



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

📖📖 Godina XIV, Bizovac 26. studenoga 2009. Broj 5. 📖📖

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

237.	Odluka o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta	368
238.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Bizovac	372
239.	Odluka o javnim priznanjima Općine Bizovac	376
240.	Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za provođenje natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac	379
241.	Zaključak povodom razmatranja Informacije o Godišnjem planu i programu rada OŠ Bratoljuba Klaića iz Bizovca u školskoj 2009./2010. godini	380
242.	Zaključak o davanju suglasnosti na uključivanje Općine Bizovac u integralni sustav gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije	380

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

243.	Pravila protokola Općine Bizovac	381
------	--	-----

237.

Na osnovi članka 32. Statuta Općine Bizovac Općinsko vijeće Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici održanoj dana 5. studenoga 2009. donosi

ODLUKU

o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta

I UVODNA ODREDBA**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i postupak natječaja za prodaju nekretnina i osnivanje prava građenja na nekretninama, te za davanje u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Bizovac.

Pod nekretninama za prodaju smatra se:

- građevinsko zemljište
- stambene i poslovne zgrade,
- posebni dijelovi stambenih i poslovnih zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih zgrada ili posebnih dijelova tih zgrada.

Pod pravom građenja smatra se:

- osnivanje prava građenja

Pod zakupom građevinskog zemljišta smatra se:

- davanje u zakup građevinskog neizgrađenog zemljišta za poljoprivrednu obradu ili za smještaj objekata za koje nije potrebna građevna dozvola

II UVJETI NATJEČAJA**Članak 2.**

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može, biti ponuditelj za kupnju nekretnine, osnivanje prava građenja na nekretnini ili zakup građevinskog zemljišta.

Članak 3.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja, polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 4.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članka 3. ove Odluke, odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 5.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene, naknade ili zakupnine.

Članak 6.

Pravo kupnje nekretnine, osnivanja prava građenja ili zakupa temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 5. ove Odluke, ograničavaju se prvenstvenim pravom:

za kupnju:

- vlasnika zgrade za koje je nekretnina izložena natječaju dokumentima prostornog uređenja određena kao okućnica te zgrade,
- vlasnika većeg dijela nove neizgrađene građevinske parcele, radi oblikovanja sukladno lokacijskoj dozvoli, vlasnika većeg dijela stana ili poslovnog prostora,
- investitora izvođenja radova ili izgradnje objekata u interesu Republike Hrvatske.

za osnivanje prava građenja:

- investitora izvođenja radova ili izgradnje objekata u interesu Republike Hrvatske, Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja.

III POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 7.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- javnim nadmetanjem i
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Javno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi nadležno tijelo Općine Bizovac određeno Statutom.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka natječaj raspisuje Jedinštveni upravni odjel Općine Bizovac.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, Web stranicama Općine Bizovac i na oglasnoj ploči Općine Bizovac.

Članak 10.

Natječaj za kupnju nekretnine, osnivanje prava građenja ili davanje u zakup građevinskog zemljišta sadrži:

1. oznaka nekretnine (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. vrijeme trajanja prava građenja, ili zakupa,
4. početni iznos kupoprodajne cijene, mjesečne naknade ili godišnje zakupnine,
5. iznos jamčevine, rok i način plaćanja,
6. rok za sklapanje ugovora,
7. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene, naknade ili zakupnine
8. rok, način i mjesto dostave prijave (kod javnog nadmetanja), odnosno ponude (za prikupljanje pisanih ponuda),
9. mjesto i vrijeme javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pisanih ponuda.

Članak 11.

Elemente natječaja u smislu članka 10. ove Odluke utvrđuje nadležno tijelo Općine Bizovac prilikom donošenja Odluke iz članka 8. stavak 1. ove Odluke.

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

1. Javno nadmetanje

Članak 13.

Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na način da na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tome smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Valjanost prijave dokazuje ponuditelj prilaganjem uplatnice o uplaćenju jamčevine i dokazom o državljanstvu odnosno registraciji pravne osobe.

O tijeku javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 14.

Javno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude iznosi:

- za kupnju nekretnine 1% početne cijene,
- za osnivanje prava građenja 10% početne mjesečne naknade,
- za zakup građevinskog zemljišta 10% od početne godišnje zakupnine.

Javno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude.

Ako se na javnom nadmetanju za pojedinu nekretninu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Komisija utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 15.

Po okončanju nadmetanja Komisija utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Nakon utvrđenja najpovoljnije ponude Povjerenstvo utvrđuje da li neki od naznačenih ponuditelja želi ostvariti svoje prvenstveno pravo iz članka 6. ove Odluke, prihvatom najviše postignute cijene odnosno naknade.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine.

Članak 16.

Nadležno tijelo Općine donosi Odluku o prijehu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji, zakupu odnosno osnivanju prava građenja.

2. Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 17.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom u pisarnici Jedinog upravnog odjela Općine Bizovac, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARATI – PONUDA ZA NATJEČAJ".

Pisana ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu, naknadu ili zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. ovlaštenje odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike,
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 6. ove Odluke.

Članak 18.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Nakon otvaranja svake omotnice Komisija upoznaje nazočne ponuditelje s sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih cijena ili naknada, te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, naknade ili zakupnine Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 19.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo iz članka 6. ove Odluke uz prihvatanje najviše postignute cijene, naknade ili zakupnine.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenoga prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati da pristupi kod Jedinog upravnog odjela radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, naknadom ili zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenoga prava uz prihvatanje najviše postignute cijene, naknade ili zakupnine.

Članak 20.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku u smislu članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke iz članka 16. ove Odluke o prihvatu njihove ponude odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju ili ponuditi sljedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od pet dana od donošenja odluke iz članka 16. ove Odluke.

Ponuditeljima iz stavka 2. ovog članka koji odustanu od ponude prije donošenja odluke iz članka 16. ove Odluke, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od pet dana od dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

IV PRODAJA NEKRETNINA BEZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 22.

Općina Bizovac ovlaštena je nekretnine u svom vlasništvu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati bez javnog natječaja, kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općina Bizovac stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općina Bizovac, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Zemljište u vlasništvu Općina Bizovac nadležno tijelo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju, nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službeni glasnik Općine Bizovac“ broj 2/97).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Bizovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 406-01/09-01/02
Ur. broj: 2185/03-01-09-2

Bizovac, 5. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

238.

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac («Službeni glasnik općine Bizovac», broj 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici od 5. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika
u upravnim tijelima Općine Bizovac

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji ocjenjivanja i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Bizovac.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Općine Bizovac jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Poštivanje službene dužnosti.

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,
- b) kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

- c) nedovoljnu kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

- a) naročitu samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) samoinicijativnost – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema,
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 5.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, te se u obavljanju poslova pridržavao zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio nije trebalo ništa ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio često je trebalo izvršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljanja poslova

- a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta,
- b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta,
- c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta,
- d) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta.

2.3. obavljanje poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta

- a) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) službenik nije obavljao druge poslove.

2.4. pridržavanje zadanih rokova

- a) službenik je obavio poslove u zadanim rokovima,
- b) službenik je pretežni dio poslova obavio u zadanim rokovima,
- c) službenik je veći dio poslova obavio izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Službenik je u poštivanju službene dužnosti bio:

- a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne napušta nepotrebno radne prostorije, neopravdano ne izostaje s posla, obavještava nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- b) odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te ne napušta nepotrebno radne prostorije, neopravdano ne izostaje s posla, obavještava nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- c) zadovoljavajuće odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te napušta nepotrebno radne prostorije, ponekad neopravdano izostaje s posla te ne obavještava nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, djelomično uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- d) nedovoljno odgovoran – često kasni na posao i izlazi ranije s posla, te napušta nepotrebno radne prostorije, neopravdano izostaje s posla, ne obavještava nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata, neuredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u upravnim tijelima Općine Bizovac jesu:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova,
3. Poštivanje službene dužnosti.

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 9.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova, obavljanje poslova odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2, 2.3. i 2.4. ove Odluke, koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja službene dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ove Odluke, koje se odnose na poštivanje službene dužnosti službenika.

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Bizovac ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4., 5., odnosno 6., 7., i 8. ove Odluke, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O - 1, koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2., 1.3., 2.3 i 2.4 za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 2 boda,
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
 - a) određuje se 10 bodova,
 - b) određuje se 8 bodova,
 - c) određuje se 5 bodova,
 - d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova od 71 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 61 do 70 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 60 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 41 do 50 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova do 40 boda.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 6., 7. i 8. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova od 55 do 60 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 47 do 54 bodova,

3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 39 do 46 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 38 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova do 30 boda.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje čelnik upravnog tijela Općine Bizovac (pročelnik, upravitelj).

Čelnika upravnog tijela (pročelnika, upravitelja) ocjenjuje načelnik Općine Bizovac.

Čelnik upravnog tijela dostavlja prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika načelniku Općine Bizovac, zajedno sa skupnim izvješćem o prijedlogu ocjena službenika i namještenika tijela kojim upravlja, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Rad čelnika upravnih tijela Općine Bizovac ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4., 5. ove Odluke.

Članak 15.

Čelnik upravnog tijela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te čelnika upravnih tijela donosi se rješenje, te se ocjena unosi u njihov osobni očevidnik.

Članak 17.

Službenika, odnosno namještenika koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava", upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Članak 18.

Službenika, odnosno namještenika koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

Klasa : 114-06/09-01/01
Urbroj : 2185/03-02/09-01

Bizovac, 5. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

239.

Na temelju članka 10. Statuta Općine Bizovac (Službeni glasnik općine Bizovac broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Bizovac, na svojoj 6. sjednici, održanoj 5. studenoga 2009., donijelo je

O D L U K U
o javnim priznanjima Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se vrste javnih priznanja Općine Bizovac, utvrđuju se uvjeti za njihovo dodjeljivanje, oblik i izgled javnih priznanja te postupak i tijela koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Općina Bizovac dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Bizovac, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, zaštite okoliša, turizma te drugih javnih djelatnosti.

Članak 3.

Javno priznanje Općine Bizovac ne može se dodijeliti državnim dužnosnicima, dužnosnicima Osječko-baranjske županije i Općine Bizovac za vrijeme trajanja njihova mandata.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Bizovac jesu:

1. POČASNI GRAĐANIN OPĆINE BIZOVAC
2. NAGRADA OPĆINE BIZOVAC ZA ŽIVOTNO DJELO
3. NAGRADA OPĆINE BIZOVAC
4. ZAHVALNICE OPĆINE BIZOVAC

1. Počasni građanin Općine Bizovac

Članak 5.

Počasnim građaninom može se imenovati državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin, koji nema prebivalište na području Općine Bizovac, a koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje Općine Bizovac.

Članak 6.

Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojnim takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Bizovac na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz ove Odluke.

Članak 7.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine Bizovac.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

2. Nagrada za životno djelo

Članak 8.

Nagrada Općine Bizovac za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske radi odavanja priznanja za cjelovito djelo koje je pojedinac

ostvario u tijeku svog radnog i životnog vijeka i koje u određenoj oblasti ili u svekolikom radu u društvenom životu predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju i ugledu Općine Bizovac.

Članak 9.

Općina Bizovac u pravilu godišnje dodjeljuje najviše jednu Nagradu za životno djelo.

3. Nagrada Općine Bizovac

Članak 10.

Nagrada Općine Bizovac je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine Bizovac kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše tri godišnje nagrade Općine Bizovac.

4. Zahvalnica

Članak 12.

Zahvalnica Općine Bizovac je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine Bizovac, zbog dane donacije, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

III. OBLIK I IZGLED JAVNIH PRIZNANJA

Članak 13.

Nagrada Općine Bizovac za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, potpise predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Bizovac i od pozlaćenog grba Općine Bizovac na kojem je ispisan naziv nagrade i datum uručenja.

Nagrada Općine Bizovac sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, potpise predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Bizovac i od posrebnog grba Općine Bizovac na kojem je ispisan naziv nagrade i datum uručenja.

Zahvalnica Općine Bizovac sastoji se od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, potpis Općinskog načelnika.

IV. POSTUPAK ZA DODJELU PRIZNANJA

Članak 14.

Postupak predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja iz ove Odluke, pokreće nadležno izvršno tijelo Općine Bizovac.

Javna priznanja Općine Bizovac, osim proglašenja nekog Počasnim građaninom i Zahvalnice, dodjeljuju se na temelju javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Općine Bizovac, u pravilu, osim kada se radi o izbornoj godini, tijekom veljače i otvoren je najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Javni poziv sadrži uvjete za dodjelu javnih priznanja Općine te uputu o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijedlog.

Prijedlozi koji se ne dostave do tog roka odnosno na omotnici imaju žig pošte s kasnijim datumom ne uzimaju se u razmatranje.

U natječaju se objavljuju uvjeti za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

U izbornoj godini, javni se poziv objavljuje početkom godine i otvoren je maksimalno 45 dana.

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Bizovac, osim zahvalnice, donosi Općinsko vijeće Općine Bizovac na način da se o svakom pojedinom prijedlogu glasuje odvojeno.

Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Općinski načelnik Općine Bizovac.

Odluke o dobitnicima javnih priznanja Općine Bizovac obvezno se objavljuju na web stranici Općine Bizovac, a mogu se objaviti i u »Službenom glasniku općine Bizovac«.

Javna priznanja Općine Bizovac uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana Općine Bizovac.

Zahvalnica Općine Bizovac, osim u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, može se uručiti i u drugim svečanim i protokolarnim prigodama.

Javna priznanja uručuju Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća ili osobe koje oni ovlaste posebnim pisanim ovlaštenjem.

Članak 16.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Bizovac, osim proglašenja nekog Počasnim građaninom i Zahvalnice, mogu dati:

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća,
- radna tijela Općine Bizovac osim Komisije za dodjelu priznanja Općine Bizovac,
- nadležno izvršno tijelo Općine Bizovac,
- ovlaštena tijela udruga, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine Bizovac,
- vjerske zajednice i
- skupina od najmanje 10 građana s prebivalištem na području Općine Bizovac.

Prijedlog za proglašenje počasnim Građaninom Općine Bizovac podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili nadležno izvršno tijelo.

Zahvalnicu dodjeljuje Općinski načelnik samoinicijativno, a može i na osnovi prijedloga Predsjednika Općinskog vijeća.

Kada je za proglašenje počasnim građaninom Općine Bizovac predložen strani državljanin, uz prijedlog obvezno je priložiti mišljenje nadležnog tijela Republike Hrvatske za odnose s javnošću.

Članak 17.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Bizovac podnosi se u pisanom obliku na za to utvrđenom obrascu i treba sadržavati:

- potpune podatke o podnositelju prijedloga,
- potpune podatke o predloženoj fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi ili pravnoj osobi,
- iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa poradi kojih se daje prijedlog za dodjelu priznanja te vrstu javnog priznanje za koje se predlaže.

Podnositelj prijedloga ne može sam sebe predložiti za dodjelu javnog priznanja Općine Bizovac.

Članak 18.

Prijedlog za dodjelu priznanja, osim zahvalnice, podnosi se Komisiji za dodjelu priznanja.

Prijedlog za dodjelu zahvalnice podnosi se Općinskom načelniku.

Članove Komisije iz prethodnog stavka imenuje Općinsko vijeće Općine Bizovac.

Evidenciju dodijeljenih javnih priznanja i administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bizovac.

Način provođenja evidencije određuje Pročelnik Jedinostveni upravni odjela.

Članak 19.

Na zahtjev Komisije, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju koji se odnose za podnijeti prijedlog.

Komisija je dužna očitovanje iz stavka 1. ovog članka, zajedno s obrazloženim prijedlogom za dodjelu priznanja, dostaviti nadležnom izvršnom tijelu do početka travnja tekuće kalendarske godine.

Komisija može, uz suglasnost podnositelja promijeniti vrstu priznanja, kao i područje iz kojeg se kandidatu predlaže dodijeliti javno priznanje.

Komisija za dodjelu priznanja može, uz pismeno obrazloženje predložiti, da se neko od priznanja ne dodijeli.

Članak 20.

U jednoj kalendarskoj godini može se jednoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji, bračnom drugu odnosno zakonskim nasljednicima.

Novčane nagrade isplaćuju se na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu dobitnika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 061-01/09-01/01
Urbroj: 2185/03-02-09-01

Bizovac, 5. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

240.

Na osnovi članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09.) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici 5. studenoga 2009. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova povjerenstva za provođenje natječaja
za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac

I.

Za članove Povjerenstva za provođenje natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bizovac biraju se:

1. Srećko Vuković, predsjednik povjerenstva
2. Nediljko Pušić,
3. Željko Franjić, i
4. Nenad Sudar, članovi

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka provodi postupak javnog natječaja, te predlaže nadležnom tijelu Općine koje donosi odluku, izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa: 406-01/09-01/02
Urbroj: 2185/03-09-4

Bizovac, 5. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.

241.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 6. sjednici 5. studenoga 2009. godine

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Informacije o Godišnjem planu i programu rada
OŠ Bratoljuba Klaića iz Bizovca u školskoj 2009./2010. godini

I.

Usvaja se informacija o Godišnjem planu i programu rada OŠ Bratoljuba Klaića iz Bizovca u školskoj 2009./2010. godini.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa : 602-01/09-01/01

Urbroj: 2185/03-09-2

Bizovac, 5. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj v.r.

242.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" broj 3/09.), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 6. sjednici održanoj 5. studenoga 2009. godine, u svezi uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na uključivanje Općine Bizovac u integralni sustav gospodarenja otpadom na području Osječko-baranjske županije

I.

Općina Bizovac suglasna je da se uspostavi i izgradi Centar za gospodarenje otpadom na području Osječko-baranjske županije te se obvezuje da će otpad sa svog područja (nakon izdvajanja korisnih i opasnih dijelova otpada iz komunalnog otpada) dovoziti na Centar za gospodarenje otpadom Osječko-baranjske županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

Klasa : 363-01/09-01/03

Ur.broj: 2185/03-09-02

Bizovac, 5. studenoga 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Veljko Gudelj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BIZOVAC
Općinski načelnik

KLASA : 017-01/09-01/03
URBROJ : 2185/03-09-02
Bizovac, 25. studenoga 2009. godine

243.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bizovac ("Službeni glasnik Općine Bizovac" br. 3/09) općinski načelnik Općine Bizovac 25. 11. 2009. godine, donosi

P R A V I L A o protokolu Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuje se protokol Općine Bizovac u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za Dan Općine Bizovac, za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Bizovac, te protokol prijama domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i protokol za druge manifestacije i događanja koja nisu izričito navedena u ovim Pravilima.

II. SVEČANE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Svečane sjednice Općinskog vijeća održavaju se prigodom Dana Općine Bizovac te prema programu Općinskog vijeća, ako posebne prilike uvjetuju održavanje svečane sjednice.

Na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Bizovac, uručuju se javna priznanja Općine Bizovac utvrđena posebnom odlukom općinskog vijeća Općine Bizovac.

III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJAMI

Članak 3.

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organiziraju se prigodom:

1. Božićno – novogodišnjih blagdana, prijemom za vijećnike Općinskog vijeća, predstavnike vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Općine Bizovac, po popisu uzvanika kojeg utvrdi Općinski načelnik, uz dogovor s predsjednikom Općinskog vijeća, i to u vremenu između 15. i 23. prosinca;
2. Dana Općine Bizovac, prijemom nakon svečane sjednice Općinskog vijeća, za vijećnike Općinskog vijeća, Mjesnih odbora, vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Općine Bizovac, po popisu uzvanika kojeg utvrdi Općinski načelnik, uz dogovor s predsjednikom Općinskog vijeća;
3. Nagrađivanja najuspješnijih učenika osnovne i srednjih škola s područja Općine Bizovac, koji su tijekom školske godine ostvarili najbolje rezultate u izvanškolskim aktivnostima iz znanja na državnim i županijskim natjecanjima, odnosno za prvo mjesto na županijskoj razini te 1-3 mjesto na državnoj razini prema evidenciji škola, a održat će se tijekom mjeseca svibnja odnosno lipnja u dogovoru s školom;

4. Prijam za ostvarene sportske rezultate na državnoj i međunarodnoj razini za sportaše iz osnovne i srednje škole, kao i članove pojedinih sportskih udruga i klubova.

IV. POLAGANJE VIJENACA

Članak 4.

Vijenci se polažu:

1. Prigodom državnih blagdana :
 - Dana antifašističke borbe, 22.lipnja
 - Dana državnosti, 25.lipnja
 - Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, 5.kolovoza
 - Dana neovisnosti, 8.listopada
 - Svih svetih, 1. studenog
2. Prigodom obilježavanja Dana općine Bizovac,
3. Prigodom obilježavanja Dan spomena na raketiranje Bizovca 7. studenog

Predstavnici Općine Bizovac, udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II. svjetskog rata, političkih stranka, Policije te Ureda za obranu MORH-a u znak sjećanja i zahvalnosti poginulim za Hrvatsku, odnosno umrlim od njenog prvog spomena do danas, povodom obilježavanja dana navedenih u stavku 1. ovoga članka, položiti će vijenac na Središnji križ mjesnog groblja u Bizovcu, izuzev 7. studenog kada se vijenac polaže i kod spomen ploče u centru Bizovca.

Točan dan i satnica polaganja vijenaca će se u pravilu usuglasiti sa svim subjektima iz stavka 1 ovog članka, s tim da se polaganje vijenaca organizira, u pravilu, na sam dan obilježavanja blagdana odnosno događaja.

Vijence naručuje Općina Bizovac, a polažu ga zajedno predstavnici Općine Bizovac i predstavnici ostalih subjekata iz stavka 1. ovog članka, s tim da i ostali subjekti iz stavka 1. ovog članka mogu istovremeno položiti svoje vijence.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 5.

Isticanje i zaštita zastave Općine Bizovac, te zastava Republike Hrvatske i Osječko-baranjske županije uređuje se posebnom odlukom o uporabi grba i zastave Općine Bizovac.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 6.

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana Općine Bizovac, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti te Dana neovisnosti, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Općine Bizovac putem lokalne radio postaje i drugih lokalnih medija.

VII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJICA OSNIVANJA URUGA GRAĐANA I DRUGIH OBLIKA DJELOVANJA GRAĐANA

Članak 7.

Predstavnici Općine Bizovac, u pravilu Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća, nazoče protokolu obilježavanja značajnih godišnjica pojedinih udruga, društava i sportskih društava te njihovih organizacija.

VIII. PROTOKOL PRIJAMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA

Članak 8.

Državne dužnosnike koji dolaze u radne posjete Općini Bizovac, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća dočekuju u prostorijama Općinske vijećnice.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako tako odredi Općinski načelnik, uz dogovor s predsjednikom Vijeća.

Radnom dijelu posjeta nazočuju osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno od teme i razloga posjete.

Gosti se smještaju na lijevoj strani stola nasuprot prozora, a u slučaju posjeta državnih dužnosnika radi se posebni raspored sjedenja, sukladno protokolu nadležnih državnih tijela.

Tajnica Općinskog načelnika o posjetu sa protokolom boravka dužnosnika, po nalogu Općinskog načelnika, obavještava elektronske i tiskane medije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Manifestacije, odnosno događaji koji nisu obuhvaćeni ovim protokolarnim pravilima, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Bizovac, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi Općinski načelnik, uz dogovor s predsjednikom Općinskog vijeća, ukoliko isto nije prepušteno drugom subjektu.

Članak 10.

Prigodom prijama uvaženih gostiju, Općinski načelnik ima pravo davanja prigodnih poklona, zavisno o rangu, tj. značaju gosta, a to može biti zastavica Općine Bizovac, knjiga ili neka druga edicija vezana za Općinu Bizovac, suvenir s prepoznatljivim simbolom koji asocira na Općinu Bizovac – prepoznatljivi bizovački suvenir.

Članak 11.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovim Pravilima preuzimaju zamjenik Općinskog načelnika, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su zamjenik Općinskog načelnika, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća također spriječeni u izvršavanju protokolarnih obveza, Općinski načelnik, odnosno predsjednik Općinskog vijeća će odrediti druge osobe ispred Općine Bizovac iz reda članova vijećnika Općinskog vijeća, koje će predstavljati Općinu Bizovac u određenom protokolu.

Članak 11.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bizovac.

Općinski načelnik
Srećko Vuković, v.r.