

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac ", broj 3/09 i 2/13.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 28. sjednici održanoj 20. veljače 2017. godine

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Općina Bizovac (dalje u tekstu: naručitelj), ovom Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga osim ove Odluke, Općina Bizovac (u daljnjem tekstu: naručitelj) obavezna je:
 - primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave.
 - u odnosu na sve gospodarske subjekte, pridržavati se načela slobode kretanja robe, poslovnog nastanka i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- (2) O sukobu interesa, na odgovarajući način, promjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

- (1) Postupci nabave iz članka 1. ove Odluke moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 4.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 5.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

III. PRIPREMA, POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 200.000,00 KUNA

Članak 6.

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

- (2) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.
- (3) Kada se radi o nabavi radova ili o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između Općine Bizovac kao javnog naručitelja i izvršitelja urediti će se ugovorom.
- (4) Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrži podatke o:
 - naručitelju,
 - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere,
 - količini,
 - jediničnoj cijeni
 - ukupnoj cijeni,
 - roku i mjestu izvođenju radova, isporuke robe odnosno pružanju usluge,
 - načinu i roku plaćanja,
 - gospodarskom subjektu-dobavljaču.

IV. PRIPREMA, POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Postupak nabave započinje donošenjem Odluke o pokretanju postupka nabave, koju donosi općinski načelnik.
- (2) Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - naziv predmeta nabave,
 - redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave,
 - izvor planiranih sredstava,
 - osobe koje provode postupak nabave (u daljem tekstu: ovlaštene predstavnici javnog naručitelja) i
 - popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

Članak 8.

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (3) Naručitelj zadržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- (4) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Članak 9.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva.
- (3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljane na temelju Poziva upućene gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (4) Za postupak odabira dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 10.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja (3 člana) koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje općinski načelnik.
- (2) Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:
 - priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
 - provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje zapisnika,
 - utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno

Članak 11.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.
- (2) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o bagatelnoj nabavi („Službeni glasnik općine Bizovac“, br. 3/14.)
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 030-01/17-01/1
URBROJ:2185/03-17-1

Bizovac, 20. veljače 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Torjanac, v.r.
