju sa ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstvima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama i organizacijama, za provedbu projekata, aktivnosti i manifestacija koje imaju veći značaj za turizam, gospodarstvo ili promidžbu Općine odnosno koje su od posebnog interesa za Općina.
- 2) S korisnicima sredstava iz stavka 1. kojima su odobrena financijska sredstva Općina zaključuje ugovor o financiranju.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKATNIH AKTIVNOSTI I KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA

Članak 11.

- 1) Korisnik sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- 2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 12.

- 1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Članak 13.

- 1) Sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva nadležni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.
- 2) Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te provjerom kod korisnika od strane službenika nadležnih upravnih odjela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“.

KLASA: 011-01/16-01/1

UR.BROJ: 2185/03-02-16-1

Bizovac, 28. siječnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

PRIJAVNICA

za Program javnih potreba u predškolskom odgoju,
osnovnom obrazovanju, športu, kulturi i tehničkoj kulturi
za 2016. godinu

Izvršitelj programa (korisnik sredstava):

--

Broj pošte: _____ Mjesto: _____

Ulica: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-mail: _____

Internet adresa: _____

Žiro-račun: _____

Matični broj udruge: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Programska djelatnost (molimo označite samo jednu djelatnost):

- Predškolska	- Glazbena	- Međunarodna kulturna suradnja
- Školska	- Književne manifestacije	- Tehnička kultura
- Šport	- Knjižničarska	- Arhivska
- Kazališna	- Muzejsko-galerijska i likovna	- Informatizacija
- Kulturno-umjetnički amaterizam	- Zaštita kulturnih dobara	- Ostali programi

NAZIV PROGRAMA:

U 2016. godini predlažemo sljedeće programe:	Planirano vrijeme i mjesto održavanja:
NAPOMENA: U prilogu, molim, priložiti opis programa s dokumentacijom	

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA:	
UKUPAN IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA (u kunama)	
PLANIRANI PRIHODI:	IZNOS
- prihod iz Općinskog proračuna	
- prihod iz Županijskog proračuna	
- prihod iz Državnog proračuna	
- prihod od prodaje programa – vlastiti prihod (ulaznice i sl.)	
- prihod od marketinga	
- prihod od sponzorstva, donatora i sl.	
- ostali prihodi (navesti koji)	
UKUPNO PRIHOD	
PLANIRANI IZDACI	IZNOS
- izdaci za materijal (svi materijali što se nabavljaju za planirani program)	
- izdaci za energiju (struja, plin, benzin)	
- izdaci za usluge prometa (prijevoz, poštarine, telefon, fax, taxi)	
- izdaci za najam (oprema prostora)	
- autorski honorari	
- ugovori o djelu i student servis	
- usluge promidžbe (reklama, propaganda, fotokopiranje, grafičke usluge)	
- dnevnice, troškovi hotela i dr. troškovi gostovanja i putovanja	
- ostali troškovi (navesti koji)	
UKUPNI IZDACI	

OPIS PROGRAMA

U _____ godine
(mjesto i datum)

Potpis odgovorne osobe i pečat

*NAPOMENA !

Dosadašnji korisnici proračunskih sredstava obavezno moraju uz PRIJAVNICU za Program javnih potreba u športu, kulturi i tehničkoj kulturi za narednu godinu, priložiti izvješće o utrošenim sredstvima iz proračuna za proteklu godinu (financijsko izvješće za proteklu godinu).